

REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Divenuto esecutivo in data 17 febbraio 1998 a seguito decisioni Comitato Regionale di Controllo seduta del 27/01/98 e pubblicato all'Albo Pretorio dal 2 al 17 febbraio 1998 -

Art. 1 Contenuto

Il presente Regolamento disciplina modalità e termini dell'attività dell'Amministrazione comunale, in attuazione dei principi contenuti nella legge 7 agosto 1990 n. 241 e nello Statuto del Comune di Carbonia per il perseguimento dei fini di economicità, efficacia, pubblicità e imparzialità in materia di procedimento amministrativo.

Art. 2 Procedure

1. Nello svolgimento di ciascun procedimento amministrativo sono posti in essere solo gli adempimenti strettamente necessari per il compimento dell'istruttoria e per l'emissione del provvedimento.
2. Il procedimento non può essere aggravato se non per motivate e inderogabili esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

Art. 3 Obbligo di emissione di atti amministrativi

1. I procedimenti devono essere conclusi con l'adozione dell'atto amministrativo previsto dalla vigente normativa, entro il termine stabilito, per ciascun procedimento, nelle schede allegate, parte integrale e sostanziale del presente Regolamento.
2. L'atto deve essere emesso sia quando il procedimento viene avviato su istanza di parte sia quando va' iniziato d'ufficio.
3. Quando l'emissione del provvedimento è di competenza di un Organo collegiale, il Presidente, ricevuto il provvedimento istruito dal responsabile lo iscrive all'ordine del giorno della prima adunanza, evidenziando il termine entro il quale deve essere emesso il provvedimento. Quando l'adozione venga rinviata oltre il termine finale, il Presidente fa registrare a verbale i motivi che non hanno consentito la tempestiva adozione del provvedimento e provvede a riconvocare l'Organo nel più breve tempo possibile. In tale seduta il provvedimento, positivo o negativo, viene votato per appello nominale.

Art. 4 Attività amministrativa informale

1. Non è soggetta a procedure formali l'attività che si manifesta mediante comunicazioni, dichiarazioni o altre procedure che non richiedono un procedimento istruttorio e si concludono entro cinque giorni dal loro inizio.

Art. 5 Decorrenza dei termini

1. Per i procedimenti avviati d'ufficio il termine iniziale decorre da quando sorge l'obbligo di provvedere o da quando viene registrata al protocollo la richiesta di provvedere proveniente da Stato, Regione o altra Amministrazione.
2. Per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine decorre dalla data di registrazione, all'Ufficio Protocollo, della domanda od istanza.

Art. 6

Termini per la conclusione del procedimento

1. I termini per la conclusione dei procedimenti sono quelli indicati nella tabella allegata.
2. Qualora un procedimento non sia indicato nelle tabelle di cui al comma precedente, il termine è quello previsto dalla specifica normativa o, in mancanza, quello di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Art. 7

Decorrenza e sospensione del termine

1. Il termine per la conclusione del procedimento rimane sospeso per il tempo :
 - a) in cui per la prosecuzione del procedimento debba essere compiuto un adempimento da parte dell'interessato, per il tempo impiegato per tale adempimento;
 - b) in cui debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, per il tempo indicato dall'art. 16, comma 4, della legge 241/1990;
 - c) in cui è necessario acquisire il parere di Autorità preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale o della salute dei cittadini;
 - d) in cui debbano essere obbligatoriamente acquisite valutazioni tecniche, per il tempo strettamente necessario alla loro acquisizione, ai sensi dell'art. 17 della legge 241/1990;
 - e) in cui sia necessario acquisire atti di altre Amministrazioni, per il tempo necessario all'acquisizione dei medesimi.
2. Della sospensione dei termini, prevista dal precedente comma, è data comunicazione all'interessato entro dieci giorni dall'inizio della sospensione stessa.
3. Del nuovo avvio del procedimento, completato l'iter che ha imposto la sospensione del procedimento, deve essere data comunicazione all'interessato entro dieci giorni dalla nuova decorrenza del termine.
4. Contestualmente alla comunicazione di cui al precedente comma, all'interessato deve essere comunicato l'esito dei sub - procedimenti di cui al precedente comma 1.

Art. 8

Proroga dei termini

1. I termini stabiliti dal precedente art. 6 possono essere prorogati per sopravvenute esigenze istruttorie oppure per l'insorgenza di cause che rendano impossibile la conclusione del procedimento nei termini descritti.
2. La proroga deve essere disposta dal Responsabile del procedimento con atto scritto e motivato, e comunicata tempestivamente agli interessati.

Art. 9

Procedimenti riguardanti la concessione di benefici economici

1. La concessione di sovvenzioni, contributi e di altri provvedimenti con i quali vengono erogati benefici economici, è disciplinata dalle normative statali e regionali specifiche e dal Regolamento sui criteri per l'erogazione di contributi ad associazioni culturali e sportive approvato con deliberazione consiliare n. 42 del 24/6/91.

Art. 10

Unità organizzativa responsabile del procedimento

1. Le Unità organizzative responsabili dei procedimenti sono indicate nelle allegate tabelle, conformi al disposto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazioni consiliari n. 110 del 13/12/95 e n. 83 del 16/7/96, esecutive ai sensi di legge.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile dell'Unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, può affidare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento.
2. Il Responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n. 142 e dal presente Regolamento, e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio, nonché quelli attinenti all'applicazione della legge 4 agosto 1968 n. 15 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 12

Organo competente per l'adozione del provvedimento finale

1. Il provvedimento finale è adottato dal responsabile del procedimento oppure dall'Organo previsto dalla legislazione vigente o indicato nella tabella allegata, ferma restando la facoltà di delega ove consentita dalla legge.

