



COMUNE DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO TECNICO - SETTORE MANUTENZIONI E IMPIANTI TECNOLOGICI

VADEMECUM PER L'AUTORIZZAZIONE AL PASSO CARRABILE

Che cos'è

Il passo carrabile è un accesso privato su pubblica via.

Chi può richiederla

Può richiedere l'autorizzazione al passo carrabile solo il proprietario dell'immobile e non affittuari o titolari di altri diritti simili. Nel caso di proprietà condominiali le domande possono essere inoltrate dall'Amministratore del condominio.

Come

Effettuare il download, dalla sezione Modulistica - Settore Ufficio Manutenzioni del sito istituzionale, della modulistica di istanza di autorizzazione, da compilarsi in ogni sua parte. In alternativa può ritirarsi il modulo cartaceo presso il Geom. Marcello Cesaracciu ogni Lunedì e Venerdì dalle 11 alle 13 - Ufficio Tecnico Comunale – Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici - Via Roma 1, Carbonia.

L'istanza di autorizzazione, resa in bollo da € 16,00, da indirizzarsi all'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati in duplice copia cartacea gli elaborati prescritti, nominati e codificati come indicato al punto "Allegati", nonché forniti anche su supporto informatico CD/DVD nei formati digitali specificati.

E' molto importante che l'istanza di autorizzazione riporti un indirizzo email attivo ed utilizzato di frequente, in quanto questa sarà la forma preferenziale per le comunicazioni circa l'istanza.

Dovrà inoltre allegarsi ricevuta di avvenuto versamento di € 15,49 per Diritti di Segreteria sul C/C 13017090 intestato al Comune di Carbonia, indicando come causale "Diritti di segreteria per richiesta di autorizzazione al taglio stradale". Un ulteriore bollo da € 16,00 dovrà essere fornito al momento del rilascio dell'autorizzazione al passo carrabile.

Condizioni tecniche necessarie per la realizzazione del passo carrabile

1. Destinazione d'uso del passo e misure di riferimento:
 - a. per accesso ad immobili o aree con caratteristiche di civile abitazione o per lo svolgimento di attività artigianali, commerciali, del settore terziario:
 - i. misura minima dell'apertura 2,50m
 - ii. misura massima dell'apertura 4,00m
 - b. per accesso ad immobili o aree per lo svolgimento di attività agricole o industriali:
 - i. misura minima dell'apertura 4,00m
 - ii. misura massima dell'apertura 8,00m
2. L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi destinazione d'uso idonea allo stazionamento del veicolo come descritta al punto precedente. Deve quindi intendersi non rilasciabile alcuna autorizzazione se destinata all'accesso diretto in negozi ovvero a seguito di richieste per necessità di carico e scarico.
3. L'accesso carrabile deve avere una distanza di almeno 12 metri dalla curva o incrocio, fatto salvo quanto stabilito dal D.M. 19/04/2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali" al paragrafo 7.2.1 e quanto richiamato dal successivo punto 5).
4. L'esistenza di un tratto di almeno 3 metri in piano, all'interno dell'area privata nella quale si deve accedere, prima di eventuale rampa.

5. L'esistenza e la presentazione di precedente atto autorizzativo o di condono ai sensi della L. 47/85 e successive modifiche e integrazioni, se non ci fossero le condizioni di cui ai punti 3) e/o 4), relativo all'immobile e all'accesso carrabile.

Iter Procedurale

Riassunto per punti, l'iter procedurale è il seguente:

