



CITTA' DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione delle richieste di ammissione agli interventi di sostegno denominati
“Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave”
ai sensi della Legge n° 162 del 21 maggio 1998 - **Annualità 2024**

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di ammissione agli interventi di sostegno denominati **“Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave”** ai sensi della Legge n° 162 del 21 Maggio 1998 e nel rispetto delle modalità di attuazione definite dalla Deliberazione n. 9/15 del 12/02/2013, e dalle Deliberazioni n.35/13 del 25 ottobre 2023 e n.41/33 del 01/12/2023.

L'assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con le deliberazioni suindicate prevede per l'anno 2024 la continuità e la rivalutazione dei piani personalizzati già in essere al 31/12/2023, e l'attivazione dei **nuovi** piani personalizzati a decorrere dal 01/05/2024.

I piani in essere al 31/12/2023, denominati **rinnovi**, nelle more del presente procedimento, **sono prorogati sino al 30/04/2024**, con gli stessi importi già assegnati nel 2023.

I beneficiari dei piani già attivi al 31/12/2023 sono, comunque, tenuti a ripresentare la richiesta per la prosecuzione del progetto per l'annualità 2024.

I piani presentati nel corso del 2023 e non finanziati per carenza di risorse finanziarie a disposizione **NON** dovranno essere ripresentati in quanto validi ai fini dell'annualità 2024. I richiedenti sono tenuti ad aggiornare la Certificazione ISEE 2024 e, laddove necessario, la scheda sanitaria.

I piani personalizzati approvati saranno finanziati a decorrere dal 1°Maggio 2024 e sino al 31 dicembre 2024.

Art. 1

Oggetto

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'individuazione, nel territorio del Comune di Carbonia, degli aventi diritto agli interventi di sostegno previsti dalla Legge n° 162 del 21 Maggio 1998 denominati **“Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave”**.

La misura consiste in un finanziamento annuale definito sulla base della situazione sociale, economica e sanitaria dei cittadini in possesso della Certificazione attestante lo stato di handicap grave rilasciato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104 del 1992, con la finalità di promuovere l'autonomia e fornire sostegno alla famiglia in cui è presente la persona con grave disabilità.

I piani personalizzati vengono predisposti dall'Assistente Sociale in collaborazione con il beneficiario o con il familiare o referente dello stesso beneficiario (di seguito denominati univocamente beneficiario).

Art. 2

Requisiti per l'accesso al beneficio

Possono presentare richiesta i cittadini residenti nel Comune di Carbonia che siano in possesso della Certificazione attestante lo stato di handicap grave rilasciata dal competente Servizio Sanitario ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92.

La Certificazione attestante lo stato di handicap grave dovrà essere posseduta **entro il 29 marzo 2024**.

Qualora il cittadino, alla data di presentazione della richiesta, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, potrà presentare la lettera che attesti che la visita è programmata dalla Commissione Medica entro la data del 29 marzo 2024. Il cittadino dovrà aver cura di richiedere e di presentare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla visita da parte della Commissione, la Certificazione attestante l'esito dell'accertamento, ad integrazione della documentazione presentata, al fine di consentire all'Ufficio Servizi Sociali di verificare il possesso del requisito necessario per l'accesso al finanziamento. In assenza di Certificazione il progetto non potrà essere attivato.

Il riconoscimento suddetto è requisito indispensabile sia per l'attivazione che per la prosecuzione dei piani già attivati. Ne consegue che, nell'ipotesi in cui la Certificazione presentata sia scaduta o venga a scadere nel corso dell'attivazione del piano, il beneficiario è tenuto a trasmettere la lettera di convocazione per la visita per la revisione del certificato e, successivamente, la nuova certificazione in corso di validità, a pena della perdita del finanziamento e della restituzione delle somme indebitamente percepite.

Il finanziamento non decade sino all'accertamento da parte della Commissione Medica designata.

I cittadini che otterranno la Certificazione attestante lo stato di handicap grave successivamente alla data del 29 marzo 2024 e, comunque, entro e non oltre il 30 novembre 2024, potranno presentare la richiesta per l'elaborazione di un progetto personalizzato nel rispetto dei termini indicati al successivo art. 3. Le richieste suddette, a seguito di un nuovo Avviso pubblico, verranno accolte sulla base dell'ordine cronologico di arrivo al Protocollo e finanziate solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui l'Amministrazione disponga di economie maturate nell'anno corrente, derivanti dalla mancata attivazione o dalla sospensione anticipata di progetti da parte di altri beneficiari. In tali ipotesi i progetti finanziati dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese.

Art. 3

Procedura per la presentazione della richiesta

La domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico potrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle **ore 12.00 del giorno 29 Marzo 2024**.

La procedura per la presentazione della richiesta è telematica. Non è ammessa la presentazione di istanze con modalità differenti da quella indicata.