Art. 13

Pareri obbligatori di organi ed enti esterni

1. In tutti i casi nei quali la legge prescrive che per l'emanazione di un provvedimento di competenza degli Organi comunali è necessario il parere o altro atto comunque denominato, da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, che possono essere chieste ed ottenute solo dal diretto interessato, tale acquisizione deve avvenire prima della presentazione della domanda o dell'istanza, e comunque il termine per l'espletamento del procedimento decorre solo dall'acquisizione di tale atto;
2. Negli altri casi nei quali sia prescritto da legge o regolamento che gli Organi del Comune, nel corso del procedimento, devono obbligatoriamente e direttamente sentire il parere di un'altra Pubblica Amministrazione, la richiesta viene inoltrata dal responsabile del procedimento, completa di ogni elemento necessario, entro il periodo definito in tabella allegata.
3. Di tale richiesta è data comunicazione all'interessato.
4. Il termine del procedimento resta sospeso per i tempi stabiliti da legge o regolamento, o per un massimo di novanta giorni, prorogabili una sola volta. Decorso tale termine è facoltà del responsabile del procedimento procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.
5. Le disposizioni indicate al comma precedente non si applicano nel caso di pareri che debbono essere rilasciati da Amministrazioni preposte alla tutela ambientale, monumentale, paesaggistico territoriale e della salute dei cittadini e che non possono, per espressa previsione di legge, essere preventivamente acquisite dagli interessati e dalle quali comunque l'Amministrazione comunale non può prescindere.
6. Nel caso le Amministrazioni adite non rispondano alla richiesta o differiscano l'emissione del parere di loro competenza senza motivazione o comunque oltre i limiti fissati dal loro ordinamento o dalla legge, il Sindaco, su proposta del responsabile del procedimento, segnala l'accaduto all'Amministrazione centrale dalla quale dipende quella periferica, o

comunque alle Autorità preposte alla tutela della legittimità dell'azione amministrativa.

Art. 14 Comunicazioni

1. Dell'inizio, della sospensione e della conclusione del procedimento deve essere data comunicazione alle parti direttamente interessate, nonché a quelle nei confronti delle quali il procedimento può produrre effetti.
2. Analoga comunicazione deve essere data a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.
3. Se nel corso dell'istruttoria si identificano altri soggetti che possono essere interessati al provvedimento definitivo, deve esser data loro immediata comunicazione.
4. La comunicazione di cui ai precedenti comma deve essere scritta e contenere almeno l'oggetto del procedimento, l'Ufficio competente, il responsabile del procedimento e il suo sostituto, i tempi e le modalità per la consultazione degli atti, il termine previsto per la conclusione.
5. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile, o risulti gravosa, l'Amministrazione Comunale provvede a rendere noti gli elementi essenziali della comunicazione mediante le forme di pubblicità ritenute idonee, anche attraverso i mezzi di comunicazione di massa e l'utilizzo del Bollettino Ufficiale del Comune.
6. L'omissione o il ritardo di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

Art. 15 Facoltà di intervento nel procedimento

1. Qualunque soggetto, portatore di interessi privati o pubblici, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare pregiudizio dal provvedimento, possono intervenire nel procedimento.
2. I soggetti partecipanti o interessati al procedimento possono :
 - a) prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - b) presentare memorie e documenti, osservazioni e proposte, fermo restando che la presentazione di tali documenti non può comunque determinare lo spostamento del termine finale. Il loro esame è rimesso alle decisioni del Responsabile del procedimento, in relazione alla loro rilevanza e al tempo residuo disponibile.

Art. 16 Accordi con le parti interessate

1. Allo scopo di emanare sollecitamente il provvedimento finale, l'Amministrazione quando ne ricorra l'interesse pubblico, può nel corso del procedimento stipulare accordi con le parti interessate, senza pregiudizio per i diritti di terzi.
2. Gli accordi di cui al comma precedente devono essere stipulati per iscritto, a pena di nullità.
3. L'Amministrazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico può recedere unilateralmente da tali accordi, salvo l'obbligo di liquidazione di un indennizzo proporzionale ai danni eventualmente arrecati.
4. A tali accordi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

Art. 17
Controlli

1. Il mancato rispetto dei termini indicati nelle allegate tabelle per l'adozione del provvedimento finale, costituiscono inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento e insieme del suo superiore, nel caso in cui lo stesso non abbia posto in essere tutte le azioni di verifica e controllo. Per quanto riguarda le inadempienze, le eventuali sanzioni faranno riferimento al C.C.N.L. ed alle norme vigenti.
2. Quando l'emissione del provvedimento è di competenza di un Organo collegiale, il Presidente, ricevuto il provvedimento istruito dal responsabile lo iscrive all'ordine del giorno della prima adunanza, evidenziando il termine entro il quale deve essere emesso il provvedimento. Quando l'adozione venga rinviata oltre il termine finale, il Presidente fa registrare a verbale i motivi che non hanno consentito la tempestiva adozione del provvedimento e provvede a riconvocare l'Organo nel più breve tempo possibile. In tale seduta il provvedimento, positivo o negativo, viene votato per appello nominale.

Art. 18
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno dell'approvazione della relativa delibera consiliare da parte del competente Organo di controllo;
2. Al regolamento verrà data ampia diffusione e una copia sarà tenuta a disposizione del pubblico sia presso gli Uffici centrali comunali che quelli periferici.

