



Comune di Carbonia

Provincia del Sud Sardegna



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "I COLORI DELL'ARCOBALENO"

Richiamato il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 12.03.2018;

Preso atto che, in vista dell'avvio del nuovo anno educativo 2024/2025 è necessario acquisire le richieste di iscrizione all'asilo nido comunale;

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" per l'anno educativo 2024/2025.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione delle domande di iscrizione al servizio Asilo Nido Comunale "I Colori dell'Arcobaleno" per l'anno educativo 2024/2025, che prenderà avvio nel mese di Settembre 2024 e si concluderà nel mese di Luglio 2025.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono essere ammessi alla frequenza del nido i bambini residenti nel Comune di Carbonia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. (Sono equiparati ai residenti coloro che hanno presentato richiesta di residenza nel Comune di Carbonia entro il 01/06/2024. L'avvenuta iscrizione anagrafica verrà accertata d'ufficio prima dell'ammissione al Servizio).

Possono essere ammessi alla frequenza anche i bambini residenti in Comuni diversi, previo impegno del Comune di residenza a farsi carico del costo totale del servizio previsto per la frequenza del minore.

I bambini frequentanti che compiano l'età di 3 anni in un periodo dell'anno in cui è precluso il passaggio nella scuola dell'infanzia, possono frequentare il nido fino al mese antecedente l'accesso alla scuola dell'infanzia.

Alle bambine e ai bambini ammessi verrà garantita la permanenza nel Servizio per tutto il ciclo educativo (0-3 anni), salvo eventuali rinunce.

I bambini che hanno già frequentato il nido negli anni precedenti dovranno presentare la domanda di rinnovo dell'iscrizione per l'anno educativo 2024-25 ed avranno la precedenza assoluta nell'inserimento. Qualora la domanda di rinnovo non venisse presentata, i bambini già frequentanti non potranno essere ammessi alla frequenza per l'anno educativo 2024-25

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La domanda di nuova iscrizione o di rinnovo potrà essere presentata **a decorrere dal 1° Giugno 2024 alla data del 30 giugno 2024**, accedendo, mediante utilizzo dello SPID o della CIE, alla sezione “Servizi On Line” del sito istituzionale del Comune di Carbonia, all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it (nella parte relativa ai siti tematici, entrare nella sezione SERVIZI ON LINE - ISTANZE ON LINE – AVVIO ISTANZE ONLINE e seguire le indicazioni per la presentazione della domanda)

La domanda di nuova iscrizione o di rinnovo dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale o da eventuali genitori affidatari o tutori; in caso di unico richiedente, si dovrà dichiarare, nell'apposita sezione del modulo di domanda, di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. In caso contrario la stessa non potrà essere accolta.

(N.B. Le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e pertanto saranno sottoposte a verifica da parte dell'Amministrazione)

I recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail dovranno essere indicati in maniera corretta e completa, al fine di poter reperire celermente le famiglie relativamente alla procedura di iscrizione al Servizio. Per informazioni tecniche riguardanti la procedura di iscrizione online è possibile contattare l'apposito servizio ai seguenti recapiti: mail: assistenza_servizionline@comune.carbonia.su.it tel: 0781694216

Le domande presentate entro la data suindicata verranno valutate, ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza (**e comunque non oltre il 31/01/2025**) verranno prese in carico successivamente, ai fini dell'inserimento al nido, solo nell'ipotesi in cui si esaurisca la lista d'attesa di cui all'art. 7 e laddove si rendano disponibili dei posti durante l'anno educativo 2024/25.

In caso contrario le domande non istruite non avranno validità ai fini dell'iscrizione al successivo anno educativo (2025/26) e, pertanto, gli interessati sono tenuti a ripresentare la domanda nel momento della pubblicazione dell'avviso pubblico annuale.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nei casi in cui il numero di domande di iscrizione al nido, presentate nei termini del bando, sia superiore al numero dei posti-bambino disponibili, si procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti.

La graduatoria di ammissione è redatta dall'Ufficio Servizi Sociali in base ai criteri di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale (sotto riportati) secondo le indicazioni previste dalla normativa Regionale.

