

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 76 D.P.R. n. 445/2000)**

La sottoscritta Ivonne Fraternale cod. fisc. _____; nata a _____ il _____
'1949 e residente a _____, consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVONNE FRATERNALE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INPS

Pensionata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fino all'anno 2007

RAS – Regione Autonoma Sardegna
Pubblico
EE.LL. Servizio Vigilanza Edilizia
Istruttore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ITG "Beccaria" Carbonia (SU)

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione durante i numerosi anni di attività politico-amministrativa. Spiccata attitudine al lavoro in rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività

Ottime capacità organizzative acquisite nelle diverse esperienze lavorative e affinate nell'esperienza da politico-amministrativa.

di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Uso abituale del PC, buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione...)

Patente di guida di tipo B, auto munita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum

Data
02.02.2022

Firma

Ivonne Fraternale