La richiesta e la relativa documentazione dovranno essere presentate on line accedendo alla sezione **"Servizi On Line"** del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it nella sezione **SERVIZI/SERVIZI ON LINE/ISTANZE ON LINE E RICHIESTE SERVIZI SOCIALI**.

Il beneficiario o la persona referente potrà presentare la richiesta esclusivamente utilizzando lo SPID o la CIE.

In caso di temporanea indisponibilità del sistema di identificazione tramite SPID o CIE, l'accesso potrà essere effettuato creando User name e password che sarà inviata direttamente all'indirizzo e.mail indicata .

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Piras Monica alla mail: mpiras@comune.carbonia.ca.it o al seguente recapito telefonico 3357371355. Inoltre si può contattare anche il servizio di segretariato sociale al numero 3357433557 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Art. 4

Documentazione da allegare alla richiesta

Il richiedente, a pena di esclusione, dovrà allegare alla richiesta la documentazione di seguito indicata:

PER I NUOVI PIANI :

- 1) “**Certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali**” aggiornata al 2024. Qualora il richiedente, alla data di scadenza, non risulti ancora in possesso della Certificazione, dovrà allegare l’Attestazione di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (ultima pagina della DSU). In quest’ultima ipotesi, nel caso in cui il richiedente non provveda ad integrare la documentazione con la Certificazione ISEE, la richiesta sarà comunque accolta e sarà cura dell’Ufficio Servizi Sociali acquisire la Certificazione aggiornata dalla Banca Dati INPS;
- 2) **Scheda salute** (Allegato B) compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta o altro medico di struttura pubblica che abbia in carico il beneficiario. Sarà cura del beneficiario verificare che la scheda riporti data, timbro e firma del medico compilatore;
- 3) **Certificazione attestante lo stato di handicap grave** rilasciata dal competente Servizio Sanitario ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Legge 104/92 o lettera di convocazione da parte della Commissione Medica (vedasi quanto precisato all’art. 2)
- 4) Eventuale Decreto di Nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore da parte del Giudice Tutelare

PER I PIANI GIA’ ATTIVI AL 31/12/2023 :

- 1) “**Certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali**” aggiornata al 2024. Qualora il richiedente, alla data di scadenza, non risulti ancora in possesso della Certificazione, dovrà allegare l’Attestazione di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (ultima pagina della DSU). In quest’ultima ipotesi, nel caso in cui il richiedente non provveda ad integrare la documentazione con la Certificazione ISEE, la richiesta sarà comunque accolta e sarà cura dell’Ufficio Servizi Sociali acquisire la Certificazione dalla Banca Dati INPS;
- 2) **Scheda salute** (Allegato B) compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta o altro medico di struttura pubblica che abbia in carico il beneficiario **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se la situazione sanitaria del beneficiario è migliorata o ha subito un aggravamento (così come attestato dal sanitario che ha in carico il beneficiario e a cui si invita il richiedente a rivolgersi per la valutazione). Sarà cura del beneficiario verificare che la scheda aggiornata riporti data, timbro e firma del medico compilatore;
- 3) **Certificazione attestante lo stato di handicap grave** rilasciata dal competente Servizio Sanitario ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Legge 104/92 o lettera di convocazione da parte della Commissione Medica (vedasi quanto precisato all’art. 2) **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se sottoposto a **REVISIONE** da parte della Commissione medica competente;
- 4) Eventuale Decreto di Nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore da parte del Giudice Tutelare.

PER I NUOVI PIANI PRESENTATI NELL’ANNO 2023 E NON FINANZIATI:

- 1) “**Certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali**” aggiornata al 2024. Qualora il richiedente, alla data di scadenza, non risulti ancora in possesso della Certificazione, dovrà allegare l’Attestazione di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (ultima pagina della DSU). In quest’ultima ipotesi, nel caso in cui il richiedente non provveda ad integrare la documentazione con la Certificazione ISEE, la richiesta sarà comunque accolta e sarà cura dell’Ufficio Servizi Sociali acquisire la Certificazione dalla Banca Dati INPS;
- 2) **Scheda salute** (Allegato B) compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta o altro medico di struttura pubblica che abbia in carico il beneficiario **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se la situazione sanitaria del beneficiario è migliorata o ha subito un aggravamento (così come attestato dal sanitario che ha in carico il beneficiario e a cui si invita il richiedente a rivolgersi per la valutazione). Sarà cura del beneficiario verificare che la scheda aggiornata riporti data, timbro e firma del medico compilatore;
- 3) **Certificazione attestante lo stato di handicap grave** rilasciata dal competente Servizio Sanitario ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Legge 104/92 o lettera di convocazione da parte della Commissione Medica (vedasi quanto precisato all’art. 2) **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se sottoposto a **REVISIONE** da parte della Commissione medica competente.