La precedenza assoluta in graduatoria verrà attribuita ai bambini che già frequentano il nido e per i quali è stata presentata la domanda di rinnovo per l'anno educativo 2024/25..

Fermo restando le riserve di posti di cui al successivo art. 8, la posizione in graduatoria sarà determinata dal punteggio totale derivante dalla somma dei punti assegnati secondo i criteri relativi alla situazione del nucleo familiare e alla situazione lavorativa dei genitori riportati nelle tabelle sottostanti.

Situazione del nucleo familiare	Punti	Documenti da presentare
Nucleo monogenitoriale, con minore privo di uno dei genitori, a seguito di decesso, separazione legale o di fatto, riconoscimento di un solo genitore (in caso di diversa residenza, in una situazione che di fatto presenta un nucleo familiare unito, non si applica il presente punteggio)	6	(è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione più dichiarazione sostitutiva in cui sia dichiarato che uno dei genitori non si occupa moralmente e materialmente del del minore
Genitore con invalidità pari o superiore al 66% (certificata)	6	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori diversamente abili	8	Certificazione sanitaria
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 0-3 anni	2 per ogni figlio	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione)
Presenza nel nucleo familiare di altri figli 3-6 anni	1 per ogni figlio	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione

Situazione lavorativa dei genitori	punti	Documenti da presentare
Entrambi i genitori occupati o uno solo in caso di nucleo monogenitoriale	10	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Un genitore occupato e uno in condizione di disoccupazione	5	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione
Genitori disoccupati, in cassa integrazione, in mobilità	3	è dichiarato nel modulo di domanda in forma di autocertificazione; si allega iscrizione al Centro per l'Impiego

In caso di parità dei punteggi nella graduatoria, avrà la precedenza il nucleo familiare nel quale entrambi i genitori sono occupati. In caso di ulteriore parità, la precedenza è determinata dal reddito inferiore risultante dalla attestazione ISEE relativo alle prestazioni per i minorenni in corso di validità che verrà allegata alla domanda

La formale rinuncia da parte della famiglia, comportano la cancellazione della domanda dalla graduatoria per l'intero anno educativo 2024/2025.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – ESITO DEL PROCEDIMENTO

La graduatoria di cui all'art. 4 verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune nella sezione relativa al servizio ASILO NIDO entro 30 giorni dalla data di scadenza delle domande ed avrà valore di comunicazione dell'esito del procedimento ai richiedenti.

Nel rispetto del diritto alla riservatezza degli interessati i richiedenti verranno identificati con il solo numero di Protocollo assegnato all'istanza di ammissione al servizio.

ART. 6 - RICORSI

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione Comunale deciderà in merito al ricorso entro i successivi 15 giorni provvedendo, successivamente, alla pubblicazione della graduatoria definitiva con le medesime modalità indicate all'art. 5.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

ART. 7 – LISTA D'ATTESA

I bambini inseriti nella graduatoria approvata che dovessero risultare esclusi dalla frequenza per esaurimento del numero di posti, verranno inseriti in una lista d'attesa che avrà valore per tutto l'anno educativo 2024/25 e dalla quale si attingerà nel caso si dovessero liberare dei posti durante l'anno.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza **e comunque non oltre il 31/01/2025** verranno istruite solo nell'ipotesi in cui sia esaurita la lista d'attesa e laddove si rendano disponibili posti, così come meglio specificato all'art. 3.

ART. 8 – RISERVA DI POSTI

Nella predisposizione della graduatoria verrà assicurata priorità ai bambini in situazione di disabilità riconosciuta o difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio (certificata dal competente servizio dell'ASL territoriale) e ai bambini il cui nucleo familiare sia in carico ai Servizi Sociali e per i quali l'inserimento al Nido rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto di aiuto al/alla bambino/a e alla famiglia.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande superiori al numero di posti disponibili per la riserva, si provvederà alla predisposizione di una sub-graduatoria redatta sulla base dei criteri di cui all'art. 14 del Regolamento.

I minori che, sulla base della sub-graduatoria di cui sopra, non beneficeranno della riserva di posti, concorreranno all'assegnazione nella graduatoria generale.

