



COMUNE DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO TECNICO - SETTORE MANUTENZIONI E IMPIANTI TECNOLOGICI

VADEMECUM PER L'AUTORIZZAZIONE AL TAGLIO STRADALE

Che cos'è

È l'autorizzazione necessaria per poter effettuare lavori che prevedono tagli sulle sedi stradali pubbliche e sulle aree di uso pubblico di competenza comunale, riguardanti interventi sulle reti di pubblico servizio.

Chi può richiederla

Possono richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di taglio stradale i privati o i soggetti gestori/erogatori di pubblici servizi che intendano effettuare lavori per la cui esecuzione sia necessario il taglio sulle sedi stradali pubbliche e sulle aree di uso pubblico di competenza comunale. Gli elaborati grafici, le relazioni tecniche, la direzione lavori ed in generale tutta la documentazione tecnica richiesta sono attività da condursi attraverso tecnico abilitato.

Come

Effettuare il download, dalla sezione Modulistica - Settore Ufficio Manutenzioni del sito istituzionale, della modulistica di istanza di autorizzazione, da compilarla in ogni sua parte. In alternativa può ritirarsi il modulo cartaceo presso il Geom. Marcello Cesaracciu ogni Lunedì e Venerdì dalle 11 alle 13 - Ufficio Tecnico Comunale - Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici - Via Roma 1, Carbonia.

L'istanza di autorizzazione, resa in bollo da € 16,00, da indirizzarsi all'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati in duplice copia cartacea gli elaborati prescritti, nominati e codificati come indicato al punto "Allegati", nonché forniti anche su supporto informatico CD/DVD nei formati digitali specificati.

È molto importante che l'istanza di autorizzazione riporti un indirizzo email attivo ed utilizzato di frequente, in quanto questa sarà la forma preferenziale per le comunicazioni circa l'istanza.

Dovrà inoltre allegarsi ricevuta di avvenuto versamento di € 15,49 (€ 25,82 nel caso di Enti gestori) per Diritti di Segreteria sul C/C 13017090 intestato al Comune di Carbonia, indicando come causale "Diritti di segreteria per richiesta di autorizzazione al taglio stradale". Un ulteriore bollo da € 16,00 dovrà essere fornito al momento del rilascio dell'autorizzazione al taglio stradale.

Iter Procedurale

Riassunto per punti, l'iter procedurale è il seguente:

1. Presentazione/spedizione all'Ufficio Protocollo del modulo "**Domanda di autorizzazione al taglio stradale**", disponibile online nella sezione Modulistica / Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici, in bollo da € 16,00, debitamente compilata in ogni sua parte, completa degli allegati ivi richiesti e della ricevuta di versamento per diritti di segreteria. È molto importante indicare recapiti telefonico e di posta elettronica in quanto soprattutto quest'ultimo sarà canale di comunicazione preferenziale circa l'istanza ogniqualvolta fosse necessario.
2. Il Tecnico Istruttore, accertati in fase di prima istruttoria la sussistenza dei requisiti necessari e la completezza e l'adeguatezza della documentazione presentata, istruirà la pratica ovvero procederà alla richiesta di integrazione dell'eventuale documentazione mancante o incompleta ai soggetti richiedenti. Il Tecnico Istruttore comunicherà al richiedente, all'indirizzo email da questi indicato, il codice assegnato alla pratica, da citarsi a riferimento in tutte le successive comunicazioni.
3. La mancata o inesatta indicazione dell'ubicazione dell'intervento o dello sviluppo del tracciato, la mancata o incompleta indicazione della superficie interessata dal taglio stradale e dai lavori, la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta, è motivo di sospensione della pratica e dei termini istruttori.
4. Il Responsabile del procedimento comunicherà al soggetto richiedente la sospensione del procedimento e la richiesta di integrazione della eventuale documentazione mancante o incompleta nei casi di cui al precedente punto 3. Il richiedente disporrà di 30 giorni per integrare la documentazione. In mancanza dell'integrazione richiesta entro il termine indicato la domanda di autorizzazione si intende automaticamente respinta.

