



# CITTÀ DI CARBONIA

*Provincia di Carbonia-Iglesias*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DEI CIRCHI E DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI**

### **TITOLO I**

#### **Disposizioni Generali**

##### Art. 1

##### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, in applicazione della Legge 18.3.1968 n.337, le concessioni di aree comunali per l'installazione e l'esercizio di singole attrazioni dello spettacolo viaggiante, dei parchi di divertimento non permanenti e dei complessi di attrazioni di Spettacoli Circensi.

Ai sensi della suddetta Legge sono considerati "Spettacoli Viaggianti" le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestiti a mezzo di attrezzature mobili all'aperto e al chiuso, come altresì indicati all'art. 4 della menzionata legge.

##### Art. 2

##### Destinazione delle aree

Le attività di Spettacolo Viaggiante si svolgono all'interno di aree appositamente individuate con deliberazione adottata dall'Amministrazione Comunale.

##### Art. 3

##### Concessione delle aree

La concessione delle aree per l'installazione di Spettacoli Viaggianti è rilasciata direttamente dal Dirigente preposto o da un suo delegato ad esercenti, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio prescritta dalla normativa vigente, che abbiano presentato regolare richiesta in carta legale.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento anticipato della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche.

Art. 4  
Cauzioni

Agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante è fatto obbligo di versare, 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, un deposito cauzionale per un importo che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale.

I rimborsi per eventuali danni o pendenze con il Comune verranno direttamente trattenuti sulle cauzioni, restando impregiudicate eventuali ulteriori azioni..

Le cauzioni depositate, in assenza di pendenze verso l'Amm.ne Comunale e a condizione che il suolo sia stato lasciato libero e nel pristino stato, saranno restituite entro gg. 20 dalla scadenza della concessione.

Art. 5  
Decadenza dalla concessione

Qualora il concessionario non occupi l'area entro 10 giorni dalla data stabilita in concessione – salvo urgenti e comprovanti motivi – potrà essere dichiarato decaduto dalla concessione stessa e l'area potrà essere assegnata ad altro richiedente senza che l'interessato possa avanzare diritti di sorta.

Il concessionario dichiarato decaduto dovrà pagare la tassa di occupazione dell'area limitatamente al periodo in cui ha tenuto impegnata l'area; tassa che sarà trattenuta sulla cauzione versata.

Art. 6  
Revoca della Concessione

E' facoltà del Sindaco revocare in ogni momento la concessione dell'area per motivi di Pubblica Sicurezza.

Qualora la revoca della concessione sia provocata dal comportamento del concessionario, questi perderà la cauzione e il rimborso della tassa di occupazione dell'area. Inoltre sarà escluso da nuove concessioni per la durata di anni TRE.

Art. 7  
Sospensione d'autorità della concessione

Qualora l'Amministrazione Comunale debba procedere alla sospensione delle concessioni delle aree alle attività dello Spettacolo Viaggiante per motivi di Pubblico interesse, all'esercente sarà assicurata una tempestiva comunicazione in merito con rimborso dell'eventuale cauzione e tassa di occupazione se già versate e, comunque, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale.

**TITOLO II**  
**Luna Park**

Art. 8  
Luna Park tradizionale

Nel Comune di Carbonia si svolge il tradizionale “Luna Park” in concomitanza con le festività Natalizie nel periodo 1° novembre /31 gennaio dell'anno successivo.

La concessione all'occupazione dell'area da parte del tradizionale Luna Park di Natale nel periodo suddetto sarà oggetto di convenzione da stipularsi fra l'Amm.ne Comunale e l'esercente l'attività con le modalità, condizioni e tariffe nell'atto riportate -.

#### Art. 9

##### Presentazione delle domande

Coloro che intendono ottenere la concessione dell'area per installare attrazioni del Luna Park devono presentare domanda in bollo indirizzata al Sig. Sindaco.

Nella domanda occorre indicare ed allegare:

- La generalità del titolare dell'attrazione e precisamente: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito presso il quale inoltrare ogni comunicazione;
- tipo di attrazione/i per la quale si presenta domanda, il numero delle carovane, abitazioni e dei mezzi carico, la superficie dell'area che si intende occupare;
- copia della licenza rilasciata dal Comune di residenza;
- copia del Certificato annuale di idoneità della struttura e dell'impiantistica sottoscritto da tecnico abilitato;
- fotografia dettagliata dell'attrazione se si tratta di novità o di attrazione di nuova acquisizione.

Entro il 30° giorno antecedente alla data di attivazione del Luna Park l'Amministrazione Comunale invia comunicazione scritta e motivata ai richiedenti relativamente all'ammissione o alla non ammissione.

#### Art. 10

##### Criteri di concessione dell'area

Il Dirigente Responsabile del Settore competente rilascia le concessioni ai richiedenti aventi diritto adottando il criterio della maggior anzianità di presenza continuativa riferita all'esercente, alla medesima attrazione e alla stessa manifestazione sulla piazza.

In assenza dei presupposti/requisiti di cui al precedente comma verrà data priorità all'anzianità di domanda di concessione della ditta con la medesima attrazione ovvero della data di protocollazione della richiesta.

