



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ARCHEOLOGO CAT. D.

**OGGETTO: Insedimento della Commissione
Esame degli atti inerenti la procedura selettiva
Verifica assenza cause di incompatibilità
Determinazione delle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli
Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove**

L'anno duemilaventuno, il giorno 2 (due) del mese di luglio alle ore 12.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Archeologo Cat. D.

La commissione è così composta:

Dott.Massimo Cocco	Presidente	Dirigente del Settore I
Dott.ssa Manuela Puddu	Componente esperto esterno	Funzionaria Archeologa – Museo Archeologico di Cagliari
Prof. Carlo Lugliè	Componente esperto esterno	Professore Dipartimento di Lettere e Beni Culturali – Università degli Studi di Cagliari

Assistita dalla Dott.ssa Sandra Meloni, Istruttore Direttivo - Cat. D - Segretaria Verbalizzante

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 17/01/2020 si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 prevista dagli artt. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed il relativo piano delle assunzioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29/07/2020 si è provveduto, tra l'altro, a definire le figure professionali previste dalla programmazione del fabbisogno ancora da assumere, tra le quali n. 1 Archeologo cat. D, figura necessaria alla direzione dei musei cittadini;
- con determinazione n. 733 del 24.09.2020 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto del profilo professionale di Archeologo di cat. D;
- nella GU n. 85, del 30.10.2020, è stato pubblicato per estratto il bando relativo al concorso in questione;

- lo stesso è stato altresì pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/3790-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-archeologo-cat-d-posizione-di-accesso-1>
- con determinazione n. 332 del 10.05.2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- con determinazione n. 401 del 07.06.2021 è stata nominata la Commissione della selezione pubblica in oggetto nella persona di:

Dott. Massimo Cocco	Presidente	Dirigente del Settore I
Dott.ssa Manuela Puddu	Componente esperto esterno	Funzionaria Archeologa – Museo Archeologico di Cagliari
Prof. Carlo Lugliè	Componente esperto esterno	Professore Dipartimento di Lettere e Beni Culturali – Università degli Studi di Cagliari
Dott.ssa Meloni Sandra	Segretario verbalizzante sostituto	Istruttore direttivo di cat. D

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente approvato con delibera di Giunta n. 61 del 27.04.2020 e in particolare i seguenti articoli:

Art. 23 – Incompatibilità

1. Non possono far parte della stessa Commissione di selezione, in qualità di componente, né di segretario, coloro si trovino in situazione di grave inimicizia, che siano uniti da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con uno dei candidati partecipanti alla selezione, come da apposita tabella.
2. Non possono far parte delle commissioni coloro che abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
3. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
4. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, come primo adempimento, prima dell'inizio dei lavori.
5. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, dovrà essere fatta dandone atto nel verbale, dal Presidente, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario nella prima seduta d'insediamento, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti e dei relativi dati identificativi.
6. Chi sia venuto successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento sopracitate, è tenuto a dimettersi immediatamente da componente della Commissione.
7. Qualora emergesse nel corso dei lavori successivi della Commissione la sussistenza "ab origine" di uno dei citati impedimenti, le operazioni di selezione effettuate sino a quel momento sono annullate e dovranno essere ripetute.
8. Nel caso d'incompatibilità intervenuta nel corso della procedura selettiva si procede unicamente alla surrogazione del Componente interessato dalla predetta incompatibilità.
9. I componenti la Commissione non possono svolgere, pena la decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati; gli stessi componenti possono essere incaricati dall'Amministrazione Comunale di tenere lezioni sulle materie previste dai bandi di selezione nell'ambito dei corsi di preparazione, solo se aperti alla partecipazione di tutti i candidati.

Art. 25 – Insediamento

1. La Commissione giudicatrice, convocata con avviso scritto del Presidente, sentiti preventivamente i componenti, si insedia alla data fissata.
2. Preventivamente alla seduta d'insediamento l'ufficio competente consegna al Segretario della Commissione copia delle determinazioni d'ammissione dei candidati, le domande, nonché copia delle determinazioni relative alla selezione e tutti gli atti occorrenti per lo svolgimento dei lavori.
3. Nella seduta d'insediamento la Commissione esaminatrice verifica che non sussistano i motivi di incompatibilità tra i membri della Commissione e tra questi ultimi e i candidati, ai sensi del precedente articolo 23.