N.	PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE	LEGISLAZIONE	NOTE
1	Assunzione da concorso	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	180 giorni		
2	Assunzione da selezione	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	90 giorni		
3	Collocamento a riposo	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni		
4	Concessione aspettativa	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
5	Richiesta mod. 98.1	Ufficio Personale	Ufficio Personale	30 giorni		
6	Richiesta visita collegiale	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni		
7	Mobilità esterna verso altro Comune	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	120 giorni		
8	Mobilità esterna verso altro Ente	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	120 giorni		
9	Mobilità entro il Servizio	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
10	Mobilità fra Servizi all'interno dell'Ente	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
11	Dimissioni dal servizio	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni		
12	Equo indennizzo	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	180 giorni		
13	Rilevazioni statistiche sul personale	Ufficio Personale	Ufficio Personale	120 giorni	C.C.N.L.	
14	Elaborazione stipendio	Ufficio Personale	Ufficio Personale	30 giorni		
15	Certificazioni. Rilascio	Ufficio Personale	Ufficio Personale	10 giorni	Legge 241/90	
16	Versamento mensile IRPEF	Ufficio Personale	Ufficio Personale	20 giorni	D.P.R. 600/1973	
17	Liquidazioni diverse	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	120 giorni	D.P.R. 600/1974	
18	Certificazioni IRPEF	Ufficio Personale	Ufficio Personale	60 giorni		
19	Compilazione Mod. 770	Ufficio Personale	Ufficio Personale	90 giorni		
20	Denuncia annuale Cpdel/INADEL	Ufficio Personale	Ufficio Personale	60 giorni		
21	Compilazione 01/M INPS	Ufficio Personale	Ufficio Personale	60 giorni		
22	Denuncia infortunio INADEL	Ufficio Personale	Ufficio Personale	3 giorni		
23	Denuncia annuale INAIL	Ufficio Personale	Ufficio Personale	60 giorni		
24	Assegno nucleo familiare	Ufficio Personale	Ufficio Personale	30 giorni		
25	Riammissione in servizio	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	90 giorni		
26	Comando presso altra Amministrazione	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	60 giorni		
27	Passaggio di profilo	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
28	Modifica di profilo per motivi di salute	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	120 giorni	C.C.N.L.	
29	Concessione di aspettativa per mandato parlamentare, motivi sindacali, incarichi politici	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
30	Riconoscimento di dipendenza infermità da causa di servizio	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	120 giorni	C.C.N.L.	
31	Sospensione cautelativa dal servizio	Ufficio Personale	<i>Giunta Comunale (Annullato)</i>	60 giorni	C.C.N.L.	
32	Concessione dell'assegno alimentare	Ufficio Personale	Responsabile Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
33	Trattenimento in servizio oltre i limiti di età	Ufficio Personale	<i>Giunta Comunale (Annullato)</i>	60 giorni		
34	Decadenza dall'impiego	Ufficio Personale	<i>Giunta Comunale (Annullato)</i>	30 giorni	C.C.N.L.	
35	Dispensa dal servizio per infermità	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
36	Collocamento a riposo	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni		
37	Accettazione delle dimissioni	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	C.C.N.L.	
38	Autorizzazione ad assumere incarichi	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	30 giorni	D.lvo 29/93	
39	Corresponsione di compensi del fondo per il miglioramento dei servizi	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	180 giorni	C.C.N.L.	
40	Corresponsione indennità lavoro straordinario	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni	C.C.N.L.	
41	Concessione equo indennizzo	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni	C.C.N.L.	
42	Liquidazione spese di cura per malattie conseguenti a cause di servizio	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni		
43	Corresponsione indennità di trasferta	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni	C.C.N.L.	
44	Liquidazione indennità Commissari Concorsi	Ufficio Personale	Responsabile del Servizio	60 giorni		
45	Immigrazioni	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	40 giorni	D.P.R. 223/89	
46	Emigrazioni	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	50 giorni	D.P.R. 223/89	
47	Cambi abitazione	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	D.P.R. 223/89	

48	Ripristino cittadini non censiti	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	D.P.R. 223/89	
49	Statistiche	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	D.P.R. 322/89	
50	Variazioni AIRE	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	90 giorni	Legge 470/1988	
51	Rilascio Carte d'identità	Ufficio Anagrafe	Sindaco	Immediata		
52	Rilascio certificazioni	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Immediata	D.P.R. 223/89	
53	Elaborazione dati per altri Enti Pubblici	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	15 giorni		
54	Riconoscimento prole	Ufficio Anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	90 giorni		
55	Richiesta nuova residenza	Circoscrizioni	Ufficiale d'anagrafe	50 giorni	D.P.R. 223/89	
56	Cambi di abitazione	Circoscrizioni	Ufficiale d'anagrafe	20 giorni		
57	Cancellazioni anagrafiche	Circoscrizioni	Ufficiale d'anagrafe	50 giorni	D.P.R. 223/89	
58	Rilascio fogli congedo	Ufficio Leva	Responsabile servizio	immediata		
59	Domanda dispensa servizio leva	Ufficio Leva	Consiglio Leva	60 giorni		
60	Precetti di leva	Ufficio Leva	Responsabile Servizio	120 giorni		
61	Aggiornamento Albo scrutatori	Ufficio Elettorale	Commissione	120 gg. C.E.C. ANNUALE	Testo unico 223/67 - Legge 53/1990	
62	Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio	Ufficio Elettorale		120 gg. C.E.C. ANNUALE	Legge 53/1990	
63	Aggiornamento elettori residenti Estero	Ufficio Elettorale	Responsabile Servizio	48 ore		
64	Annotazione matrimoni/divorzi	Ufficio Elettorale	Responsabile Servizio	48 ore		
65	Aggiornamento albo giudici popolari	Ufficio Elettorale		180 gg. C.E.C. BIENNALE	Legge 287/51	
66	Statistiche risultati elettorali	Ufficio Elettorale	Responsabile Servizio	24 ore		
67	Istruzione prat. Pubblicazioni matr.residenti	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	15 giorni	Art. 94/95 C.C.	
68	Istruzione prat. Pubblic.estero o altro comune	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	30 giorni	RDL 1238/1939	
69	Trascrizione pubbl. estero o altro comune	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	dieci giorni	RDL 1238/1939	
70	Iscrizione matrimoni civili	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	immediato	RDL 1238/1939	
71	Trascrizione matrimonio concordatario	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	tre giorni	RDL 1238/1939	
72	Trascrizione matrimonio estero o altro comune	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	dieci giorni	RDL 1238/1939	
73	Trascrizione sentenza divorzio	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	novanta giorni	RDL 1238/1939	
74	Trascrizione sentenza straniera di divorzio	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	novanta giorni	RDL 1238/1939	
75	Trascrizione stipula convenzioni matrimoniali	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	tre giorni	RDL 1238/1939	
76	Iscrizione denunce nascita	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	immediato	RDL 1238/1939	
77	Trascrizione nascita altro comune	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	7 giorni	RDL 1238/1939	
78	Trascrizione nascita estero	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	7 giorni		
79	Trascrizione decreti di adozione	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	90 giorni		
80	Decreti adozione internazionale	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	90 giorni		
81	Riconoscimento prole	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	immediato		
82	Attribuzione cognome	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	180 giorni		
83	Denunce di nascita tardive	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	180 giorni		
84	Iscrizione denunce di morte	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	immediato		
85	Trascrizione morte estero o altro comune	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	7 giorni		
86	Inoltro atto di morte comune di residenza	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	immediato	RDL 1238/1939	
87	Permesso di seppellimento	Ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	immediato		
88	Istruzione pratica cittadinanza	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	otto giorni		
89	Trascrizione atti perdita/acquisto cittadinanza	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	otto giorni		
90	Rilascio certificazione	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	immediato		
91	Annotazioni a margine degli atti	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	30 giorni		
92	Rettifica atti	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	360 giorni		
93	Elaborazione indici annuali	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	7 giorni		
94	Trasmissione registri ed allegati	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	un giorno		
95	Predisposizione registri verifica del pretore	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	3 giorni		
96	Evasione corrispondenza	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	immediato		
97	Elaborazione indici annuali	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	3 giorni		
98	Statistiche su nascite morti e matrimoni	ufficio stato civile	ufficiale dello stato civile	3 giorni		
99	Schedario certificati necroscopici	Ufficio Stato Civile	ufficiale dello stato civile	3 giorni		
100	Missioni amministratori	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	5 giorni	L.816/1985	

