

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

Verbale Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

**OGGETTO: Insediamiento della Commissione
 Esame degli atti inerenti la procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno OTTO del mese di MAGGIO alle ore 11 si è riunita presso l'ufficio personale, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco - Dirigente IV Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott. Massimo Cocco- Dirigente I Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Erika Pitzalis – Titolare di incarico E.Q. del Comune di Carbonia;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Francesca De Fraia - Istruttore Amministrativo Comune di Carbonia;

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario con profilo Amministrativo – Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;

3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale;
4. Di stabilire che:
 - Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 3 ore;
 - Durante la prova scritta non potranno essere usati testi appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso
5. Di confermare quale data della prova scritta il giorno **09.05.2024** come da avviso pubblicato sul sito dell'Ente il 06.05.2024;
6. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:

La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta in caso di elaborato tematico, mentre in caso di prova pratico-operativa valuterà la capacità del candidato di redigere lo stesso, debitamente articolato nella sua struttura, con particolare riferimento all'analisi dei presupposti di fatto e di diritto che ne hanno dato luogo all'emanazione e all'individuazione delle norme che ne regolano la competenza all'adozione. Valuterà altresì:

- conoscenza delle materie indicate all'art. 8 del bando e del quadro normativo di riferimento;
 - capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle, e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.
 - proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
 - capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
 - capacità di ragionamento;
7. Di stabilire che:
 - **La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 8 del Bando;
 - durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - **la prova orale è fissata per il giorno 03 Giugno 2024 a partire dalle ore 10,00** e con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale, verrà comunicata la sede della prova e la calendarizzazione delle convocazioni;
 8. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova orale** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
 - livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

9. Di stabilire che:

- ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
- il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzi la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
- La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 8 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
- punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 8 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
- punteggio competenze trasversali (c.d. *Soft skills*) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
- punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
- punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **4%**.

10. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto. La prova orale si svolgerà in presenza e in seduta pubblica nel luogo che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: : <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/5615-concorso-pubblico-a-tempo-interminato-e-a-tempo-pieno-per-n-1-posta-da-funzionario-con-profilo-amministrativo>

11. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 31/07/2024

12. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

Omissis

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Presidente	
Dott.ssa Erika Pitzalis	Componente esperto	
Dott. Massimo Cocco	Componente esperto	
Dott.ssa Francesca De Fraia	Segretario verbalizzante	