Art. 26 - Ordine dei lavori

1. La Commissione osserva il seguente ordine dei lavori:

- a) dichiarazione relativa ad eventuali incompatibilità fra i componenti;
 - b) presa d'atto dei candidati alle prove selettive;
 - c) verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
 - d) esame della determinazione che indice la selezione;
 - e) esame del bando e delle norme del presente Regolamento;
 - f) determinazioni dei criteri per la valutazione delle prove e dei titoli;
 - g) determinazione, avuto presente il numero dei candidati, del termine ultimo, entro il quale il procedimento selettivo dovrà terminare;
 - h) fissazione data eventuale preselezione, qualora tale data non risulti già fissata nel bando;
 - i) esperimento dell'eventuale preselezione;
 - j) fissazione della data di svolgimento delle prove, qualora non previste nel bando;
 - k) esperimento delle prove scritte e/o pratiche o tests;
 - l) valutazione dei titoli, presentati dai candidati che hanno partecipato alla prova o alle prove scritte, ed attribuzione dei relativi punteggi;
 - m) valutazione delle prove scritte con attribuzione dei voti a ciascun candidato;
 - n) comunicazione ai candidati dell'esito della/e prova/e e del relativo punteggio conseguito, nonché del punteggio attribuito ai titoli;
 - o) di norma, predisposizione dei quesiti da porre ai singoli candidati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale;
 - p) espletamento e valutazione della prova orale di ciascun candidato ammesso;
 - q) pubblicazione, al termine d'ogni giornata di prove orali, del punteggio acquisito da ciascun candidato nella prova orale stessa;
 - r) formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, per ciascuna prova, e dalla valutazione dei titoli.
2. Di tutte le operazioni della Commissione si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario, in ogni pagina.
3. In caso d'impedimento temporaneo del Segretario, ne può assumere le funzioni il componente della Commissione più giovane d'età. Qualora l'impedimento si protragga per più di due sedute, il Segretario può essere sostituito, su richiesta del Presidente della Commissione, da altro dipendente, designato dal Dirigente del settore competente in materia di personale.

PROCEDE

Con l'esame della seguente documentazione:

- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 62 del 27/04/2021;
- Determina di indizione n. 733 del 24.09.2020 e Bando di concorso pubblicato nell'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune di Carbonia, destinata ai bandi di concorso, link:
<https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/bandi-di-concorso/item/3790-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-archeologo-cat-d-posizione-di-accesso-1>
- Determinazione del Dirigente del IV Settore n. 401 del 07.06.2021 di nomina della commissione giudicatrice del concorso in questione;
- Elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui alla determina n. 332 del 10.05.2021;
- PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE approvato con determinazione n. 420 del 10.06.2021 e pubblicato nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata al concorso in oggetto;

DANDO ATTO

dell'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati (come da dichiarazioni allegate al presente verbale) e conclusi gli adempimenti preliminari, si prosegue secondo l'ordine dei lavori stabilito dall'art. 26 del regolamento per l'accesso agli impieghi e in particolare con la determinazione delle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli. A tal fine, preso atto che il punteggio massimo attribuibile ai titoli non può essere superiore a 10/30 (art. 29 del regolamento), questi si suddividono nelle seguenti tre categorie:

- 1-TITOLI DI STUDIO e CULTURA fino ad un massimo di punti 4
- 2-TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 4
- 3-TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 2

In seguito si richiama la tabella n. 2 di valutazione titoli di cui all'Allegato B del Regolamento per l'accesso agli impieghi:

CATEGORIA 1-TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4

Saranno valutati:

- a) Laurea utilizzata per l'ammissione: fino a punti 1,00
- b) Dottorato di ricerca/ laurea Magistrale e/o triennale/ Specializzazione minimo Triennale con esame finale: punti 1,50
- c) Master di Secondo Livello/ Specializzazione annuale con esame finale: punti 1,00
- d) Master di Primo Livello/ corso di perfezionamento/specializzazione post- laurea con esame finale: punti 0,80

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione come segue:

punteggio titolo di studio espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	punti
66	70	0,30
71	85	0,40
86	100	0,60
101	107	0,80
108	110	1,00

CATEGORIA 2-TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 4 (art. 30 del Regolamento)

a	CATEGORIA 1^ Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.	Per ogni anno: Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno	punti 0,50
b	CATEGORIA 2^ Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività. E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.	Per ogni anno: Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno	punti 0,25
c	CATEGORIA 3^ Servizio prestato nella stessa area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione. E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale,	Per ogni anno: Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time	Punti 0,10

	alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.	sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno i	
--	--	--	--

GRUPPO 3-TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 2,00

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità. 0,05	0,10
2	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/ aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione (valutabili fino ad un massimo di tre attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Massimo attribuibile: 0,30	0,30
	Corsi di formazione aggiornamento per ogni attestato. 0,50	
	Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10	
	Corso di specializzazione per ogni attestato: 0,15	
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,30 fino ad un massimo di	0,90
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli.	1,00

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte, e prima di procedere alla correzione degli elaborati, esclusivamente per quei concorrenti risultati presenti ad entrambe le prove scritte. La valutazione dei titoli sarà nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Si procede con la determinazione dei criteri e modalità di valutazione delle **prove selettive** (ex art. 26, del regolamento) come segue

1^ Prova scritta: un elaborato sulle materie indicate dall'art. VII del bando;

2^ Prova scritta pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale:

un elaborato a contenuto teorico pratico vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo, al potenziale e al possesso delle caratteristiche di capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

Consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente.