101	Rimborso oneri ex lege 816/1985	Ufficio Segreteria	Responsabile Servizio	45 giorni	L.816/1985	
102	Assegnazione alloggi	Ufficio Segreteria	Sindaco (Annullato)	90 giorni	L.R. 13/1989	
103	Decadenza dall'assegnazione alloggi	Ufficio Segreteria	Sindaco (Annullato)	90 giorni	L.R. 13/1989	
104	Adeguamento indennità amministratori	Ufficio Segreteria	Responsabile Servizio	30 giorni	L.816/1985	La competenza è del Consiglio negli altri casi
105	Liquidazione indennità amministratori	Ufficio Segreteria	Responsabile Servizio	20 giorni	L.816/1985	
106	Liquidazione t.f.r. amministratori	Ufficio Segreteria	Responsabile Servizio	90 giorni	L.816/1985	
107	Rilascio certificazioni	Ufficio Segreteria	Responsabile Servizio	5 giorni		
108	Aggiornamento canoni servizi	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	45 giorni		
109	Acquisizione beni mobili a seguito di gara d'appalto per valori al disotto della soglia comunitaria	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	90 giorni	R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924	
110	Acquisizione di servizi a seguito di gara d'appalto per valori al disotto della soglia comunitaria	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	90 giorni	R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924 573/1994	DPR
111	Acquisizione beni mobili a seguito di gara d'appalto per valori al disopra della soglia comunitaria	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	180 giorni	D.Lvo 358/1992	
112	Acquisizione di servizi a seguito di gara d'appalto per valori al disopra della soglia comunitaria	Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	180 giorni	D.Lvo 357/1995	
113	Informazione situazione anagrafica	Settore Segreteria Pol. Mun.	Comandante P.M.	20 giorni	C.C. ART. 44	
114	Informazione situazione patrimoniale	Settore Segreteria Pol. Mun.	Comandante P.M.	20 giorni		
115	Notifica atti provenienti da altre Amm.ni Pubbl.	Settore Segreteria Pol.Mun.	Comandante P.M.	20 giorni	C.P.C.	
116	Autorizz. occupaz. temporanea suolo pubbl.	Settore Segreteria Pol. Mun.	Comandante P.M.	30 giorni	Reg. Com. Occup.	
117	Autorizz. posteggio mercatino pulci	Settore Segreteria Pol.Mun.	Comandante P.M.	30 giorni		
118	Autorizz.Codice della Strada	Settore Segreteria Pol.Mun.	Comandante P.M.	30 giorni	D.Lvo 285/92	
119	Tessera Invalidi	Settore Segreteria Pol.Mun.	Comandante P.M.	30 giorni	D.Lvo 285/92	
120	Ordinanza ricovero T.S.O. Rep. Psichiatrico	Settore Segreteria Pol. Mun.	Sindaco	3 giorni	L. 833/78	
121	Atti di liquidazione	Settore Segreteria Pol. Mun.	Comandante P.M.	30 giorni		
122	Informazioni sul Patrimonio Comunale	Settore Segreteria Pol. Mun.	Comandante P.M.	60 giorni		
123	Autorizz. sommin. al Pubbl. alimenti e bevande	Settore Pol. Amministrativa	Comandante P.M.	60 giorni	L. 287/91	
124	Autorizz. installazione e esercizi impianti distribuzione automatica di carburante	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	150 giorni	L. 1034/70	
125	Nulla Osta modifiche e ampliamenti di impianti distribuzione carburanti	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	L. 1034/70	
126	Autorizz. attività artigianale di riproduzione a mezzo stampa, modifica locali o attività d'impresa	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
127	Subingresso in attività artigianale a mezzo stampa	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
128	Autorizz. tipografia, litografia, riproduzione di più esemplari con fotoproduttori	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
129	Esercizi di aziende alberghiere con classificaz. degli alberghi	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
130	Sospensione di attività Distribuzione Carburante	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni	T.U.L.P.S.	
131	Esercizio di locali di pubblico trattenimento (sale da ballo, discoteche, sale da gioco, impianti sportivi)	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
132	Esercizio di bar ristorante all'interno di locali di pubblico trattenimento come attività complem.	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	L.287/91	
133	Esercizio di autonoleggio con conducente	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni	T.U.L.P.S.	
134	Esercizio di autonoleggio senza conducente	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni	T.U.L.P.S.	
135	Esercizio da piazza (taxi)	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni	T.U.L.P.S.	
136	Esercizio di rimessa	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni	T.U.L.P.S.	
137	Esercizio di impianto e licenza ascensore	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	90 giorni	T.U.L.P.S.	
138	Provvedimenti autorizzatori in tema di spettacolo e intrattenimenti in luogo pubblico o aperto al pubblico	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
139	Spettacolo e intrattenimenti per mezzo di luna park circhi e attività ad esse connesse	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	T.U.L.P.S.	
140	Nulla osta artt. 121 - 115 -12	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	10 giorni	T.U.L.P.S.	

