



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia Via XVIII Dicembre 09013 Carbonia
Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

CENTRI ESTIVI 2024 AVVISO PER I BENEFICIARI DELLE DOMANDE NON FINANZIABILI

Intervento finanziato con il Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Si comunica ai beneficiari del voucher per la frequenza dei minori di centri estivi nel periodo estivo 2024, inseriti nella graduatoria definitiva delle domande “NON FINANZIABILI” pubblicata in data 20/09/2024, che la documentazione necessaria alla liquidazione del voucher andrà presentata a partire dalla pubblicazione del presente avviso e **improrogabilmente entro il 10/12/2024** con una delle seguenti modalità:

- tramite mail mediante inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica: comcarbonia@comune.carbonia.ca.it
- tramite PEC mediante inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Tutta la documentazione dovrà essere presentata esclusivamente in formato PDF

Nell’oggetto della mail o della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “VOUCHER CENTRI ESTIVI 2024- DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA”

La documentazione che perverrà oltre la scadenza sopra indicata non verrà presa in considerazione ed il contributo non verrà liquidato.

N.B. si evidenzia che coloro che avessero presentato, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, in parte o in toto la documentazione giustificativa dei centri estivi 2024, sono tenuti a ripresentarla interamente.

Si ricorda che la documentazione da presentare è la seguente:

1. ricevuta/fattura di pagamento della retta di frequenza rilasciata alla famiglia dal soggetto gestore del servizio estivo e contenente obbligatoriamente i seguenti elementi: a) l’ intestazione dell’ente gestore completa del codice fiscale; b) la numerazione progressiva obbligatoria; c) la data di emissione della ricevuta; d) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo; e) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo; f) somma in cifre e in lettere; g) motivazione o causale
2. attestazione di frequenza del minore rilasciata dal soggetto erogante il servizio estivo con indicazione del periodo frequentato (dal/al) .

Nel caso in cui la famiglia richiedente non abbia anticipato con risorse proprie il costo della retta di frequenza (in virtù di accordi intercorsi con il gestore del servizio estivo) e abbia indicato nell’istanza che autorizza il Comune di Carbonia alla liquidazione della fattura, nella misura massima corrispondente al contributo assegnato, direttamente al gestore privato che ha erogato il servizio estivo, dovrà essere presentata anche la formale delega all’incasso resa in favore del gestore stesso, che andrà compilata sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal beneficiario e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.

Carbonia, 22/11/2024

La dirigente del servizio
Maria Elisabetta di Franco