Per tali priorità l'inserimento al Servizio Nido potrà avvenire anche durante l'anno educativo, prescindendo dalle graduatorie, qualora vi fosse la disponibilità di posti, e per un massimo del 10% delle iscrizioni autorizzate.

ART. 9 - DETERMINAZIONE DELLA RETTA E MODALITA' DI VERSAMENTO

I genitori dei bambini ammessi al nido devono corrispondere all'Amministrazione Comunale una retta di frequenza mensile il cui importo, stabilito dalla Giunta Comunale, è determinato in relazione all'ISEE relativo alle prestazioni per i minorenni.

Il servizio è fornito nella modalità "full-time" (dalle ore 7.30 alle ore 16.30) oppure "part-time" (dalle ore 7.30 alle ore 13.30). All'atto dell'inizio dell'anno educativo, i genitori dovranno comunicare formalmente quale modalità intendono utilizzare. In caso di scelta del servizio "part-time", la retta sarà decurtata del 20% rispetto alla retta per l'attività "full-time".

L'importo delle rette, così come definite con Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 17/01/2020, sono riportate nella seguente tabella.

ASILO NIDO – ANNO EDUCATIVO 2024/25 - RETTE MENSILI DI FREQUENZA

ISEE	RETTA FULL-TIME	RETTA PART-TIME
SINO A € 10.000,00	€ 188,85	€ 151,08
DA € 10.000,01 A € 20.000,00	€ 236,31	€ 189,04
DA € 20.000,01 A € 26.000,00	€ 281,95	€ 225,40
DA € 26.000,01 A € 35.000,00	€ 348,91	€ 279,12
DA € 35.000,01 A € 45.000,00	€ 445,00	€ 334,55
OLTRE € 45.000,00	€ 477,17	€ 381,73

Il pagamento della retta è dovuto per ogni mese di frequenza e deve avvenire, posticipatamente, entro i primi 10 giorni del mese successivo. Il mancato pagamento, senza grave e motivata giustificazione comunicata all'Ufficio Servizi Sociali, comporta l'esclusione dalla frequenza del bambino dal nido.

La retta deve essere corrisposta per intero dal momento in cui inizia l'attività dell'Asilo Nido, qualora l'accettazione avvenga entro il 15° giorno del mese; ridotta del 50% qualora l'accettazione avvenga dal 16° giorno del mese.

In caso di assenza del bambino per comprovato e documentato impedimento, o per malattia certificata, la retta viene così rimodulata:

- per assenza dal 10° giorno consecutivo, è riconosciuta una riduzione pari al 10% della retta;
- per assenza protratta per più di 15 giorni consecutivi, è riconosciuta una riduzione pari al 20% della retta.

Non sono ammessi pagamenti senza frequenza, al fine della conservazione del posto, salvo casi gravi e comprovati da idonea documentazione che saranno esaminati di volta in volta dall'Ufficio Servizi Sociali.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due figli, la retta relativa al secondo figlio è ridotta del 50%.

Le rette di frequenza del nido dovranno essere corrisposte mediante il sistema PAGOPA, seguendo le istruzioni presenti nel sito internet del Comune di Carbonia

ART. 10 – MODIFICHE NELLA FREQUENZA

Il cambio della modalità di servizio da “part-time” a “full-time” o viceversa, potrà essere accolto, sulla base di formale richiesta presentata all'Ufficio Servizi Sociali, solo una volta durante l'anno educativo. L'accettazione di tale cambio di modalità verrà comunicata formalmente agli interessati, con l'indicazione della data a partire dalla quale potrà essere applicata.

ART. 11 – OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, l'ammissione alla frequenza dei Servizi 0-3 è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell'accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione attestante il rispetto degli obblighi vaccinali.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati da soggetti ammessi al servizio con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e alle leggi speciali in materia.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: “Regolamento”, D. Lgs 196/2003 e s. m. i e D. Lgs 101/2018) come da Informativa allegata al presente bando (Allegato A_Informativa_Privacy), quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Pedagogista, Dott. Roberto Serra.

ART. 15 - CONTATTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento ai seguenti contatti Tel: 335/7174304 - mail: rserra@comune.carbonia.ca.it.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa vigente in materia e alle disposizioni regolamentari vigenti.

Allegati: Allegato A_Informativa_Privacy

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.