



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO PERSONALE

N. Reg. Settore: 62

DETERMINAZIONE NUMERO 158 DEL 07-02-2025

OGGETTO: PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 16/12/2024 è stato approvato il DUP;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 25/11/2024 è stato approvato il “Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006”;
- con determinazione del Dirigente del IV Settore n. 34 del 14.01.2025 sono stati quantificati i limiti di spesa per nuove assunzioni ai sensi del DM Interno 17.03.2020;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, tra i cui allegati è presente il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027, che richiama, per le procedure non ancora concluse, quelle autorizzate con il PTFP 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 25/03/2024 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, tra i cui allegati è presente il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 24 luglio 2024 e da ultimo con deliberazione G.C. n. 299 del 16 dicembre 2024;

VISTO il vigente Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione G. C. n. 61 del 27.04.2020 ed in particolare l'art. 56 rubricato Mobilità volontaria dall'esterno;

RILEVATO che il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 approvato con DGC n. 60 del 25/03/2024, aggiornato da ultimo con D.G.C. 299/2024 prevede l'assunzione di n. 1 Funzionario con profilo tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 75846/2024 del 17-12-2024 è stata inviata agli organi competenti la

comunicazione di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

VERIFICATA l'assenza di graduatorie in corso di validità nel Comune di Carbonia per il profilo di Funzionario con profilo tecnico – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

APPURATO che, dal 1° gennaio 2025, non trova più applicazione l'art. 3, comma 8 della legge 56/2019 e pertanto, ai sensi dell'articolo 30 comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 (TUPI) *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;”*

PRESO ATTO che in data 14/07/2023 è entrato in vigore il DPR 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di accesso agli impieghi approvato con Deliberazione G. C. n. 61 del 27.04.2020 ed in particolare l'art. 56 rubricato *Mobilità volontaria dall'esterno* secondo il quale *“L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle acquisizioni, può ricoprire posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni. 2. La procedura consiste nella pubblicazione di un apposito avviso dal quale risulti il numero dei posti da coprire, il relativo profilo e la categoria professionale. La pubblicazione dovrà essere effettuata per almeno 30 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune e nel sito web dell'Ente. 3. L'avviso pubblico dovrà indicare: a. la categoria ed il profilo professionale del posto da coprire; b. i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità; c. gli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti per il posto da coprire; d. l'unità organizzativa cui il vincitore della selezione sarà incardinato, almeno come prima assegnazione; e. le modalità di svolgimento del colloquio ed i relativi criteri di valutazione; f. il termine entro il quale devono pervenire le domande dei candidati. 4. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso di mobilità. 5. I candidati devono essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. 6. L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio o prova pratica tenuto conto del posto da coprire. 7. La valutazione dei titoli e della prova pratica o il colloquio saranno svolti da una Commissione giudicatrice, in conformità all'articolo 20 del presente regolamento. 8. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti: a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato “B – Titoli valutabili” del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi; b. max 30 punti per colloquio o prova pratica. 9. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Non saranno considerati compatibili per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio o alla prova pratica un punteggio inferiore a 21/30. 10. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione: a. preparazione professionale specifica; b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia; c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione. 11. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui o prova pratica, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova. 12. Il colloquio per personale appartenente alla categoria A o B può essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratica – operativa con esecuzione di un lavoro o prestazione tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta. 13. Il colloquio o la prova pratica si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione. Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. 14. Lo svolgimento del colloquio o della prova verrà effettuato solo per i candidati in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza. 15.*

Espletati tutti i colloqui o le prove, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio o alla prova. 16. Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale. 17. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si fa rinvio alla normativa contenuta nel presente regolamento per le altre selezioni. 18. Nel caso di acquisizione di un dipendente, mediante cessione di contratto, e contestuale cessione allo stesso Comune di un dipendente di pari categoria e profilo professionale che non comporti alcun incremento alla spesa del personale, (cosiddetta “mobilità diretta o reciproca” o “scambio alla pari”), non si applica la procedura di cui ai precedenti commi.”

RICHIAMATA altresì la Circolare n. 14115 dell'11.04.2005, emanata congiuntamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nello specifico il paragrafo 2, recante indicazioni in tema di mobilità nell'ambito della PA;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra esposto, alla data odierna risulta vacante n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle E.Q. per il II settore;

RITENUTO pertanto di indire una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, profilo Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat. D) – tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, da destinare al II Settore;

DATO ATTO che:

- l'avviso di selezione della presente procedura verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo pretorio, nel sito web dell'Ente alla pagina “Bandi di concorso” della sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;

- la domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN);

VERIFICATO il rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché il rispetto dei parametri relativi alla spesa di personale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- Il CCNL per il personale delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 – Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c),d) e 17, commi1, lettere a), c),e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018 del 24 aprile 2018;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 54 del 20/04/

2020 ss.mm e ii;

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;
- il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii.;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/90.

DI INDIRE una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria D) – tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, da destinare al II Settore;

DI APPROVARE l'allegato avviso di selezione;

DI DARE ATTO che:

- l'avviso di selezione della presente procedura verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo pretorio, nel sito web dell'Ente alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;
- la domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN);
- l'intera procedura concorsuale verrà gestita attraverso la suddetta piattaforma digitale;

DI DARE ULTERIORMENTE ATTO che:

- alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;
- la relativa spesa di assunzione trova idonea copertura finanziaria negli appositi capitoli degli stipendi e oneri del bilancio pluriennale di previsione 2025/2027.

DI RISERVARSI la facoltà insindacabile di revocare il presente bando qualora l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca verrà data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DI DARE ATTO che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1999, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.