5. Il Responsabile del procedimento comunicherà successivamente ai richiedenti l'importo delle somme dovute per il rilascio delle autorizzazioni in questione, in particolare l'importo del deposito cauzionale per garantire la corretta esecuzione dei lavori, da versarsi a mano presso l'Ufficio Economato sito negli uffici comunali di Via Mazzini 68, Carbonia, indicando come causale "Deposito cauzionale taglio stradale istanza n° -----". Il n° dell'istanza associata alla propria pratica verrà comunicato al richiedente nella stessa comunicazione.
6. Il richiedente dovrà procedere a comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale l'avvenuto pagamento della cauzione di cui al punto precedente, presentando apposita ricevuta all'Ufficio Protocollo, tramite PEC all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org o via fax al N.0781.694250.
7. Alla conclusione dell'istruttoria e previa verifica del pagamento del deposito cauzionale verrà rilasciata l'autorizzazione. Il richiedente avrà comunicazione di ciò tramite email (preferibilmente), via fax o per via telefonica.
8. Il soggetto autorizzato dovrà procedere all'avvio dei lavori entro e non oltre 120 giorni dall'ottenimento dell'autorizzazione, dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale usando il modulo "**Dichiarazione inizio lavori taglio stradale**", disponibile online nella sezione Modulistica / Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici, trasmettendolo debitamente compilato all'Ufficio Protocollo, tramite PEC all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org o via fax al N.0781.694250.
9. L'autorizzazione è valida per la durata stabilita nella stessa ed i termini per l'esecuzione dei lavori iniziano a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di inizio lavori trasmessa al Responsabile del Procedimento.
10. Allo scadere dei termini per l'esecuzione dei lavori (o, se completati prima, all'effettiva conclusione degli stessi) il richiedente o in alternativa il direttore dei lavori/referente unico incaricato dal gestore di pubblico servizio, ha l'obbligo di presentare all'Ufficio Tecnico Comunale usando il modulo "**Dichiarazione fine lavori taglio stradale**", disponibile online nella sezione Modulistica / Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici, trasmettendolo debitamente compilato all'Ufficio Protocollo, tramite PEC all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org o via fax al N.0781.694250. La comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori deve essere corredata da una relazione tecnica finale, redatta dal direttore dei lavori/referente unico incaricato dal gestore di pubblico servizio, attestante la corretta esecuzione del ripristino, che i lavori sono stati completamente eseguiti, che le aree adiacenti al cantiere sono state ripulite e che non sono stati arrecati danni a strutture pubbliche; la relazione tecnica finale dovrà inoltre includere documentazione fotografica attestante le fasi di apertura dello scavo, di posa, di reinterro, di compattamento e di ripristino dello strato superficiale delle pavimentazioni, avere il codice elaborato/nome file AUT_TS_FL ed essere consegnata su supporto digitale (CD/DVD/allegato Email) in formato pdf ed in copia cartacea;
11. In seguito alla Dichiarazione di fine lavori di taglio stradale, presentata in conformità al punto precedente, l'interessato potrà procedere alla richiesta di svincolo della cauzione, usando il modulo "**Domanda svincolo cauzione taglio stradale**", disponibile online nella sezione Modulistica / Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici, trasmettendolo all'Ufficio Protocollo, tramite PEC all'indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org o via fax al N.0781.694250, debitamente compilato in ogni sua parte e completo di copia del versamento della cauzione. Lo svincolo della cauzione avverrà solo a seguito di accertamento sulla regolare esecuzione dei lavori, soprattutto in merito al ripristino della pavimentazione stradale o del marciapiede, da parte di tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale e comunque non prima di 150 giorni dalla data di comunicazione della conclusione dei lavori (tempo utile per valutare la qualità del ripristino stradale);
12. In caso di mancato o non corretto ripristino della pavimentazione stradale riscontrato dal funzionario dell'U.T.C. l'Amministrazione procederà, previa comunicazione formale al soggetto autorizzato, all'incameramento della cauzione e all'utilizzo delle somme per procedere d'ufficio all'esecuzione del ripristino ricorrendo ad impresa terza e addebitando all'autorizzato inadempiente eventuali maggiori spese;
13. l'Amministrazione Comunale ed i suoi funzionari restano sollevati da ogni responsabilità per danni che potessero derivare a cose o persone, a proprietà pubbliche e private in conseguenza dei lavori da compiersi;
14. Restano parimenti a carico del richiedente le responsabilità civili o penali connesse ad eventuali violazioni di regolamenti o lesioni a diritti di terzi che debbono comunque essere fatti salvi e riservati.

