



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Manuela Caria
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 1977

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 20 Febbraio 2007
Titolo conseguito **Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento, indirizzo politico-amministrativo**
Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro, dal titolo "L'evoluzione della disciplina sui Congedi parentali"
Relatore: Dott. Prof. Giampaolo Loy
Principali materie oggetto di studio Discipline statistiche, economiche, sociali, tributarie e giuridico-amministrative.
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Cagliari
Via Università, 40 -09124- Cagliari
Data 4 Luglio 1997
Titolo conseguito **Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale conseguito il 04/07/1997**
Principali materie oggetto di studio Materie contabili, giuridiche ed economiche
Tipo e nome di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale, "Cesare Beccaria"
Via Caresias 23, -09013- Carbonia (CI)

MASTER E CORSI

Data 04 Febbraio 2012
Denominazione corso **Master Universitario di secondo livello in "Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni", della durata di un anno, per un totale di 1500 ore e 60 crediti formativi**
Materie oggetto del corso Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management
Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali
Strumenti innovativi di finanza locale
Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione
Governance dei gruppi pubblici locali
Processi di riforma nel settore pubblico: analisi comparata
Corporate Social Responsibility nella Pubblica Amministrazione
Sviluppo economico locale
Tesi di Master in Sviluppo economico e locale dal titolo: "Programmare i territori. Carbonia tra vecchie e nuove risorse" Prof. Dott. Paolo Rizzi
Istituto di formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza
Via Emilia Parmense, 84
29122 Piacenza -PC-
ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società)
Data Dal 15 Giugno 2010 al 2 Novembre 2010 (17 lezioni per un totale di 50 ore)
Denominazione corso Corso teorico-pratico di preparazione all'Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
Materie oggetto del corso Diritto Civile, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Nozioni di Ragioneria, Contabilità e aspetti fiscali delle libere professioni
Istituto di formazione Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari

Data Dall' 8 Settembre 2009 al 14 Dicembre 2009 (durata totale: ore 80)

Denominazione corso Sardegna speaks english

Istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Beccaria", Carbonia

Qualifica conseguita Attestato di frequenza e di livello (B1)

Data Dal 01 Aprile 2008 al 20 Giugno 2008 (durata totale: mesi 2, ore 60, frequenza 60 ore su 60)

Denominazione master Master Intensivo Integrato di Paghe, Contributi e Amministrazione del Personale

Materie oggetto del master Sviluppo della Busta paga, obblighi del datore di lavoro, instaurazione del rapporto di lavoro, iscrizione agli Enti Previdenziali, denuncia di iscrizione Ditta, mod. DM10, E/MENS, Casse Edili, Cassa Integrazione Guadagni

Istituto di formazione (IFOPI) Istituto Formazione Professionale Integrata
Via Meucci s/n angolo Via Cardano -09100- Cagliari

TIROCINI

Istituto ospitante Comune di Carbonia, Ufficio Tributi Ta.R.S.U.

Data Dal 06 Ottobre 2008 al 03 Aprile 2009 (durata totale: mesi 6, ore 750)

Principali materie oggetto di studio Acquisizione nozioni Ta.R.S.U., organizzazione servizio tributi, controlli crociati catasto urbano e anagrafe tributaria. Inserimento superfici catastali, ricezione utenti in ufficio, disbrigo pratiche d'ufficio

Denominazione Tirocinio Tirocinio Formativo e di Orientamento

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Prima lingua **Italiano - Sardo**

Altre lingue

Inglese

Comprensione

Ascolto

B2

Lettura

B2

Interazione e produzione orale

B1

Scritto

B2

Comprensione

Francese

Ascolto

B2

Lettura

B2

Interazione e produzione orale

B1

Scritto

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza di Microsoft Office, Word, Excel, Power Point

Grazie all'esperienza maturata nei vari contesti lavorativi ho sviluppato una spiccata

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

capacità di adattamento a nuove situazioni. Sono tenace nel perseguimento degli obiettivi, ho una buona capacità di ascolto e di analisi finalizzate alla risoluzione dei problemi e sono propensa alla collaborazione e al lavoro di gruppo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	1 dicembre 2020 ad oggi
Nome datore di lavoro	Comune di Perdaxius
Tipo di contratto	Tempo indeterminato
Profilo professionale	Istruttore amministrativo Cat. C – Ufficio Tributi
Data	Dal 19 dicembre 2013 al 30 novembre 2020
Nome datore di lavoro	Comune di Perdaxius
Tipo di contratto	Tempo indeterminato
Profilo professionale	Agente di Polizia Locale
Data	Da giugno a ottobre 2013
Nome datore di lavoro	Comune di Calasetta
Tipo di contratto	Tempo indeterminato
Profilo professionale	Agente di Polizia Locale
Data	Da luglio a ottobre 2012
Nome datore di lavoro	Comune di Carbonia
Tipo di contratto	Tempo determinato
Profilo professionale	Agente di Polizia Locale
Data	Dal 03 Ottobre 2011 al 05/05/2012
Nome datore di lavoro	Comune di Carbonia
Tipo di contratto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Profilo professionale	Coordinatrice ISTAT in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni
Data	Dal 21 Giugno 2010 al 20 Marzo 2011
Nome datore di lavoro	Comune di Carbonia
Tipo di contratto	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (ore settimanali 13)
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D Redazione della "Guida della Città" del Comune di Carbonia. L'obiettivo del lavoro è stato quello di offrire uno strumento agile per la conoscenza delle possibilità offerte dalla Città. Il lavoro si è sviluppato in diverse fasi: 1) l'indagine e raccolta dati; 2) la sistematizzazione delle informazioni raccolte; 3) la redazione della Guida; 4) la pubblicazione; 5) la presentazione. L'indagine ha riguardato la catalogazione degli uffici comunali e delle relative funzioni, delle attività commerciali e delle associazioni operanti nel territorio comunale. Il progetto si è sviluppato conducendo interviste, catalogando in archivio i dati raccolti, sviluppando e rendendo organico il progetto mediante la sistematizzazione delle informazioni raccolte. Conseguentemente si è proceduto alla redazione, alla pubblicazione e alla successiva presentazione.
Data	Dal 16 Maggio 2008 al 16 Maggio 2010 (Durata legale 2 anni)
Denominazione Tirocinio	Tirocinio professionalizzante per Consulente del Lavoro
Principali materie professionali oggetto di studio	Il programma di apprendimento fornisce una panoramica completa dal punto di vista contabile, normativo e delle vicende relative ai vari tipi di società di diritto privato, relativamente alla tenuta delle scritture contabili, degli obblighi retributivi, contributivi e fiscali. Adempimenti vari in capo ai datori di lavoro ed ai lavoratori. I programmi utilizzati sono Job relativamente alla gestione delle paghe e Profis relativamente alla tenuta delle scritture contabili
Nome e tipo di istituto di formazione	Tartaglione Lorenzo Consulenza amministrativa, fiscale, tributaria e del lavoro Piazza Rinascita, 18 -09013- Carbonia (CI)

Data	Dal 1° al 31 Ottobre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE S.p.A. Via Torelli, 24 -59100- PRATO
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di trascrizioni secondo un sistema ortografico misto (fonetico-etimologico) e traduzioni dal sardo all'italiano di video interviste a carattere antropologico nell'ambito del progetto "Archivi multimediali sonori"

Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum sono veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 27/07/2022

Firma