Art. 5

Misura del beneficio

L’importo del finanziamento annuale di ogni progetto personalizzato è stabilito in funzione del punteggio derivante dalla situazione sanitaria, sociale ed economica del nucleo familiare del beneficiario e scaturisce dall’inserimento di tutti i dati rilevabili dalla scheda sociale, dalla scheda salute e dalla Certificazione ISEE sul sistema informatico Sisar della Regione Sardegna.

I piani personalizzati finanziati per l’annualità prevista non potranno in alcun modo essere soggetti a ri-

valutazione e, pertanto, il finanziamento assegnato non potrà subire variazioni in aumento, anche nelle ipotesi in cui la situazione sanitaria e/o sociale del beneficiario subisca un peggioramento.

Art. 6

Tipologia degli interventi

Il finanziamento concesso per l'attivazione dei "Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave" potrà essere destinato all'attivazione dei seguenti servizi:

1) per i beneficiari che **non abbiano compiuto i 65 anni** di età:

- a) servizio educativo
- b) assistenza personale e/o domiciliare
- c) accoglienza presso Centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso Centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle Deliberazioni della Giunta regionale in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e di Centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale
- e) attività sportiva e/o di socializzazione.

2) per i beneficiari **di età superiore ai 65 anni** di età:

- a) assistenza personale e/o domiciliare
- b) servizio socio-educativo
- c) accoglienza presso Centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso Centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle Deliberazioni della Giunta regionale in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e di Centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale.
- e) attività sportiva e/o di socializzazione.

Art. 7

Esito del procedimento

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia (www.comune.carbonia.su.it) mediante pubblicazione degli elenchi dei beneficiari nella sezione Servizi/Servizi Sociali e Politiche Giovanili e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per ciascun cittadino inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata e l'importo del finanziamento complessivamente riconosciuto.

Sarà cura dell'interessato conservare il numero di protocollo generale assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

La definizione dell'esito e la quantificazione dell'eventuale finanziamento concesso a favore di ciascun richiedente è vincolato all'adozione da parte della Regione Sardegna dei necessari provvedimenti attuativi.

Art. 8

Avvio e attuazione dei Piani personalizzati

A partire dal 1° maggio 2024 i beneficiari dei piani personalizzati potranno utilizzare il finanziamento concesso per la realizzazione degli interventi e servizi indicati nel piano approvato provvedendo ad adempiere gli impegni di seguito indicati per ogni tipologia di intervento.

Assistenza domiciliare: assumere con regolare contratto un'assistente familiare o una badante con un inquadramento nella posizione economica C super oppure, in alternativa, stipulare un contratto con una coope-

rativa che eroga il servizio di assistenza domiciliare;

Servizio educativo: stipulare un contratto con l'operatore professionista in possesso del titolo di Laurea specifico in materia per le prestazioni aventi carattere educativo, o, in alternativa, stipulare un contratto con una cooperativa che offre il servizio educativo;

Accoglienza presso centri diurni e presso centri diurni integrati: stipulare un contratto con la struttura che eroga tale servizio;

Soggiorno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso RSA autorizzate: stipulare un contratto con la struttura che eroga tale servizio;

Attività sportiva e/o di socializzazione: stipulare un contratto con una associazione o con professionisti che erogano tale intervento.

Il contratto stipulato dovrà esplicitare chiaramente il tipo di servizio proposto, i tempi entro i quali tale servizio sarà svolto, il costo del servizio e l'eventuale delega per la riscossione dei rimborsi.

Nell'ambito della gestione del progetto non è ammessa la possibilità che le prestazioni di cui sopra vengano rese da parenti conviventi né da uno dei soggetti indicati dall'art. 433 del Codice Civile. I contratti stipulati con uno dei soggetti suindicati non saranno ritenuti ammissibili ai fini dell'erogazione del finanziamento e del rimborso delle spese sostenute.

La documentazione attestante l'avvio del progetto dovrà essere inviata online accedendo "**Servizi On Line**" del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it nella sezione **SERVIZI/SERVIZI-** L.162/98 "Carica rendicontazione spese e documenti" **entro 45 giorni dall'avvenuta comunicazione del finanziamento.** In caso contrario il beneficiario sarà considerato rinunciataro, fatte salve le ipotesi in cui sussistano gravi e comprovate motivazioni, così come meglio specificato al successivo art. 10. Il termine suddetto non si applica anche nelle ipotesi in cui il beneficiario sia in attesa di ricevere la Certificazione definitiva da parte della Commissione Medica competente.

Saranno ammesse a rimborso solo ed esclusivamente le spese sostenute in data successiva alla data di attivazione del piano. Le mensilità finanziate e non giustificate non potranno essere recuperate nei mesi successivi alla data di attivazione.