#### Art. 11

##### Successione nell'anzianità della Piazza

In caso di morte del titolare del Luna Park i requisiti di anzianità acquisiti dal defunto sono riconosciuti al di lui familiare convivente o cooperante nella conduzione dell'attività.

Nel caso di sub-ingresso per atto tra vivi da parte di soggetti diversi da quelli di cui sopra e con modalità diverse da quelle previste al comma precedente il subentrante, sia a titolo individuale sia a titolo societario, ha l'obbligo di rinnovare l'attrazione entro 3 (tre) anni dall'atto di acquisto.

Qualora il subentrante non provveda entro i termini di cui al comma precedente, non può vantare alcuna anzianità maturata dal cedente.

Art. 12  
Gestione dell'attrazione

Il titolare dell'attrazione è tenuto alla gestione diretta della medesima – può essere temporaneamente sostituito o coadiuvato da familiari conviventi, purché maggiorenni, dandone comunicazione ai competenti uffici -.

E' vietata la sub-concessione delle aree.

Le eventuali violazioni di questo articolo comportano la revoca immediata della concessione e l'esclusione dal Luna Park per 2 (due) anni.

Art. 13  
Obblighi del concessionario

Il concessionario è responsabile di tutto quanto concerne l'impianto ed il funzionamento dell'attrazione, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danno o molestia a persone e cose che potrebbero derivare, indipendentemente dalla concessione rilasciata.

I titolari della concessione sono tenuti ad osservare le seguenti prescrizioni:

1. ritirare la concessione di occupazione suolo pubblico relativa all'installazione dell'attrazione;
2. rispettare l'orario di apertura e chiusura delle attrazioni indicate nella concessione e a tenere ininterrottamente aperta e illuminata l'attrazione durante l'orario di lavoro;
3. osservare gli ordini e le disposizioni impartiti dai competenti uffici comunali;
4. mantenere la massima pulizia e decoro ove sostano le attrazioni, le abitazioni ed i mezzi di trasporto, provvedendo a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie provenienti dall'attività esercitata;
5. provvedere a proprie spese all'allacciamento elettrico delle attrazioni, previo apposito contratto da stipularsi con l'Ente preposto ed al pagamento di qualsiasi onere per altri eventuali consumi energetici;
6. ad esporre in modo chiaro ed in luogo visibile (a fronte della cassa e, ove questa non esista, leggibile a chi ne sia interessato) il cartellino dei prezzi;
7. rispettare le prescrizioni concernenti l'uso degli impianti di amplificazione sonora.

Art. 14  
Allestimento e funzionamento del Luna Park

La collocazione delle attrazioni avviene sulla base delle condizioni riportate nella concessione rilasciata.

Non è consentito occupare spazi diversi da quelli assegnati, né installare le attrezzature durante il funzionamento delle attività, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la revoca della concessione.

Il concessionario dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità degli operatori e dei frequentatori del Luna Park.

**TITOLO III**  
**Piccoli complessi di Spettacoli Viaggianti**

Art. 15  
Definizione

Per piccoli complessi di attrazioni di spettacoli viaggianti, si intendono quei complessi che non costituiscono il tradizionale Luna Park di Natale di cui all'art. 1 del Titolo II.

Per tali complessi valgono le disposizioni del presente Regolamento.

Possono essere autorizzati in qualunque periodo dell'anno, purché **non** in coincidenza con il Luna Park di Natale (dal 1° novembre al 31 gennaio dell'anno succ.) ed il periodo destinato ai Circhi equestri (dal 1° febbraio al 30 giugno).

Art. 16  
Presentazione delle domande

Gli interessati all'installazione delle attrazioni, devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la relativa domanda almeno 90 giorni prima della manifestazione, con le modalità ed i criteri di cui all'art. 2 del Titolo II°.

Le domande presentate verranno esaminate in relazione alla disponibilità complessiva dell'area, preventivamente individuata.

Qualora nella domanda venisse richiesta un'area particolare – ovvero con caratteristiche diverse da quella individuata dall'Amministrazione Comunale - l'accettazione della stessa è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**TITOLO IV**  
**Circhi**

Art. 17  
Disposizioni generali

Nel Comune di Carbonia possono essere rilasciate concessioni per l'occupazione di suolo pubblico con installazioni di Circhi nel periodo dal 1° febbraio al 30 giugno.

Art. 18  
Presentazione delle domande di concessione dell'area

Per ottenere la concessione delle aree di cui all'art. 17 il richiedente dovrà far pervenire, entro il 60° giorno antecedente l'installazione, domanda in bollo indicando:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito al quale inviare la comunicazione dell'esito della domanda;
2. indirizzo di Posta Elettronica (se posseduto), numero telefonico e di Fax ove inoltrare comunicazioni;
3. Codice Fiscale o numero di Partita IVA;

4. denominazione del Circo;
5. misura in mq. dell'area che si intende occupare con planimetria indicativa della disposizione degli impianti;
6. il periodo ed il luogo per cui è richiesta la concessione di occupazione del suolo;
7. autocertificazione relativa al possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, prevista dalla vigente normativa:

Nel caso di domande presentate da diversi circhi l'ordine di precedenza è stabilito dalla data di protocollazione della richiesta.

