

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONELLA MARCELLO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>070 6771</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:antonella.marcello@comune.cagliari.it">antonella.marcello@comune.cagliari.it</a> <a href="mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it">protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.02.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Segretaria (dal 23.09.2024) e Direttrice generale (dal 27.09.2024) del Comune di Cagliari

Precedenti incarichi:

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra la Provincia del Sud Sardegna e il Comune di Carbonia

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra il Comune di Carbonia e Uta

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e Uta

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e di Ussana

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Sperate e Ussana

Segretaria comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Sorradile

Segretaria comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Tonara

Segretaria comunale titolare della segreteria

convenzionata tra i Comuni di Busachi e Ula Tirso

Segretaria comunale titolare della segreteria  
convenzionata tra i Comuni di Busachi e Bidoni

Segretaria comunale titolare della segreteria  
convenzionata tra i Comuni di Seulo e Villanovatulo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari A.A. 1997/1998 – votazione 110/110 e lode

Partecipazione al primo corso-concorso per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali (COA) della durata di 24 mesi tenutosi a Frascati nel periodo gennaio 2001-dicembre 2002 e conseguimento idoneità iscrizione fascia C dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al corso di specializzazione per segretari generali (SPES) organizzato dalla SSPAL e tenutosi Frascati nel periodo luglio - dicembre 2006 e conseguimento idoneità iscrizione fascia B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al corso di specializzazione organizzato dal Ministero dell'Interno (Se.F.A. 2014) tenutosi a Roma nel periodo aprile 2015 – luglio 2016 e conseguimento idoneità iscrizione fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al master organizzato da Promo PA e SSPAL e tenutosi a Sassari nel periodo settembre - dicembre 2009

Partecipazione al master in contrattualistica pubblica tenutosi a Cagliari nel periodo ottobre 2012-maggio 2013

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di contrattualistica pubblica; gestione e valorizzazione delle risorse umane; ordinamento finanziario e contabile; responsabilità dei pubblici dipendenti; enti e società partecipate; servizi pubblici locali

La sottoscritta Antonella Marcello autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Antonella Marcello*