



**Comune di
CARBONIA**

PROVINCIA CARBONIA - IGLESIAS

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O PATROCINI COMUNALI IN RELAZIONE ALLE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2009)

ART. 1 – *oggetto del regolamento*

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, ed ogni altro provvedimento di concessione di vantaggi economici in genere ad associazioni, enti pubblici e privati e la concessione dei patrocini.

Il Comune di Carbonia può intervenire con la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici a favore dei soggetti che operano nel settore delle attività produttive per le seguenti finalità:

- a) iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
- b) organizzazione e partecipazione a fiere, mostre esposizioni, rassegne, manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune o fuori dal territorio ma che pubblicizzino prodotti o attività esercitate sul territorio attinenti alle finalità istituzionali dell'assessorato;
- c) valorizzazione del tessuto economico e produttivo del Comune;
- d) valorizzazione di zone ed attività di particolare interesse esistenti nel territorio comunale.

ART. 2 – *erogazione contributi – interventi del comune*

Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante:

- a) assegnazione di contributi finanziari ordinari
- b) assegnazione di contributi finanziari straordinari
- c) patrocini

ART. 3 – *soggetti beneficiari*

Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno sede nel Comune di Carbonia od un legame con il territorio (Associazioni di categorie produttive ecc.) o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per promozione dell'immagine del Comune, senza fine di lucro e che agiscono quali:

- a) enti pubblici.
- b) associazioni, fondazioni, comitati (quelli estemporanei limitatamente all'assegnazione dei contributi finanziari straordinari) e altre istituzioni.
- c) soggetti o enti privati, limitatamente all'assegnazione dei contributi di cui all'art. 2 comma b) e che abbiano ottenuto dal Comune di Carbonia il patrocinio.

ART. 4 – *modalità di erogazione contributi*

Il Comune di Carbonia opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 3 mediante contributi vincolati alla presentazione di specifiche richieste secondo le modalità di seguito indicate, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione comunale.

Possono essere richiesti ed erogati contributi sia per singole iniziative che per l'attività svolta nel corso dell'anno.

Il singolo soggetto, nell'anno solare, potrà richiedere un contributo per l'attività svolta ed eventuali ulteriori contributi per singole iniziative.

ART. 5– *procedura di richiesta contributi finanziari ordinari.*

I soggetti interessati a richiedere contributi per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività o dei loro progetti devono presentare apposita domanda a partire dal **1 Gennaio** e entro e non oltre il **1 Febbraio** dell'anno in corso.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante, preferibilmente su apposito modulo predisposto dal competente ufficio comunale e comunque deve contenere a pena di esclusione:

- a) denominazione dell'associazione, ente, istituzione o fondazione con generalità del richiedente legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita iva.
- b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma delle iniziative che si intendono portare avanti nel corso dell'anno.
- c) previsione di spesa per le attività per cui si richiede il contributo.
- d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto.
- e) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno per altre iniziative.
- f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad enti pubblici.
- g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici.
- h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento.
- i) numero di iscrizione al registro delle associazioni regionali (se iscritta)

ART. 6 – *contributi finanziari straordinari*

La definizione delle finalità, dei settori, e di attività di cui ai precedenti articoli non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

Potranno inoltre essere concessi contributi per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune.

ART. 7 – *procedura di richiesta contributi finanziari straordinari*

Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi ecc) i soggetti interessati a richiedere contributi straordinari devono presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa e in cui si devono svolgere le iniziative.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante, preferibilmente su apposito modulo predisposto dal competente ufficio comunale e comunque deve contenere:

- a) denominazione dell'associazione, ente, istituzione o fondazione con generalità del richiedente legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita iva.
- b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e la sua descrizione.
- c) previsione di spesa per le attività per cui si richiede il contributo.
- d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto.

- e) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno per altre iniziative.
- f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad enti pubblici.
- g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici.
- h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento.
- i) impegno a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Carbonia", e di eventuali altre diciture o loghi di Enti finanziatori del Comune.
- j) numero di iscrizione al registro delle associazioni regionali (se iscritta)

ART. 8 – procedura di concessione dei contributi – assegnazione

L'istruttoria delle domande di **contributo ordinario** deve essere effettuata dal servizio competente, individuato nel servizio Attività Produttive.

Le istanze verranno valutate tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e potranno essere finanziate per un massimo ciascuna di € 1.000,00.

