



# Comune di CARBONIA

## RICHIESTA

- CONTRIBUTO FINANZIARIO ORDINARIO**
- CONTRIBUTO FINANZIARIO STRAORDINARIO**
- PATROCINIO**

ANNO \_\_\_\_\_

**Ai sensi del “Regolamento per la concessione di contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2009**

### Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ e residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente dell'  Ente/  Fondazione/  Associazione/  Comitato/  Altro \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./ Part. I.V.A. \_\_\_\_\_

Con sede operativa ( solo se diversa dalla sede legale ) a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### Chiede

un contributo finanziario ordinario di € .....per:

---

---

un contributo finanziario straordinario di € .....per:

---

---

un patrocinio per:

---

---

la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per la manifestazione in premessa presso la\_ via/piazza

---

---

## Dichiara

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità

- di essere regolarmente iscritto/a al Registro delle Associazioni Regionali ( se iscritto/a ) al n. \_\_\_\_\_;

di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;

- di impegnarsi a presentare il relativo rendiconto come da disposizioni normative e da modulistica dell' ufficio AA.PP. Del Comune di Carbonia entro 30 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo;

- di aver presentato ad altri Enti analoghe richieste di contributi (indicare quali) \_\_\_\_\_

---

- di aver ricevuto nel corso di quest'anno altri contributi dall'Amministrazione Comunale relativi a : \_\_\_\_\_

---

- che il contributo economico che sarà concesso dal Comune di Carbonia \_\_\_\_\_ finanzia le spese che non saranno coperte da contributi di altri Enti;

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per **la concessione di contributi o patrocini comunali in relazione alle iniziative di sviluppo economico**” e di accettarlo integralmente;

- di non essere affiliato/a a società segrete e di non costituire articolazioni di partiti politici;

- di impegnarsi a fornire all'Amministrazione Comunale documentazione e dati ulteriori su richiesta;

- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura “con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Carbonia” e di altre eventuali diciture o loghi di Enti finanziatori del Comune;

- che l' associazione/CCN ..... :

è esentata ai fini dell'obbligo del DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

risulta regolare ai fini DURC:

• è iscritta all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_ ;

• è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice n. \_\_\_\_\_;

- che il contributo di Euro..... :

**È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è **Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;

(Altro) \_\_\_\_\_;

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

**NON È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è **Ente non commerciale** ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

il beneficiario è **Ente non commerciale**, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

il beneficiario è **ONLUS di diritto**, trattandosi di ( ) organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritto nel registro istituito dalla Regione, di ( ) organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87, di ( ) cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91 (*barrare l'opzione interessata*);

(Altro) \_\_\_\_\_

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

- che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione della spesa che si presenta ai fini della rendicontazione del contributo pubblico beneficiario di cui sopra è:

**DETRAIBILE** in maniera integrale;

**NON DETRAIBILE** (*barrare la casistica interessata*):

in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.;

in quanto viene svolta attività soggetta ad I.V.A. ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972;

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

**PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A. sia attività esente:**

specificare le percentuali di detraibilità: \_\_\_\_\_

- che il pagamento di tutti i documenti (fatture/ricevute ecc.) utili per il rendiconto sarà effettuato con modalità tali da garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (bonifico, carte di debito/credito), e riconducibili al CCN/Associazione \_\_\_\_\_;

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato relativo ai pagamenti sono i seguenti:

Istituto di credito \_\_\_\_\_, Sede \_\_\_\_\_,

IBAN:\_\_\_\_\_;

si comunica inoltre, che la persona delegata ad operare su tale conto è:

Sig. \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### Allega

la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda:

solo per la richiesta di contributo **ordinario**: relazione contenente il programma delle iniziative che si intendono portare avanti nel corso dell'anno;

solo per la richiesta di contributo **straordinario**: relazione contenente il programma della manifestazione o dell'iniziativa e la sua descrizione e motivazione della richiesta di contributo;

- preventivo di spesa con relative voci di spesa (qualora si richieda il contributo economico);

- fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda

un disegno illustrativo con indicazione della superficie che si chiede di occupare;

- curriculum Ente/Associazione/Fondazione o altro.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Firma

\_\_\_\_\_

All'istanza deve allegarsi copia del documento di identità del soggetto richiedente, tranne il caso in cui la domanda sia firmata digitalmente o inviata tramite pec del richiedente;

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

### **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella Piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013 , C.F. 81001610922, P. IVA 81001610922, tel: 0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)
- PEC: [commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento

di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati al fine dello svolgimento del procedimento per la richiesta di contributi ordinari / straordinari e/o di patrocinio.

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;

- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**RENDICONTAZIONE SPESE CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE INIZIATIVE DI SVILUPPO  
ECONOMICO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto....., Codice fiscale.....,  
nato il.....a ..... (.....), in qualità di Presidente del CCN/  
Associazione ..... con sede legale  
a..... in via..... n°.....,  
C.F.....,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**ATTESTA**

**(solo per i contributi straordinari)** che la manifestazione .....si è svolta regolarmente nelle giornate previste, come da programma approvato dalla Giunta Comune di Carbonia;

oppure

**(solo per i contributi ordinari)** che le iniziative previste dalla richiesta di contributo si sono svolte regolarmente;

**DICHIARA**

1) che il relativo contributo concesso di Euro..... :

**È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

**il beneficiario è Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;

(Altro)\_\_\_\_\_

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

**NON È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

**il beneficiario è Ente non commerciale** ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

**il beneficiario è Ente non commerciale**, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

**il beneficiario è ONLUS di diritto**, trattandosi di ( ) organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritto nel registro istituito dalla Regione, di ( ) organizzazio-



ne non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87, di ( ) cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91 (*barrare l'opzione interessata*);



(Altro) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

2) che l' associazione/CCN .....

è esentata ai fini dell'obbligo del DURC in quanto non ha aperte posizioni INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento di contributi;

risulta regolare ai fini DURC

- è iscritta all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_
- è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice n. \_\_\_\_\_

3) che l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) relativa alla documentazione della spesa che si presenta ai fini della rendicontazione del contributo pubblico beneficiario di cui sopra è:

DETRAIBILE in maniera integrale;

NON DETRAIBILE (*barrare la casistica interessata*):

- in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.;
- in quanto viene svolta attività soggetta ad I.V.A. ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972;
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_;

PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A. sia attività esente.

Specificare le percentuali di detraibilità: \_\_\_\_\_;

4) che il pagamento delle fatture/ricevute e scontrini sotto elencati è stato effettuato con modalità tali da garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (bonifico, carte di debito/credito), riconducibili all'Associazione/CCN \_\_\_\_\_;

5) che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato relativo ai pagamenti sono i seguenti:

Istituto di credito....., Sede .....,  
IBAN:.....;

si comunica inoltre, che la persona delegata ad operare su tale conto è:

Sig..... nato a..... il.....

Codice Fiscale .....

Residente in....., Via .....

6) che la documentazione\* di seguito elencata allegata alla presente (barrare una delle due seguenti caselle):

è riferita a spese finanziate **esclusivamente** con il contributo economico concesso dal Comune di Carbonia per l'organizzazione della manifestazione denominata \_\_\_\_\_ e che le stesse non sono finanziate con contributi concessi da altri Enti;

è riferita, **nulla ostando a riguardo**, a spese cofinanziate in parte dal Comune di Carbonia (per l'ammontare indicato nel prospetto) e in parte da ..... (come da atto di concessione .....);

7) **solo per i contributi straordinari**: che si consegnano le copie dei bonifici corredati dal numero CRO/TRNID e dei giustificativi dei pagamenti avvenuti con carte di debito/credito, relativi alle fatture/ricevute ecc. sotto elencati, per un ammontare parziale pari al 75% del contributo concesso mentre successivamente all'accredito del saldo del contributo in oggetto e comunque entro 15 giorni dal suo ricevimento, verranno consegnate le restanti copie dei bonifici;

8) che le stesse fatture/ricevute non verranno stornate, così come i bonifici non verranno revocati:

N. Documento	Data	Intestazione	Importo pagato con contributo Comune Carbonia	Giustificativo spesa


Carbonia .....

Il Dichiarante

.....

Se il documento viene firmato digitalmente o inviato tramite Pec, non è necessario allegare la copia di un documento di identità. In caso contrario, la copia del documento deve essere allegata alla dichiarazione.

-----

\* La documentazione (fatture, ricevute) che potrà essere presa in considerazione al fine della rendicontazione del contributo, sarà esclusivamente quella a norma di legge contenente tutti i relativi elementi essenziali.

Ogni singolo documento presentato a corredo del rendiconto (fatture, ricevute nonché i relativi bonifici) dovrà espressamente riportare il riferimento all'evento/manifestazione oggetto del contributo comunale.