1. Presentazione/spedizione all'Ufficio Protocollo del modulo "**Domanda di autorizzazione al passo carrabile**", disponibile online nella sezione Modulistica / Settore Manutenzioni e Impianti Tecnologici, in bollo da € 16,00, debitamente compilata in ogni sua parte, completa degli allegati ivi richiesti e della ricevuta di versamento per diritti di segreteria. E' molto importante indicare recapiti telefonico e di posta elettronica in quanto soprattutto quest'ultimo sarà canale di comunicazione preferenziale circa l'istanza ogniqualvolta fosse necessario.
2. Il Tecnico Istruttore, accertati in fase di prima istruttoria la sussistenza dei requisiti necessari e la completezza e l'adeguatezza della documentazione presentata, istruirà la pratica ovvero procederà alla richiesta di integrazione dell'eventuale documentazione mancante o incompleta ai soggetti richiedenti. Il Tecnico Istruttore comunicherà al richiedente, all'indirizzo email da questi indicato, il codice assegnato alla pratica, da citarsi a riferimento in tutte le successive comunicazioni.
3. La mancata o inesatta indicazione dell'ubicazione del passo carrabile, ivi inclusa documentazione fotografica che mostri il numero civico per il quale si richiede l'autorizzazione, la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta, è motivo di sospensione della pratica e dei termini istruttori.
4. Il Responsabile del procedimento comunicherà al soggetto richiedente la sospensione del procedimento e la richiesta di integrazione della eventuale documentazione mancante o incompleta nei casi di cui al precedente punto 3. Il richiedente disporrà di 30 giorni per integrare la documentazione. In mancanza dell'integrazione richiesta entro il termine indicato la domanda di autorizzazione si intende automaticamente respinta.
5. In seguito a positiva conclusione dell'istruttoria verrà rilasciata l'autorizzazione. Il richiedente avrà comunicazione di ciò tramite email (preferibilmente), via fax o per via telefonica.
6. Una volta ottenuta l'autorizzazione, e di conseguenza il numero, sarà cura e onere del richiedente acquistare idoneo cartello segnaletico e disporlo ove indicato negli elaborati tecnici allegati all'istanza.
7. l'Amministrazione Comunale ed i suoi funzionari restano sollevati da ogni responsabilità per danni che potessero derivare a cose o persone, a proprietà pubbliche e private in conseguenza dei lavori da compiersi;
8. Restano parimenti a carico del richiedente le responsabilità civili o penali connesse ad eventuali violazioni di regolamenti o lesioni a diritti di terzi che debbono comunque essere fatti salvi e riservati.

Allegati

La richiesta di istanza ("**Domanda di autorizzazione al passo carrabile**") deve essere corredata dei seguenti allegati:

Codice Elaborato / Nome file	Titolo elaborato	Descrizione	SI / NO
-----	-----	Estremi della/e concessione/i e/o autorizzazione/i edilizia/e, incluse eventuali pratiche di condono, relative all'immobile ed all'accesso carrabile.	
AUT_AS_01	Planimetria Generale	Aerofotogrammetrica, in scala 1:2000, di inquadramento territoriale, con indicazione delle aree interessate dai lavori. Firmata dall'interessato ed eseguita da tecnico abilitato. 2 copie cartacee + file digitale in formato .pdf	
AUT_AS_02	Planimetria di dettaglio	Planimetria dettagliata, in scala 1:100 (1:200 per gli edifici industriali) del piano terreno del locale o quanto altro interessa l'istanza, con destinazione d'uso dello stesso, debitamente quotata in modo che sia chiaramente rappresentata la dimensione dell'apertura, la distanza della stessa da incroci o curve. Devono altresì essere indicati i riferimenti altimetrici dello spazio interno di sosta rispetto al marciapiede pubblico e rispetto al manto stradale. Deve indicarsi chiaramente: il numero civico oggetto di richiesta, il numero civico precedente e quello successivo. Deve essere firmata dall'interessato ed eseguita da tecnico abilitato, nonchè riportare le posizioni dei punti di scatto della fotografie di cui all'allegato AUT_AS_03. 2 copie cartacee + file digitale in formato .pdf	
AUT_AS_03	Doc. fotografica	N. 4 fotografie a colori formato 10x15 stampate in A4 riproducenti la localizzazione dell'accesso, la sua posizione rispetto a incroci o curve, la sua posizione rispetto all'interno del lotto ed il particolare del marciapiede. Almeno su una delle foto deve mostrarsi il numero civico. Firmata dall'interessato. 2 copie cartacee + file digitale in formato .pdf	
-----	-----	CD/DVD contenente gli allegati all'istanza in formato digitale, nei formati digitali sopra specificati.	
-----	Diritti di segreteria	Versamento, indicando come causale: diritti di segreteria per autorizzazione al passo carrabile, di € 15,49 sul c/c n. 13017090 intestato al Comune di Carbonia.	
-----	Imposte	Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione	

Tali allegati devono inoltre essere resi, contestualmente alla domanda, in digitale su supporto informatico (CD/DVD/altro) secondo i formati specificati nella tabella sopra.