

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Alessia Cadoni
Codice Fiscale
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Anno 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Poppy's di Franco Angioni
- *Tipo di azienda o settore* Pubblici esercizi
- *Tipo di impiego* Subordinato
- *Principali mansioni e responsabilità* Cameriera / Banconiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Da Marzo 2009 a Aprile 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Il Ristoro di Fois Eufrasia
- *Tipo di azienda o settore* Pubblici Esercizi
- *Tipo di impiego* Subordinato
- *Principali mansioni e responsabilità* Cameriera / Banconiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Maggio 2012 al 31/07/2015*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Libreria di Cossu Sebastiana Anna*
- *Tipo di azienda o settore* *Commercio*
 - *Tipo di impiego* *Subordinato*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Commessa / Addetta al Magazzino*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da giugno 2017 a novembre 2019*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Bontade Artigiana Domusnovas*
- *Tipo di azienda o settore* *Produzione dolci tipici Sardi*
 - *Tipo di impiego* *Operaia*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Addetta alle macchine*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Agosto 2020*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Libreria Cossu di Cossu Sebastiana Anna*
- *Tipo di azienda o settore* *Commercio*
 - *Tipo di impiego* *Subordinato*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Commessa/Addetta al magazzino*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* *Da Settembre 1997 a Luglio 2003*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Istituto Liceo Scientifico Giorgio Asproni Iglesias*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Matematica, Chimica, Scienze, Biologia, Latino, Filosofia , lingua inglese.*
 - *Qualifica conseguita* *Maturità Scientifica Voto 75/100*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

PRIMA LINGUA *Italiana*

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura* *Inglese Discreto*
- *Capacità di scrittura* *Discreto*
- *Capacità di espressione orale* *Discreto*

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPIDO ADATTAMENTO NEI CONTESTI LAVORATIVI, NATURALE PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI SVILUPPATA NEI DIVERSI AMBITI PROFESSIONALI, QUALI I RAPPORTI CON LA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, potenziata nei diversi ambiti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
 Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Competenze non precedentemente indicate.

Posizione lavorativa: iscritta all'ufficio di collocamento dal 2001

PATENTE O PATENTI Patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Alessie Ladoni