141	Somministrazione di alimenti e bevande in locali non aperti al pubblico - circoli privati -	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	L. 287/91	
142	Duplicati di licenze e di autorizzazioni	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	30 giorni		
143	Distribuzione di alimenti e bevande con apparecchi automatici	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	D.M. 48/88	
144	Ordinanze per chiusura al traffico di strade o piazze interessate a pubblici trattenimenti	Settore Pol. Amm.va	Sindaco	10 giorni	L. 142/90	
145	Subingresso nella titolarità o nella gestione degli esercizi pubblici	Settore Pol. Amm.va	Comandante P.M.	60 giorni	L. 28.791	
146	Vidimazione delle licenze di Polizia Amm.va	Settore Pol. Amm.va	Responsabile del Settore	10 giorni	T.U.L.O.S.	
147	Ordinanze di chiusura sospensione e revoca licenze di pubblico esercizio	Settore Pol. Amm.va	Sindaco	10 giorni	L. 287/91	
148	Accertamenti Edilizi di iniziativa	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	5 giorni	L.47/85 -L.R.23/85	
149	Accertamenti Edilizi su istanza	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	30 giorni	L.47/85 - L.R.23/85	
150	Accertamenti relativi a Regolamenti Comunali	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	15 giorni		
151	Accertamenti su Ordinanze di sospensione lavori	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	1 giorno	L. 47/85	
152	Accertamenti su Ordinanze di Demolizione	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	3 giorni	L. 47/85	
153	Controllo opere edili minori soggette a autoriz.	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	30 giorni	L.R. 23/85	
154	Attività di controllo su installazione impianti Tecnologici e GPL	Settore Edilizia P.M.	Responsabile del Settore	30 giorni	L.R. 23/85	
155	Accertamenti relativi alla tutela Ambientale e del territorio con conseguenti comunicazioni all'ufficio Ambiente	Settore Ambiente P.M.	Responsabile del settore	30 giorni	D. Lvo 22/97	
156	Accertamenti non considerati illeciti Amm.vi per i quali è previsto come atto finale l'archiviazione	Settore Ambiente P.M.	Responsabile del Settore	20 giorni		
157	Accertamenti su Ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi	Settore Ambiente P.M.	Responsabile del Settore	3 giorni	D. Lvo 22/97	
158	Accertamenti con relativo parere sulla installazione di cartelli pubblicitari e insegne di Esercizio	Settore Ambiente P.M.	Responsabile del Settore	10 giorni	Reg. Com. Pubbl:	
159	Accertamenti relativi richiesta di risarcimento danni per responsabilità del Comune	Settore Viabilità P.M.	Responsabile del Settore	30 giorni		
160	Rilevazione sinistri stradali	Settore Viabilità P.M.	Responsabile del Settore	20 giorni	D. Lvo 285/92	
161	Studio piano urbano provvisorio del traffico	Settore Viabilità P.M.	Comandante P.M.	120 giorni	D. Lvo 285/92	
162	Nulla osta sosta aucisterne fornitura gas	Settore Viabilità P.M.	Comandante P.M.	30 giorni	D. Lvo 285/92	
163	Invio rapporto Pref. e M.C.T.C sinistri stradali	Settore Contravvenzioni	Comandante P.M.	10 giorni	D. Lvo 285/92	
164	Registrazione Verbali di contestazione	Settore Contravvenzioni	Responsabile settore Uffici	10 giorni	D. Lvo 285/92	
165	Notificazioni Verbali C.d.S	Settore Contravvenzioni	Responsabile Settore Uffici	150 giorni	D. Lvo 285/92	
166	Notificazioni vebali auto estere	Settore Contravvenzioni	Responsabile settore Uffici	360 giorni	D. Lvo 285/92	
167	Notificazione Verbali Amm.vi	Settore Segreteria P.M.	Responsabile Settore Uffici	90 giorni	L. 689/91	
168	Invio Ricorsi verbali Amm.vi	Settore Segreteria P.M.	Responsabile Settore Uffici	20 giorni	L. 689/91	
169	Invio ricorsi verbali C.d.S.	Settore Contravvenzioni	Responsabile Settore Uffici	20 giorni	D. Lvo 285/92	
170	Accertamenti per inizio attività commerciale	Settore Polizia Commerciale	Responsabile del Settore	20 giorni	L. 426/71	
171	Accertamenti subingresso, trasferimento e cessazione attività commerciali	Settore Pol. Commerciale	Responsabile del settore	20 giorni	L. 426/71	
172	Accertamenti inizio attività artigiana	Settore Pol. Commerciale	Responsabile del settore	20 giorni	L. 443/85	
173	Accertamenti cessazione, trasferimento attività artigiana	Settore Pol. Commerciale	Responsabile del settore	30 giorni	L. 443/85	
174	Accertamenti sui produttori agricoli	Settore Pol. Commerciale	Responsabile del settore	30 giorni	L. 59/63	
175	Assegnazione dei posteggi in occasione di sagre/mercato e ricorrenze varie	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	45 giorni	L.112/91 e L.R. 35/91	
176	Rilascio nuove concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	60 giorni	L.112/91 e L.R. 35/91	
177	Autorizzazioni stagionali	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	60 giorni	L.R. 35/91 e D.M. 248/93	
178	Volturazione dei posteggi	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	45 giorni	L. 112/91 e L.R. 35/91	
179	Rinnovo concessioni di posteggio	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	45 giorni	L. 112/91 e L.R. 35/91	
180	Notifica di invito per la verifica biennale pesi e misure	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	R.D. 242/1909	