Sulla base della graduatoria e nei limiti degli stanziamenti previsti, sarà approvato entro 60gg dalla data di scadenza delle domande, con determinazione dirigenziale il piano di riparto con l'indicazione delle istanze ammesse a contributo e relativo importo e quelle non ammesse, con indicazione delle motivazioni dell'esclusione.

L'istruttoria delle domande di **contributo straordinario** deve essere effettuata dal servizio competente, individuato nel servizio Attività Produttive.

Il servizio trasmette la domanda e la relativa istruttoria meramente formale alla Giunta Comunale. Esaminata l'istruttoria, la Giunta valuta l'ammissibilità dell'istanza tenendo conto dell'esistenza di un interesse generale della stessa per la comunità. Nell'ipotesi che la Giunta ritenga ammissibile l'istanza, dà mandato agli uffici per l'adozione di tutti gli atti conseguenti, individuando anche l'importo del contributo, tenendo conto delle disponibilità dell'Ente

ART. 9 – procedure di erogazione dei contributi straordinari – rendicontazione.

Nell'ipotesi di contributi di cui all'art. 2 lett. B), al momento della concessione verrà erogato un acconto del 75% mentre la parte residuale verrà erogata a saldo dietro presentazione di apposito rendiconto a conclusione delle attività per le quali sono stati richiesti, e comunque entro 60 giorni dallo svolgersi della manifestazione.

In particolare le spese a cui i contributi erano destinati dovranno essere appositamente documentate mediante copia delle relative note spesa (fatture, ricevute, scontrini ecc.), in sostituzione potrà essere presentata autocertificazione nella quale siano indicati gli estremi di ogni documento di spesa: il tipo di documento, il numero progressivo, l'oggetto, l'importo, la data e il soggetto erogante. La dichiarazione deve essere a firma del legale rappresentate del soggetto beneficiario, unitamente alla dichiarazione di destinazione del contributo.

Nel caso che le manifestazioni per le quali è stato chiesto il contributo non dovessero essere più effettuate ed il contributo fosse già stato erogato in tutto od in parte, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.

I soggetti assegnatari di contributi sono comunque tenuti a restituire la parte del contributo che non corrisponde a spese effettivamente sostenute.

La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi tipologia contributo per i successivi cinque anni.

Qualora il Comune di Carbonia risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

ART. 10 – *contributi esclusi*

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite il trasferimento al Comune.

Le norme del presente regolamento non si applicano per i contributi che l'amministrazione comunale eroga agli enti, associazioni e società nella propria qualità di socio a copertura parziale delle spese di gestione dell'attività. In tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite dai rispettivi statuti sociali.

ART. 11 – *albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica*

Il Comune adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 118/2000, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi sovvenzioni crediti sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

L'albo è aggiornato annualmente (entro il 30 aprile di ogni anno) a cura del servizio Attività Produttive del Comune.

Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:

- a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato o azienda ed indirizzo della sede sociale.
- b) finalità della concessione
- c) disposizione di legge o di regolamento in base alla quale la concessione è stata effettuata.
- d) importo del contributo o del beneficio economico concesso.

Il Comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità e accesso mediante pubblicazione all'albo pretorio.

ART. 12 – *rapporti e responsabilità – esclusioni*

Il Comune di Carbonia resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

ART. 13 – *patrocinio*

Il patrocinio di iniziative , manifestazioni, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato, tali interventi devono essere eventualmente richiesti con le modalità stabilite dal presente regolamento.

Il patrocinio concesso dal Comune non autorizza il soggetto richiedente all'utilizzo dello stemma del comune a meno che non sia espressamente indicato nell'atto di concessione del patrocinio. Il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura "*con il patrocinio dell'Amministrazione comunale di Carbonia*"

ART. 14 – *pubblicizzazione degli interventi del Comune*

I soggetti che ricevono da parte del Comune contributi per realizzare iniziative, manifestazioni e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il contributo del Comune, in particolare il contributo deve essere reso pubblicamente noto mediante, esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "*con il contributo dell'Amministrazione comunale di Carbonia*"

ART. 15 – *entrata in vigore*

Il presente regolamento entra in vigore secondo le disposizioni di legge.

Limitatamente al primo anno di applicazione i tempi di cui all'art. 5 comma 1 sono posticipati ai 45gg successivi alla data di approvazione del presente regolamento.

ART. 16 – *Abrogazioni*

E' o resta abrogato ogni altro regolamento comunale disciplinante la concessione di contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico.