

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

Verbale Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle persone disabili di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

**OGGETTO: Insediamiento della Commissione
 Esame degli atti inerenti la procedura selettiva
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L’anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **MAGGIO** alle ore 12,30 si è riunita presso in modalità telematica tramite la piattaforma ZOOM, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle persone disabili di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco - Dirigente IV Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott. Massimo Cocco- Dirigente I Settore del Comune di Carbonia;
- Componente esperto: Dott.ssa Erika Pitzalis – Titolare di incarico E.Q. del Comune di Carbonia;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Melissa Pilia - Istruttore Amministrativo Contabile Comune di Carbonia;

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

OMISSIS

PROCEDE

OMISSIS

Unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell’elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi – Area professionale degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle persone disabili di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale;
4. Di stabilire che:
 - Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di n. 2 ore;
 - Che al candidato identificato con ID INPA (**OMISSIS**) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera l) del Bando di concorso è attribuito un tempo aggiuntivo di n. 1 ora per l'espletamento della prova scritta;
 - Durante la prova scritta non potranno essere usati testi appunti o manoscritti. Il candidato che nell'espletamento della prova ne faccia uso verrà escluso dal concorso;
1. Di confermare quali date della prova scritta i giorni **29.05.2024 e 30.05.2024** come da avviso pubblicato sul sito dell'Ente il 13.05.2024;
2. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della **prova scritta** al fine dell'assegnazione dei punteggi:
3. La Commissione esaminatrice valuterà in sede di correzione la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova scritta in caso di elaborato tematico, mentre in caso di prova pratico-operativa valuterà la capacità del candidato di redigere lo stesso, debitamente articolato nella sua struttura, con particolare riferimento all'analisi dei presupposti di fatto e di diritto che ne hanno dato luogo all'emanazione e all'individuazione delle norme che ne regolano la competenza all'adozione. Valuterà altresì:
 - conoscenza delle materie indicate all'art. 8 del bando e del quadro normativo di riferimento;
 - capacità di fare collegamenti tra le conoscenze teoriche, di contestualizzarle, e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.
 - proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
 - capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
 - capacità di ragionamento;

Di stabilire che:

- **La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove indicate nell'art. 8 del Bando;
- durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- la prova orale è fissata per il giorno **17 Giugno 2024** a partire dalle **ore 10,00** e con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale, verrà comunicata la sede della prova e la calendarizzazione delle convocazioni;

Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova orale al fine dell'assegnazione dei punteggi:

- livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
- svolgimento della prova in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
- capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche

- affrontate;
 - capacità di sintesi;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e traduzione del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
1. Di stabilire che:
 - ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**;
 - il punteggio complessivo di **30/30** per la prova scritta e orale sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
 - La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30** (sia nelle materie previste dall'articolo 8 del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica e nella valutazione delle competenze trasversali). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 10% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 4% e la prova di informatica per una percentuale del 6%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica o delle competenze trasversali, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:
 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo 8 del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **80%**;
 - punteggio competenze trasversali (c.d. **Soft skills**) valutazione attribuita espressa in trentesimi: * **10%**
 - punteggio conoscenze **informatiche**: valutazione attribuita espressa in trentesimi * **6%**;
 - punteggio lingua **inglese**: valutazione attribuita espressa in trentesimi ***4%**.
 1. Di precisare che dell'abbinamento della prova con i nominativi verrà data notizia con pubblicazione di apposito avviso nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura in oggetto. La prova orale si svolgerà in presenza e in seduta pubblica nel luogo che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: : <https://www.comune.carbonia.su.it/novita/concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-2-istruttori-amministrativi-area-professionale-degli-istruttori-ccnl-funzioni-locali-2019-2021-di-cui-n-1/>
 2. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il **27/11/2024**;
 3. La Commissione, conclusi gli adempimenti preliminari nel rispetto del bando e del regolamento sui concorsi, conferisce mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dell'estratto del presente verbale contenente i criteri di valutazione con la precisazione che detta pubblicazione, così come le altre che seguiranno, avrà validità di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco	Presidente	
Dott.ssa Erika Pitzalis	Componente esperto	
Dott. Massimo Cocco	Componente esperto	
Dott.ssa Melissa Pilia	Segretario verbalizzante	