181	Formazione biennale stato utenti pesi e misure	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	120 giorni	R.D. 7088/1890 e R.D. 242/1909	
182	Aggiornamenti trimestrali dello stato utenti pesi e misure	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	R.D. 7088/1890	
183	Autorizzazioni Amministrative per la vendita di giornali e riviste	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 49/86	
184	Subingressi in autorizzazioni amministrative per la vendita di giornali e riviste	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	L.R. 49/86	
185	Trasferimenti di autorizzazioni amministrative per la vendita di giornali e riviste	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 49/86	
186	Autorizzazione alla vendita di prodotti agricoli / ittici di propria produzione	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	L. 59/63	
187	Commercio all'ingrosso	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	L.R. 35/91 e L. 426/71	
188	Cessata attività commerciale	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	30 giorni	L. 426/71	
189	Revoche autorizzazioni commerciali	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	L. 426/71	
190	Autorizzazioni amministrative per commercio al dettaglio in sede fissa: Apertura - Ampliamento superficie di vendita - Trasferimenti in zona e fuori zona - Accorpamenti -	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	120 giorni	Art. 24 L. 426/71 e L.R.35/91	
191	Autorizzazioni amministrative per le grandi strutture di vendita	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	120 giorni	Art. 24 L. 426/71 e L.R.35/91	
192	Ampliamento gamma merceologica	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	Art. 24 L. 426/71 e L.R.35/91	
193	Subingressi e gestioni pro-tempore	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	Art. 24 L. 426/71 e L.R.35/91	
194	Autorizzazioni temporanee di vendita al dettaglio	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	Art. 41 D.M. 375/88 e L.R. 35/91	
195	Concessioni banche provvisori e definitivi	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	90 giorni	L.R. 35/91 e Regolamento Civ. Mercato	
196	Rinnovo Concessioni banche definitivi	Ufficio Commercio	Responsabile del servizio	120 giorni	L.R. 35/91 e Regolamento Civ. Mercato	
197	Concessione Contributi Associazioni e Società Sportive	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale (Annullato)	30 giorni	Art. 12 L. 241/1990-	
198	Approvazione progetto SBIS	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale	30 giorni	L.R. 28/1984	
199	Approvazione progetto civiltà mineraria	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale	30 giorni	L.R. 28/1984	
200	Approvazione progetto gestione museo	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale	30 giorni	L.R. 28/1984	
201	Stipula convenzioni Associazioni e Società Sportive	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale (Annullato)	90 giorni		
202	Approvazione rendiconti	Ufficio Cultura e Sport	Giunta Comunale	30 giorni		
203	Concessione Contributi Società Sportive	Ufficio Cultura e Sport	Responsabile del Servizio	120 giorni	Art. 12 L. 241/90 - LR 36/1989	Decorrono dall'approvazione degli indirizzi
204	Concessione Uso impianti alle Società Sportive	Ufficio Cultura e Sport	Responsabile del Servizio	15 giorni		
205	Rilascio tesserini caccia	Ufficio Artigianato	Responsabile del Servizio	immediato		
206	Acquisto forniture beni mobili	Economato	Responsabile del Servizio	120 giorni		
207	Forniture servizi	Economato	Responsabile del Servizio	180 giorni		
208	Liquidazione fatture	Ragioneria	Responsabile del Servizio	15 giorni		
209	Concessione loculi	Ufficio Cimiteriale	Impiegato addetto	1 giorno	DPR 285/90;L.10/77;L.457/78;L.47/85	
210	Concessione area cimiteriale ad uso edificazione tomba di famiglia	Ufficio Cimiteriale	Responsabile del servizio	250 giorni	DPR 285/90;L.10/77;L.457/78;L.47/85	
211	Estumulazione straordinaria	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	250 giorni	DPR 285/90	
212	Inumazione	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	18 giorni	DPR 285/90	

213	Tumulazione	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	18 giorni	Regolamento Polizia Mortuaria	
214	Estumulazione ordinaria	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	30 giorni	Regolamento Polizia Mortuaria	Non si fanno nel periodo estivo
215	Concessione loculi	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	30 giorni	D.P.R. 285/90	
216	Esumazione ordinaria e straordinaria	Ufficio Cimiteriale	Dirigente servizio	180 giorni	D.P.R. 285/90	
217	Determinazione indennità di esproprio	Ufficio Espropri	Consiglio Comunale	30 giorni	L.359/92;L.2892/1885;L.2359/1865;	Il termine decorre dalla ricezione del parere di congruità UTE
218	Richiesta parere di congruità UTE	Ufficio Espropri	Consiglio Comunale	30 giorni	L.R. 23/85 - L. 359/92	Il termine decorre dal perfezionamento del frazionamento e degli stati di consistenza
219	Approvazione di indennità di esproprio	Ufficio Espropri	Giunta Comunale	60 giorni	L.R. 23/85 - L. 359/92	Il termine decorre dalla determinazione della indennità di esproprio
220	Perizie estimative	Ufficio Espropri	Responsabile del servizio	30 giorni	L.359/92;L.2892/1885;L.2359/1865;	
221	Occupazione d'urgenza	Ufficio Espropri	Responsabile del servizio	60 giorni	L.359/92;L.2892/1885;L.2359/1865;	Il termine decorre dalla dichiarazione di pubblica utilità
222	Retrocessione aree	Ufficio Espropri	Consiglio Comunale	240 giorni	L.865/71; L.2359/1865;	Il termine decorre dal nulla osta del servizio interessato all'utilizzo dell'area
223	Decreto espropriazione aree	Ufficio Espropri	Presidente Giunta Regionale	1800 giorni	L.359/92;L.2892/1885;L.2359/1865;	Il termine decorre dalla dichiarazione di pubblica utilità salvo contenzioso
224	Locazione immobili	Ufficio patrimonio	Giunta Comunale	210 giorni	L. 392/78	
225	Cessazione locazione	Ufficio patrimonio	Giunta Comunale	90 giorni	L. 392/79	
226	Cessione comodato gratuito	Ufficio patrimonio	Giunta Comunale	90 giorni	art. 12 L.241/90;art.1803 CC	
227	Convenzione di incarico professionale	Uffici Vari	Responsabile del Servizio	60 giorni	art. 2222 CC	
228	Contratti d'appalto	Uffici vari	Responsabile del Servizio	60 giorni		il termine decorre dall'esecutività della delibera
229	Occupazioni temporanee suolo pubblico	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	60 giorni	D.Lgs. 285/92	
230	Autorizzazione occupazione suolo pubblico Enel etc.	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	60 giorni	D.Lgs. 285/92: art. 25	
231	Autorizzazione occupazione suolo pubblico cantieri	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	60 giorni	D.Lgs. 285/92: art. 25	
232	Concessione passo carraio	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	30 giorni	art. 22 C. d. S.	
233	Organizzazione ed erogazione servizio mensa	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	90 giorni	L.R. 31/84	Sulla base degli indirizzi della Giunta
234	Erogazione contributi acquisto libri e materiale didattico	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	90 giorni	L.R. 4/1988	Sulla base degli indirizzi della Giunta
235	Decisioni e comunicazioni su reclami servizi scolastici	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	30 giorni	LR 31/1984	Il termine decorre dal ricevimento del reclamo
236	Assegnazione fondi libri di testo scuole elementari	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	45 giorni	LR 41/984	
237	Organizzazione ed erogazione servizio trasporto scolastico (Scuola dell'obbligo e Superiore)	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	120 giorni	L.R. 31/1984	Sulla base degli indirizzi della Giunta
238	Organizzazione ed erogazione servizio trasporto scolastico (Piscina, Giochi Gioventù, Viaggi istruzione, ecc.)	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	60 giorni		Il termine decorre dall'esecutività dell'atto di istituzione del Servizio, approvato dalla giunta
239	Organizzazione ed assegnazione assegni di studio	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	120 giorni	LR 31/1984	L'erogazione avviene entro i limiti preventivamente deliberati dalla giunta
240	Controllo obbligo scolastico	Assistenti sociali	Assistenti sociali	30 giorni	R.D. 577/1928	
241	Concessione contributi alle scuole	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	90 giorni	L.R. 31/1984	Sulla base degli indirizzi della Giunta e decorre dalla ricezione dei dati statistici da parte delle scuole