Art.9

Rimborsi delle spese sostenute per l'attuazione dei progetti

Il beneficiario, al fine di poter ricevere il rimborso del finanziamento assegnatogli dalla RAS, così come indicato al precedente art. 8, dovrà trasmettere online accedendo ai "**Servizi On Line**" del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it nella sezione **SERVIZI/SERVIZI-** L.162/98 -"Carica rendicontazione spese e documenti", la documentazione comprovante l'avvio del progetto e, periodicamente, secondo le modalità di seguito indicate, la documentazione attestante le spese sostenute per l'attuazione del progetto e per le quali si chiede il rimborso: buste paga mensili o trimestrali, ricevute dei versamenti contributivi INPS, fatture dei servizi effettivamente attivati.

I rimborsi verranno effettuati con la cadenza di seguito indicata, fatta salva la possibilità che l'Ente, per ragioni di opportunità, previamente comunicate, debba disporre un termine diverso:

Importo mensile finanziamento	Rimborso
Importo pari a o superiore a € 300,00	Mensile
Importo compreso tra € 150,00 e € 299,00	Bimestrale
Importo pari o inferiore a € 149,00	Trimestrale

Al fine di poter effettuare le liquidazioni dei rimborsi nel rispetto dei periodi suindicati, la documentazione dovrà essere trasmessa dai beneficiari entro **15** (quindici) giorni dal termine del periodo cui la liquidazione si riferisce.

Per esempio: nell'ipotesi di liquidazione trimestrale la documentazione dovrà essere caricata entro quindici giorni dalla fine del trimestre per il quale si chiede il rimborso.

Qualora il beneficiario non provveda nei termini di cui sopra, il rimborso sarà disposto alla scadenza successiva.

Art. 10

Rinuncia Piano personalizzato

La rinuncia all'attivazione del piano personalizzato dovrà essere comunicato formalmente, mediante il mo-

dulo allegato al presente avviso (Allegato C_Rinuncia) , da caricare online accedendo ai “**Servizi On Line**” del sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo www.comune.carbonia.su.it nella sezione **SERVIZI/SERVIZI- L.162/98** -“Carica rendicontazione spese e documenti” entro 45 giorni dalla data di comunicazione del finanziamento concesso. La rinuncia determina la perdita del diritto al finanziamento assegnato per l'annualità.

Sarà considerato rinunciatario, così come indicato al precedente art. 8, anche il beneficiario che non abbia provveduto a trasmettere la documentazione attestante l'attivazione del piano, fatte salve le ipotesi in cui sussistano gravi e comprovate motivazioni (a titolo esemplificativo: il ricovero ospedaliero).

In tale ipotesi il beneficiario, entro il medesimo termine di 45 giorni, dovrà darne comunicazione formale mediante il modulo allegato al presente avviso (Allegato D_Rinvio), da caricare accedendo ai Servizi online. Il termine suddetto non si applica nelle ipotesi in cui il beneficiario sia in attesa di ricevere la Certificazione definitiva da parte della Commissione Medica competente (vedasi art. 2). E' fatto onere al richiedente di richiedere e di inoltrare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali, attraverso le modalità precedentemente indicate, la suddetta Certificazione ad integrazione della documentazione presentata entro e non oltre 30 giorni dalla visita da parte della Commissione.

Il termine di cui sopra ha carattere tassativo.

Art. 11

Cause di esclusione e revoca

Sono esclusi dal procedimento coloro:

- a) che rilascino false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000
- b) che presentino documentazione incompleta
- c) che risultino privi dei requisiti previsti dall'art. 2
- d) che rinuncino all'attivazione del piano personalizzato
- e) che non provvedano a trasmettere la documentazione attestante l'attivazione del piano personalizzato entro il termine previsto dall'art. 8.

Il beneficio potrà essere revocato nell'ipotesi in cui vengano accertate gravi irregolarità nella gestione del progetto.

Art. 12

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

➔ Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it

➔ PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali

la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l’ ammissione agli interventi di sostegno denominati “Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave” ai sensi della Legge n° 162 del 21 maggio 1998 -Annualità 2024.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;

- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 13

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- Amministrazione Trasparente → Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici → Criteri e modalità
- Servizi → Servizi Sociali e Politiche Giovanili.

Art. 14

Attività di controllo

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza e degli altri Uffici Pubblici competenti (art.71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria. L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

Art. 15

Termine del procedimento

Il termine per la conclusione del procedimento e la definizione dell'esito è definito dalla Regione Sardegna e, pertanto, vincolato all'adozione da parte della stessa dei necessari provvedimenti attuativi.
Il termine per la liquidazione dei rimborsi è definito al precedente art. 9.
Per le richieste pervenute da parte dei cittadini entro il 29 marzo 2024, il termine è fissato in giorni 30 (trenta).

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Monica Piras.

Art. 17

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

**Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco**