



# CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 4

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. Reg. Settore: 14

## **DETERMINAZIONE**

NUMERO 26 DEL 14-01-2025

**OGGETTO:** MISURA "NIDI GRATIS" ANNUALITA' 2024, SECONDO SEMESTRE – INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE O PRIVATI NON IN CONVENZIONE - AVVIO PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE AVVISO

## LA DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTA la Deliberazione RAS n. 24/28 del 10.07.2024 avente ad oggetto “*Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune e privati non in convenzione (misura "Nidi gratis"). Anno 2024. Criteri di ripartizione e conferma vigenza delle Linee guida per il triennio 2024-2026. Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8, lettera a), e s.m.i.*” che stabilisce di confermare, anche per l'anno 2024, il programma volto al sostegno delle famiglie - misura “Nidi gratis”, previsto dalla Legge Regionale n. 20/2019 e s.m.i., e di ripartire le risorse tra i Comuni in rapporto al numero dei posti autorizzati in gestione diretta o esternalizzata e/o convenzionati con soggetti privati e/o presso soggetti privati non convenzionati, sulla base dei dati che emergeranno in seguito alla rilevazione del fabbisogno dei Comuni;

PRESO ATTO che la sopra citata deliberazione conferma, per l'anno 2024, la vigenza delle Linee guida approvate, in via preliminare, con la Deliberazione n. 6/22 del 25 febbraio 2022, e, in via definitiva, con la Deliberazione n.14/24 del 29 aprile 2022, che disciplinano il “Piano di interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia, tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici e/o privati acquistati in convenzione dal comune e/o privati non in convenzione (misura "Nidi gratis"), per il sostegno alle famiglie”;

PRESO ATTO che le suddette Linee guida prevedono che:

- la domanda deve essere presentata al Comune dove viene erogato il servizio, mediante le modalità ed entro i termini dallo stesso Comune stabiliti;
- i Comuni predispongono e pubblicano l'avviso, curando di dare la più ampia pubblicità e diffusione all'iniziativa per l'intervento “Bonus nidi gratis”, allegando un opportuno modello di richiesta del contributo con tutti i dati necessari, compresi quelli per il rimborso, privilegiando l'invio telematico dello stesso;
- i Comuni ricevono ed istruiscono le domande dei nuclei familiari, verificano il possesso dei requisiti, verificano il pagamento della retta e le disposizioni di pagamento mensile del Bonus Nido Inps (di cui all'articolo 1, comma 355, Legge n. 232 del 11/12/ 2016), definiscono e approvano le graduatorie degli aventi diritto con l'importo spettante, ordinate in base al valore ISEE;
- i Comuni consentiranno di presentare le domande in due differenti periodi: uno, nel periodo gennaio - giugno e l'altro nel periodo luglio - dicembre, in base alla data di iscrizione del bambino al nido;
- che il criterio di priorità da adottarsi per l'accesso alla misura è sia economico che temporale e che, pertanto, i nuclei familiari che hanno presentato la domanda per il primo periodo e che intendano mantenere il contributo anche per il secondo, dovranno riconfermare l'interesse al beneficio, conservando così il diritto maturato nella graduatoria in essere;
- che le risorse non utilizzate per gli aventi diritto della prima graduatoria debbano essere destinate a favore degli aventi diritto della graduatoria del secondo periodo;

RILEVATO che con determinazione del dirigente del settore IV n° 1393 DEL 06-12-2024 si è provveduto all'accertamento della somma di € 86.959,45 al cap. 95.54 del bilancio 2024 "RAS FINANZIAMENTO PRIMA INFANZIA NIDI GRATIS" (1041.6/S), corrispondente alla somma liquidata dalla RAS per l'anno 2024 con determinazione n. 1089 prot. N° 28518 del 17/10/2024;

VISTA la determinazione del dirigente del settore IV n°1318 del 26-11-2024, con la quale si è provveduto ad approvare l'esito della istruttoria delle domande relative al “BONUS NIDI GRATIS 2024 – PRIMO SEMESTRE” e ad impegnare al cap. 1041.6 del bilancio 2024 la somma di € 42.104,12 per la copertura delle istanze relative ai beneficiari aventi diritto;

RITENUTO pertanto di dover dare avvio alla procedura relativa alla assegnazione dei bonus nidi gratis relativo al secondo semestre 2024, finalizzato all'acquisizione delle domande relative al periodo Luglio/dicembre 2024;

VISTO l'avviso “BONUS NIDI GRATIS 2024 - SECONDO SEMESTRE” predisposto dagli uffici e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

## VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
- lo Statuto del Comune
- il Regolamento di contabilità armonizzata
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza
- il DUP 2025/2027 approvato con D.C.C. n. 67 del 16/12/2024
- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con D.C.C. n. 68 del 16/12/2024
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che si approva come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di dare avvio alla procedura finalizzata all'assegnazione del bonus “Nidi Gratis” relativo al secondo semestre 2024 per l'acquisizione delle domande relative al periodo LUGLIO-DICEMBRE 2024;
2. Di approvare l'Avviso “BONUS NIDI GRATIS 2024 - SECONDO SEMESTRE”, allegato alla presente

3. Di stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla misura la data del 10/02/2025;
4. Di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e, in attuazione di quanto disposto dall'art. 26 c. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come mod. dal D.Lgs. 97/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di darne adeguata ed opportuna divulgazione;
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Serra;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Roberto Serra

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4  
MARIA ELISABETTA DI FRANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.