Allegati

La richiesta di istanza ("**Domanda di autorizzazione al taglio stradale**") deve essere corredata dei seguenti allegati:

Codice Elaborato / Nome file	Titolo elaborato	Descrizione	Formato elettronico	n. copie cartacee
AUT_TS_01	Planimetria Generale	Aerofotogrammetrica, in scala 1:2000, di inquadramento territoriale, con indicazione delle aree interessate dai lavori. Firmata da tecnico abilitato / dipendente gestore	.pdf	2
AUT_TS_02	Planimetria di dettaglio	Planimetria dettagliata, in scala 1:500, con indicazione delle aree interessate dallo scavo, debitamente quotata con distanze e quote riferite a punti fissi e caposaldi, con l'individuazione della superficie interessata dagli scavi in via provvisoria e definitiva, con gli schemi delle linee della rete fognaria, idrica, elettrica, telefonica e del gas esistenti, l'indicazione dei relativi pozzetti o corpi tecnologici fuori terra presenti in loco. Deve inoltre riportare, tramite campiture, individuazione planimetrica della tipologia della pavimentazioni interessate dalla richiesta di autorizzazione. Deve inoltre riportare le posizioni dei punti di scatto della fotografie di cui all'allegato AUT_TS_03. Firmata da tecnico abilitato / dipendente gestore.	.pdf	2
AUT_TS_03	Documentazione fotografica	N. 4 fotografie a colori formato 10x15 incollate su supporto rigido A4 riproducenti lo stato delle aree interessate dai lavori oggetto di istanza e quelle immediatamente adiacenti. Le 4 fotografie andranno nominate rispettivamente AUT_TS_03_A ; AUT_TS_03_B ; AUT_TS_03_C ; AUT_TS_03_D, e la stessa codifica deve essere richiamata nell'allegato AUT_TS_02	Il file d'insieme AUT_TS_03 in .pdf, le singole fotografie in .jpeg	2
AUT_TS_04	Particolari costruttivi	Tavola dei particolari costruttivi, in scala adeguata e debitamente quotata, firmata da tecnico abilitato / dipendente gestore, da cui risulti in modo non equivoco la profondità dello scavo, le quote di posa degli impianti rispetto al piano viabile e pedonabile, le modalità e le stratigrafie di ripristino.	.pdf	2
AUT_TS_05	Relazione illustrativa	Relazione illustrativa, firmata da tecnico abilitato / dipendente gestore, contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'intervento, della tipologia delle superfici e delle quantità coinvolte nei lavori di taglio stradale/scavo oggetto di istanza; • Indicazione dei tempi necessari per l'esecuzione dei lavori, degli strumenti, macchinari e materiali che si intendono utilizzare. 	.pdf	2
AUT_TS_06	Piano di viabilità alternativo	Proposta di piano di viabilità alternativo, in scala idonea, firmata da tecnico abilitato / dipendente gestore, da redigersi solo nel caso in cui si preveda la chiusura al traffico di strade pubbliche o aperte al pubblico.	.pdf	2
-----	Diritti di segreteria	Versamento, indicando come causale: diritti di segreteria per taglio stradale, di € 15,49 (€ 25,82 nel caso di Enti gestori) sul c/c n. 13017090 intestato al Comune di Carbonia		
-----	Imposte	Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione		

Tali allegati devono inoltre essere resi, contestualmente alla domanda, in digitale su supporto informatico (CD/DVD/altro) secondo i formati specificati nella tabella sopra.

Esecuzione dei lavori di taglio

L'esecuzione dei lavori di taglio della pavimentazione stradale, scavo e successivo ripristino dovranno essere fatti a regola d'arte, con particolare riferimento alle seguenti precisazioni tecniche:

- Il taglio della pavimentazione stradale dovrà essere eseguito con apposita macchina tagliasfalto, onde eseguire un taglio lineare e regolare;
- Lo scavo dovrà avere la sezione strettamente necessaria per la messa in opera della condotta e per consentire l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e in condizioni di sicurezza; dovrà inoltre essere regolarmente recintato e ben segnalato al fine di garantire la pubblica incolumità;
- La condotta dovrà essere poggiata su non meno di 10cm di sabbia, e ricoperta da strato analogo. La restante parte di riempimento dovrà avvenire preferibilmente con tout venant costipato ogni 20cm con apposita macchina compattatrice e con una soletta di calcestruzzo, dosato a 300 kg/mc di cemento, dello spessore minimo di cm. 30 prima dello strato di usura o della pavimentazione pre-esistente.
- Nel caso in cui il riempimento avvenga con materiale sciolto, al fine di consentire il ricalzo del materiale intorno alle canalizzazioni di diametro superiore a 10 cm. di diametro, lo scavo dovrà, di norma, essere realizzato con pareti verticali ed avere, una larghezza non inferiore ai 60 cm. aumentata, nel caso di condotte idriche o gas, del valore del diametro della condotta stessa. Dovranno essere evitati per qualsiasi motivo – anche in caso di allacciamenti laterali a condutture esistenti o di lavori simili – strapiombi o sgrottamenti. Per il taglio verticale delle pareti della sovrastruttura stradale esistente dovranno essere impiegate idonee apparecchiature tipo "frese" che consentano di non provocare danni negli strati adiacenti a quelli asportati a seguito dello scavo. Le pareti degli scavi dovranno essere, ove necessario, adeguatamente sbadacchiate secondo quanto disposto dalle vigenti norme di legge o comunque ogni qualvolta necessario per la stabilità dello scavo, anche in relazione alle esigenze della circolazione veicolare.
- Il materiale proveniente dagli scavi dovrà essere tutto trasportato a discarica, fatta eccezione delle sole terre ritenute idonee per la loro riutilizzazione (pozzolana, misto granulare, cappellaccio e simili), anche a seguito di opportuni trattamenti di rigenerazione; in quest'ultimo caso, l'U.T.C. si riserva la possibilità di verificare l'idoneità del materiale rigenerato ad essere utilizzato quale riempimento sulla base delle necessarie prove di laboratorio e sperimentali.
- Dovranno sempre essere trasportate tempestivamente a discarica le terre esuberanti a seguito della costruzione di manufatti o della posa nello scavo di condutture e dei relativi apparecchi. In relazione a situazioni particolari l'U.T.C. potrà anche disporre il trasporto allo scarico dei materiali di pavimentazione e delle terre provenienti dallo scavo anche se riutilizzabili. Ove il titolare dell'autorizzazione non provveda, nei casi summenzionati, con la dovuta tempestività al trasporto allo scarico dei materiali, gli agenti comunali potranno elevare contravvenzione e, nel giorno successivo, perdurando l'ingombro, potrà essere disposto il trasporto di ufficio a spese del titolare dell'autorizzazione.
- Da ultimo, lo strato superficiale della pavimentazione stradale o del marciapiede dovrà essere ripristinato con le stesse caratteristiche precedenti al lavoro di scavo. Nel caso si tratti di uno strato di usura in conglomerato bituminoso (volgarmente assimilato all'"asfalto") il ripristino dovrà essere eseguito per un fronte trasversale di almeno 1,50m (salvo diversa indicazione da parte dell'UTC) previa scarifica della pavimentazione stradale esistente con idonea macchina scarificatrice, onde consentire il perfetto raccordo tra il ripristino in bitume e il conglomerato bituminoso pre-esistente. La formazione di un tappetino bituminoso dello spessore di 3cm dovrà essere opportunamente cilindato con rullo vibrante.
- L'esecutore dei lavori dovrà tenere a disposizione per eventuali controlli copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale
- Il soggetto autorizzato ha l'obbligo e la responsabilità della manutenzione di tutto il tracciato ed in particolare l'attraversamento stradale per eventuali cedimenti che potrebbero verificarsi per il periodo di 2 (due) anni a decorrere dalla data dell'autorizzazione.