242	Approvazione progetti sperimentazione scolastica	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	90 giorni	L.R. 31/1984	Il termine decorre dalla presentazione del progetto e comprende l'approvazione della Giunta
243	Organizzazione servizio colonia estiva	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	45 giorni		
244	Ricorsi su graduatorie servizi scuole	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	30 giorni		
245	Rilascio attestazioni	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	15 giorni		
246	Approvazione progetti scambi scolastici	Ufficio P.I.	Responsabile edl Servizio	90 giorni	LR 31/1984 e normativa CEE	Il termine decorre dalla presentazione del progetto e comprende l'approvazione della Giunta
247	Patrocinio scuole	Ufficio P.I.	Responsabile del Servizio	30 giorni		Il termine comprende l'adozione dell'atto di indirizzo della Giunta
248	Ammissione asilo nido	Asilo Nido	Responsabile edl Servizio	15 giorni		
249	Applicazione rette	Asilo Nido	Responsabile edl Servizio	30 giorni		
250	Organizzazione manifestazioni cittadine	Ufficio Cultura	Giunta Comunale	60 giorni		
251	Reclami istanze e petizioni	Sindaco	Segreteria	30 giorni	Statuto	
252	Assistenza economica continuativa indigentiAssistenza economica straordinaria	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	60 giorni	L.R. 4/1988L.R. 4/88	
253	Assistenza e ricovero Malati di mente	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	60 giorni	L.R.15/1992	
254	Assistenza economica nefropatici	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 11/85 L.R. 43/93	
255	Provvidenze ai talassemici	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 27/83	
256	Sussidi agli emigrati	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	45 giorni	L.R. 7/1991	
257	Contributi eliminazione barriere architettoniche	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	730 giorni	L. 13/89	
258	Concessione uso impianti sportivi	Ufficio Sport	Responsabile del servizio	90 giorni		Sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta
259	Certificazioni servizi sociali	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	20 giorni		
260	Assistenza domiciliare	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	20 giorni		
261	Ammissione servizio trasporto Portatori di handicap	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	60 giorni	L.R. 12/89	
262	Rilascio informazione scritte sulle prestazioni dei servizi socio assistenziali	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	15 giorni	L. 241/90	
263	Organizzazione ed erogazione servizi a favore di anziani e portatori di H. per ricoveri in strutture residenziali e semiresidenziali	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	40 giorni	L..R. 4/88	
264	Contributi statali e regionali su progetti approvati dal Comune in materia di prevenzione e riabilitazione tossicodipendenze	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	90 giorni	D.P.R. 309/90D.P.R. 216/91L.R. 4/88	
265	Contributi ad associazioni ed enti operanti in campo socio-assistenziale	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	90 giorni	L.R. 4/88	
266	Erogazione pasti a cittadini indigenti	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	30 giorni	L.R. 4/88	
267	Contributi spese funerarie	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	30 giorni	L.R. 4/88	
268	Contributi exEnaoli	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 4/88	
269	Contributi exAmnil	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	180 giorni	L.R. 4/88	
270	Contributo per adattamento auto portatori di H.	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	365 giorni	L.R. 4/88	
271	Fondo di pronto intervento	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	10 giorni	L.R. 4/88	
272	Registro Prestiti	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	30 giorni	L.R. 4/88	
273	Servizio Asilo Nido	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	60 giorni	L.R. 4/88	
274	Minori in affidamento	Ufficio Assistenza	Assistenti Sociali	180 giorni	L.R. 4/88	
275	Servizio Informagiovani	Ufficio Informagiovani	Responsabile del servizio	30 giorni	L.R. 4/88	
276	Centro di accoglienza femminile	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	15 giorni	L.R. 4/88	
277	Centro di prima accoglienza maschile	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	15 giorni	L.R. 4/88	
278	Risposta esposti e reclami	Ufficio Assistenza	Responsabile del servizio	30 giorni		
279	Autorizzazioni discariche Industriali	Ufficio Ambiente	Consiglio Comunale	90 giorni	D.L. 22/97, art. 27	Parere sulla base degli indirizzi della Giunta
280	Autorizzazioni discariche per rifiuti speciali	Ufficio Ambiente	Consiglio Comunale	120 giorni	D.L. 22/97, art. 27	Parere sulla base degli indirizzi della Giunta