Prova orale:

- colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e delle altre indicate nell'art. VII;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

DANDO ATTO ALTRESI'

1. Di stabilire che per ciascuna prova scritta è assegnato un tempo massimo di n. 1 ora. Durante la prova non potranno essere usati testi di legge ad eccezione del vocabolario. Il candidato che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
2. Di confermare quale data delle prove scritte il giorno 06.07.2021. A tal fine i candidati dovranno presentarsi alle ore 9:30 per le operazioni di identificazione e di verifica delle disposizioni igienico sanitarie anti Covid 19. La 1^ PROVA SCRITTA avrà luogo alla conclusione di tali operazioni. La 2^ PROVA SCRITTA pratico operativa a contenuto tecnico professionale si terrà nella stessa giornata successivamente a quella teorica, previo stacco di tempo comunicato prima dell'inizio delle prove

- dalla Commissione, in modo da consentire le operazioni di sanificazione dell'aula concorsuale.
3. di rimandare, in merito allo svolgimento delle prove scritte, a quanto stabilito nel PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE approvato con determinazione n. 420 del 10.06.2021 e pubblicato nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata al concorso in oggetto;
 4. Di confermare che la prova orale sulle materie indicate dal bando oltre che nell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese è fissata per il giorno 16.07.2021 alle ore 10:00; Le informazioni relative al link di partecipazione verranno comunicate con successivo avviso che verrà pubblicato nella sottosezione di Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, dedicata al concorso in oggetto.
 5. Di stabilire i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alle prove scritte e orale:
 - livello di conoscenza e di approfondimento delle materie indicate nel bando di concorso;
 - svolgimento delle prove in stretta aderenza alle tracce concorsuali assegnate e completezza della trattazione;
 - capacità di riflessione critica e di sviluppo in senso problematico delle varie tematiche affrontate;
 - capacità di sintesi rispetto alla eventuale ampiezza dei temi sottoposti;
 - attitudine alla impostazione di soluzioni pratico/operative rispetto a problematiche gestionali;
 - elaborazione/enunciazione corretta dal punto di vista della forma, con esposizione chiara ed articolata dei concetti proposti;
 - capacità di lettura e commento in forma orale del testo proposto per l'accertamento della lingua inglese;
 - livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 6. Di stabilire che il punteggio complessivo di 30/30 per ciascuna prova (scritta e orale) sarà assegnato al candidato che evidenzia la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra. Il punteggio inferiore a 21 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.
 7. Di precisare che la valutazione delle prove scritte e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta. L'abbinamento tra gli elaborati delle prove scritte e i nomi dei candidati avverrà in seduta pubblica in una data e luogo appositamente comunicati dalla Commissione. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.
 8. Di stabilire le modalità di assegnazione dei punteggi per la prova orale:

La prova orale si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di 21/30 (sia nelle materie previste dall'articolo VII del bando sia nella prova di lingua inglese e nell'informatica). Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche la Commissione avrà a disposizione il 5% del totale del punteggio a disposizione per la prova orale. La prova di lingua inglese concorrerà al punteggio complessivo per una percentuale del 2,5% e la prova di informatica per una percentuale del 2,5%. L'idoneità nella prova di lingua inglese e informatica sarà conseguita al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30. L'eventuale insufficienza nella valutazione della conoscenza della lingua inglese o dell'informatica, espressa comunque in trentesimi determina l'inidoneità del candidato. Pertanto, il punteggio assegnato alla prova orale sarà pari alla seguente somma:

 - punteggio del colloquio interdisciplinare nelle materie indicate dall'articolo VII del bando di concorso: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 95%;
 - punteggio conoscenze informatiche: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 2,5%;
 - punteggio lingua inglese: valutazione attribuita espressa in trentesimi * 2,5%.
 9. Di stabilire che i lavori della commissione si concluderanno entro il 31.07.2021.

La Commissione, conclusi gli adempimenti preliminari nel rispetto del bando e del regolamento sui concorsi, conferisce mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente del presente verbale contenente i criteri di valutazione con la precisazione che detta pubblicazione, così come le altre che seguiranno, avrà validità di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nelle date e luoghi indicati per l'espletamento delle prove (scritte e orale) muniti di valido documento di identità e della documentazione di cui al PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE approvato con determinazione n. 420 del 10.06.2021 e pubblicato nella sottosezione di Amministrazione Trasparente dedicata al concorso in oggetto . La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Alle ore 12.45 il Presidente dichiara sciolta la seduta e convoca la Commissione per il giorno 06.07.2021 alle ore 09.00 presso l'ufficio del Dirigente del I Settore sito presso il Palazzo Comunale per gli adempimenti preliminari alla prima prova scritta o in altra sede comunicata anche per le vie brevi.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.Massimo Cocco	Presidente	
Dott.ssa Manuela Puddu	Componente esperto esterno	
Prof. Carlo Lugliè	Componente esperto esterno	
Dott.ssa Sandra Meloni	Segretario verbalizzante	

(ORIGINALE FIRMATO PRESENTE AGLI ATTI)