Le domande prive delle indicazioni e documentazione di cui al 1° comma, o dalle quali non risultino elementi sufficienti e idonei per l'istruttoria, non saranno prese in considerazione.

L'ufficio comunale competente, visionate le domande, darà comunicazione dell'esito dell'istruttoria con congruo anticipo agli interessati.

#### Art. 19 Obblighi del richiedente

Salvo e impregiudicato il versamento della cauzione e della tassa di occupazione dell'area, è fatto obbligo al Responsabile dell'attività circense di:

- 1) garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie all'interno della struttura e delle pertinenze (serragli, carovane, etc.);
- 2) garantire la sicurezza degli spettatori e dei visitatori anche occasionali ai serragli, ottemperando integralmente alle eventuali prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza e di altri Organi competenti;
- 3) osservare integralmente le disposizioni scritte o verbali impartite dall'Autorità Amministrativa anche in riferimento alla collocazione delle strutture e delle pertinenze;
- 4) provvedere quotidianamente alla pulizia dell'area prospiciente le strutture di pertinenza e alla pulizia e disinfezione integrale dell'area a fine attività;
- 5) provvedere allo smaltimento dei rifiuti organici sia liquidi che solidi conformemente agli accordi intervenuti con gli organi comunali competenti e con la Ditta incarica della raccolta R.S.U. Resta inteso che le spese per detto smaltimento sono interamente a carico dell'assegnatario;
- 6) provvedere al pagamento dell'imposta sulle affissioni, se ed in quanto dovute;
- 7) provvedere a stipulare preventivi accordi e contratti per l'allacciamento dell'energia elettrica ed idrica con gli organi preposti.

#### Art. 20 Esclusioni

Sono previste le seguenti esclusioni:

1. è data facoltà al richiedente, la cui domanda è risultata prima nell'ordine di valutazione, di comunicare eventuale rinuncia alla partecipazione entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda. Nel caso in cui tale rinuncia venga inoltrata oltre i termini sopra indicati, la domanda presentata dallo stesso richiedente relativamente all'occupazione dell'area e all'esercizio dell'attività circense nei due anni successivi non può essere oggetto di valutazione e, pertanto, viene

automaticamente esclusa. La data della rinuncia è quella di ricevimento da parte del protocollo generale del Comune.

2. nel caso in cui il richiedente non provveda almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione ad ottemperare a tutte le disposizioni inerenti l'utilizzo dell'area nonché a presentare il DUAAP con i relativi allegati e la documentazione tecnica c/o lo Sportello Unico del Comune viene escluso dalla partecipazione nell'edizione corrente.

## **TITOLO V** **Modalità e condizioni di esercizio**

### Art. 21

#### Per tutte le attività di Spettacolo Viaggiante

Ai sensi della Legge Regionale Sardegna n.3/2008, il procedimento unico per l'effettuazione degli spettacoli inizia con la presentazione, a cura del richiedente, di una dichiarazione autocertificativa (DUAAP) correlata dai modelli allegati: A-22 (per attività inferiore ai 200 posti), B-20, D-3, D-4 (il tutto in triplice copia cartacea) riportato su supporto informatico CD o DVD non riscrivibile formato PDF datato e firmato dal richiedente.

Tale modulistica, che potrà essere scaricata dal sito [www.suapsardegna.it](http://www.suapsardegna.it), dovrà essere presentata, debitamente compilata nelle sue parti, allegando la documentazione tecnica della struttura, allo SPORTELLO UNICO del Comune ubicato in Piazza Roma 1.

### Art. 22

#### Sanzioni Amministrative

Gli esercenti delle attività di pubblico spettacolo sono tenuti al rispetto del presente Regolamento in ogni sua parte e delle specifiche disposizioni Dirigenziali emesse in occasione della manifestazione. Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento sono sanzionate ai sensi dell'art. 7 bis del D.L.gs n.267 del 18.8.2000 con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00.

In caso di particolare gravità o recidiva, l'Amministrazione Comunale può comminare le seguenti sanzioni accessorie:

1. l'esclusione, fino ad un massimo di 3 anni, dalle piazze del territorio comunale;
2. incameramento totale della cauzione.

### Art. 23

#### DISPOSIZIONI FINALI

Qualora l'Amministrazione Comunale debba procedere alla sospensione delle concessioni delle aree dello Spettacolo Viaggiante per motivi di pubblico interesse, all'esercente sarà assicurata una tempestiva comunicazione in merito senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella Legge 18.3.1968 n.337, dal TULPS e relativo Regolamento e nelle altre Leggi che disciplinano la materia.

Art. 24

ENTRATA IN VIGORE E NORMATIVA TRANSITORIA

Il presente Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 15/11/2010, troverà applicazione a far tempo dalla prima manifestazione organizzata dopo la sua esecuzione.

Sono fatte salve le domande presentate all'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, limitatamente alla prima manifestazione che si terrà dopo l'entrata in vigore del Regolamento.