281	Autorizzazione depositi di rottamazione	Ufficio Ambiente	Giunta Comunale	60 giorni	D.L. 22/97, art. 27	Parere sulla base degli indirizzi della Giunta
282	Autorizzazione ordinanze per tutela igiene pubblica	Ufficio Ambiente	Sindaco	30 giorni	Reg. Com. Igiene	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'ufficio Igiene
283	Ordinanze per la tutela delle acque dall'inquinamento	Ufficio Ambiente	Sindaco	30 giorni	L. 319/76 testo coordinato con D.L. N. 79/95	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'ufficio Igiene e sopralluogo del Comando P.M.
284	Ordinanze per inquinamento acustico	Ufficio Ambiente	Sindaco	30 giorni	D.M. 2.4.97 e successive norme	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'ufficio Igiene e sopralluogo del Comando P.M.
285	Ordinanze per inquinamento atmosferico	Ufficio Ambiente	Sindaco	30 giorni	D.P.R 203/88 e successive norme, e Reg. Igiene e Sanità	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'ufficio Igiene e sopralluogo del Comando P.M.
286	Organizzazione Campagna antincendio estiva	Ufficio Ambiente	Giunta Comunale	60 giorni		Il termine decorre dalla formazione atto C.C. per l'affidamento del servizio
287	Progetto di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di OO.PP.	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	300 giorni		
288	Esecuzione del progetto di costruzione e ristrutturazione OO.PP.	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	360 giorni	R.D. n.350/1895	Non è compreso il termine utile per ultimazione lavori
289	Appalti forniture e servizi per ufficio Tecnico	Ufficio Tecnico	Giunta Comunale (Annullato)	180 giorni		
290	Manutenzione ordinaria - interventi	Ufficio Tecnico	Responsabile del Servizio	30 giorni		Per appalti già in corso
291	Pareri tecnici	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	30 giorni		
292	Incarichi professionali	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	90 giorni	Cod.Civ.	stipula contratti dalla delibera
293	Interventi impianti comunali (illuminazione etc.)	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	60 giorni	L. 46/90	
294	Interventi sull'impianto per modifiche varie a richiesta del privato: spostamento pali, coperture linee di pubblica illum.	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	30 giorni	Statuto Comunale L.46/90	
295	Vulture e nuovi allacciamenti ENEL - AMIR - GAS	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	30 giorni	Statuto Comunale	
296	Autorizzazioni luminarie	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	30 giorni	Codice della Strada L.46/90	
297	Interventi di manutenzione ordinaria a richiesta dell'utente sostituzione lampada	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	7 giorni	L.46/90	
298	Rimborso per danni provocati ai nostri impianti: verifica e quantificazione danno	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	30 giorni	Codice della strada	
299	Attestazioni distanze chilometriche	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	7 giorni		
300	Autorizzazione allaccio fonatura e/o idrico	Ufficio Tecnico	Responsabile del servizio	15 giorni		
301	Certificato di abitabilità	Ufficio Urbanistica	Responsabile del servizio	30 giorni	D.P.R. 425/94	
302	Collaudo opere di urbanizzazione eseguite da terzi	Ufficio Urbanistica	Responsabile del servizio	30 giorni		
303	Autorizzazione arredo urbano	Ufficio Urbanistica	Giunta Comunale	30 giorni		
304	Parere uso aree verdi per manifestazioni	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	15 giorni		
305	Autorizzazione abbattimento alberi privati	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni		
306	Verifica comunicazioni art. 26 L. 47/85	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	15 giorni		
307	Certificato art. 46 L. 47/85	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni		
308	Certificato di demolizione	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni		
309	Verbalizzazione Commissione Edilizia	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	5 giorni		
310	Certificato art. 41 L. 47/85	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 giorni		
311	Certificato agevolazione IVA	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 giorni		
312	Certificato di inizio o fine lavori	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni		
313	Attestazione situazione condono edilizio	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 giorni	L.47/85	
314	Restituzione oneri di urbanizzazione	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	120 giorni	L. 47/85	
315	Autorizzazione vendita immobili edilizia convenzionata	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 giorni		
316	Derterminazione / Rivalutazione oneri urbanizzazione primaria	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 giorni		
317	Ricognizione aree da cedere - Espropri	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	60 giorni	Legge finanziaria	

318	Localizzazione finanziamento ERP - Cessione aree	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	180 giorni		
319	Modifiche integrazioni convenzioni	Ufficio Urbanistica	Giunta Comunale	180 giorni		
320	Liquidazione contributi attrezzature religiose - Lavori Pubblici	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	120 giorni	L. 10/77	
321	Pareri urbanistici e ambientali	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni	L.1150/1942	
322	Autorizzazioni art. 7 L. 1497/39	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni		
323	Certificati di destinazione urbanistica	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 giorni	L. 47/85	
324	Variante Piano Regolatore Generale	Ufficio Urbanistica	Consiglio Comunale	360 giorni	L. 1150/1942	
325	Approvazione Piani attuativi	Ufficio Urbanistica	Consiglio Comunale	360 giorni	L. 1150/1943	
326	Rilascio concessioni edilizie	Ufficio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 giorni	L. 662/96 art. 4	
327	Risarcimento danni	Ufficio Ragioneria	Responsabile del Servizio	30 giorni	Codice della strada	
328	Liquidazione missioni amministratori e dipendenti	Ufficio Ragioneria	Responsabile del Servizio	60 giorni		
329	Elaborazione ruolo principale RSU	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	270 giorni		
330	Elaborazione ruolo suppletivo RSU	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	180 giorni		
331	Elaborazione ruolo fitto mercato civico	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	90 giorni		
332	Sgravi RSU	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	90 giorni		
333	Rimborso quote indebite	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	30 giorni		
334	Ricezione dichiarazioni ICIAP - ICI -Dichiarazioni dei redditi	Ufficio Tributi	Responsabile del Servizio	immediata		