



# CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

---

## UFFICIO AFFARI GENERALI

PIAZZA ROMA N.1

TELEFONO 0781/694260

[acorda@comune.carbonia.ci.it](mailto:acorda@comune.carbonia.ci.it)

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLI USATI, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SUDDIVISA IN 6 LOTTI SEPARATI

### IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

- Considerato che è opportuno provvedere all'alienazione di n. 6 veicoli dismessi da vari uffici comunali, dichiarati fuori uso per cause tecniche, obsolescenza, vetustà ed usura e che pertanto si sono resi inutilizzabili per le finalità alle quali erano destinati;
- Visto il R.D. n. 827/1924;
- Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

### RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

A trattativa privata, da aggiudicarsi in n. 6 lotti separati, con il metodo delle offerte segrete al rialzo o almeno pari rispetto al prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24 e s.m.i. con aggiudicazione di ciascun lotto in favore del migliore offerente i seguenti mezzi:

Lotto	Descrizione	Modello	Targa	Anno di immatricolazione	Prezzo a base d'asta	Ubicazione
1	Automobile	FIAT UNO 1.100 i.e.	CA731898	1993	50,00	Ex Tribunale di via XVIII Dicembre

2	Autobus da 35 posti	FIAT IVECO	AA366XF	1994	400,00	Cantiere Comunale di via Roma
3	Autobus da 35 posti	RENAULT MASCOTT	CW962BW	2005	800,00	Cantiere Comunale di via Roma
4	Autobus da 21 posti	FIAT IVECO	AJ850AR	1996	300,00	Ex Tribunale di via XVIII Dicembre
5	Automobile	FORD FUSION	CT761JB	2005	400,00	Ex Tribunale di via XVIII Dicembre
6	Automobile	FIAT CROMA	DV352AK	2009	600,00	Ex Tribunale di via XVIII Dicembre

Ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si aggiudicherà la gara il concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

Sul prezzo non viene applicata l'IVA in quanto il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale e in quanto trattasi di attività occasionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 4 del DPR 26.10.1972 n. 635 e ss.mm.ii., per cui non verrà effettuata alcuna fatturazione.

Il pagamento da parte dell'acquirente sarà documentato dalla reversale d'incasso e dalla relativa quietanza. Non sono ammesse offerte in ribasso, mentre sono ammesse offerte alla pari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida.

Le caratteristiche di ciascun lotto sono dettagliate nell'Allegato 3. I veicoli sopraindicati sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano. Sarà, pertanto, a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuale revisione per gli automezzi, collaudi, assicurazione, tagliandi, messa a norma etc).

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui i veicoli si trovano sino alla conclusione della procedura di aggiudicazione. L'offerente, con la sottoscrizione della propria offerta, si impegna ad accettare la vendita del/dei beni, oggetto della presente procedura, nei termini di cui sopra con la formula *"visti e piaciuti"*. L'Amministrazione Comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.

## VISIONE DEI BENI

I veicoli e la documentazione ad essi relativa saranno visionabili presso l'edificio dell'Ex Tribunale di via XVIII Dicembre a Carbonia e/o del Cantiere Comunale di via Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 previo appuntamento telefonico allo 0781.694260.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente accetta tutte le condizioni del presente avviso di gara e dichiara di aver visionato i veicoli ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La vendita avverrà con il sistema delle offerte segrete (art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24 e s.m.i.) in aumento – o almeno pari - rispetto al prezzo posto a base di gara fissato per ciascun lotto. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base di gara od offerte condizionate.

Gli interessati all'acquisto dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 11 dicembre 2023**, scegliendo tra due modalità:

- presentando l'istanza di partecipazione in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena d'esclusione, con la seguente dicitura riportata sul frontespizio: "Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'alienazione di veicoli usati di proprietà comunale". Il plico cartaceo dovrà contenere la seguente documentazione, come di seguito specificato:
  - Se persona fisica: il modello di autocertificazione ALLEGATO 1 - PERSONE FISICHE, debitamente compilato e sottoscritto, nonché copia della carta di identità dell'offerente;
  - Se persona giuridica: il modello Offerta Economica ALLEGATO 2 – PERSONE GIURIDICHE, debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta, debitamente sottoscritta, dovrà riportare chiaramente il prezzo in cifra e lettere, al rialzo rispetto alla base d'asta fissata per ciascun lotto.

È possibile partecipare alla manifestazione di interesse per un singolo lotto o anche per più lotti.

Nella documentazione dovrà essere indicato il numero del lotto o dei lotti ai quali si intende partecipare.

Alla documentazione, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità.

L'apertura delle buste, contenenti le offerte, avverrà in un giorno prestabilito comunicato sulla home page del sito [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it) e comunicato ai partecipanti.

L'apertura delle buste si terrà presso il Comune di Carbonia, piazza Roma 1, in seduta aperta agli offerenti interessati.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà effettuata a lotti separati. I beni saranno alienati al miglior offerente, secondo il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera C. e dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA. L'aggiudicazione definitiva

avverrà con determinazione, una volta compiute le opportune verifiche. Ad avvenuta aggiudicazione definitiva saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti dei veicoli per le operazioni relative al contratto di vendita, passaggio di proprietà e trascrizione, che dovranno avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

## **PAGAMENTO DEL PREZZO E RITIRO DEI VEICOLI**

L'aggiudicatario dovrà versare la somma offerta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. In caso contrario sarà decaduto da qualsiasi diritto.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario intestato al Comune di Carbonia:

COORDINATE BANCARIE TESORIERE BANCO DI SARDEGNA AGENZIA DI CARBONIA (per bonifici)

CONTO ORDINARIO (pagamenti generici) n. 70698149

IBAN:IT 15 A 01015 43850 000070698149

CAUSALE: "Saldo acquisto veicolo lotto n ... Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'alienazione di veicoli usati, di proprietà comunale".

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, e a trasmettere all'ufficio Affari Generali del Comune di Carbonia la copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati.

Il ritiro dei veicoli dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal versamento del prezzo offerto, previo avvenuto passaggio di proprietà. Il ritiro dell'automezzo potrà avvenire solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto dello stesso ed alla successiva presentazione dei documenti dell'autoveicolo intestato all'aggiudicatario, e ancora dopo l'avvenuta trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.

Qualora l'aggiudicatario non provveda al ritiro del/i veicolo/i o vi provveda parzialmente, nel termine massimo di 30 giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dare corso alla scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti e all'incameramento del prezzo eventualmente pagato che non potrà essere restituito, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

Le spese per il ritiro dei veicoli saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto di vendita dell'automezzo, nonché le spese relative al ritiro dello stesso ed ogni altra spesa attinente l'operazione di acquisto.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà dichiararsi disponibile a togliere, se eventualmente presente, ogni caratterizzazione, simbolo o adesivo dalla carrozzeria del mezzo acquistato prima del suo utilizzo.

## **VERIFICA REQUISITI E FALSE DICHIARAZIONI**

Qualora venga accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, il Comune di Carbonia procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria e

all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Corda, funzionario dell'Ufficio Affari Generali.

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Carbonia ([www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)).

## **PRIVACY**

Il Comune di Carbonia, in qualità di titolare, con sede in piazza Roma, 1, 09013 Carbonia, Pec: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org), telefono 0781.694260, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carbonia o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Carbonia (art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D. Lgs. 51/2018), denominazione: Nicola Zuddas S.r.l., soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù, E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it), PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f) GDPR).

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

Dott. Massimo Cocco

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale.*