

Anno 2014

Obiettivo - Servizio Ragioneria - Ufficio contabilità

Obiettivo: Tempistica dei pagamenti delle Fatture relative a Spese Correnti:

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato provvisorio al 30/09/2014
1 Rag	L'obiettivo intende contrastare i ritardi nelle Pubbliche Amministrazioni, anche, alla luce delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 192 del 9/11/2012 che ha recepito la Direttiva 2011/7/UE, al fine di garantire la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali. In tale contesto si inserisce la nuova disciplina prevista dal D.L. 66/2014 che, fra le altre cose, richiede maggiore trasparenza nella gestione dei crediti vantati dalla P.A. L'obiettivo è quello di procedere con il pagamento delle fatture entro 5 giorni lavorativi dalla data di acquisizione dell'atto di liquidazione predisposto dall'ufficio competente. Qualora l'atto di liquidazione non abbia tutti i requisiti necessari in materia di DURC, tracciabilità dei pagamenti e verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 (qualora il pagamento superi l'importo di 10.000 euro), il termine dei 5 giorni non sarà più valido, ovvero tale termine è sospeso per il tempo di risposta di Equitalia.			
		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
2	Emissione mandati di pagamento su fatture per acquisto di beni e prestazioni di servizi relative al Titolo 1 della spesa	Tempistica: media giorni lavorativi impiegati per l'emissione del mandato	5 giorni lavorativi dall'acquisizione alla Ragioneria degli atti di liquidazione	Rispetto della tempistica nel 99,70% dei casi (342 fatture liquidate nei termini).

Anno 2013

Obiettivo - Servizio Ragioneria - Ufficio contabilità

Obiettivo: Tempestività dei pagamenti fatture acquisizione lavori, beni e servizi

Cod. Obiettivo	Descrizione sintetica Obiettivo			Risultato definitivo al 31/12/2013
1 Rag	L'obiettivo è finalizzato a contrastare i ritardi dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni, anche alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs. del 9/11/2012, n. 192, di recepimento della Direttiva 2011/7/UE. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere in 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento (data protocollo) e la data di emissione del mandato, tenendo conto, altresì, della scadenza dei DURC acquisiti per la liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, al fine di ridurre il più possibile i tempi. Tempestività dei pagamenti fatture acquisizione lavori, beni e servizi.			
		Indicatori di Risultato		
Cod. Azione	Azione	Descrizione sintetica	Valore atteso	
1	Emissione mandati di pagamento fatture acquisizione lavori, beni e servizi	Tempistica: media giorni impiegati per procedura	30/60 giorni (a seconda della scadenza della stessa fattura) dalla data di protocollo della fattura	Rispetto della tempistica nel 96,72% dei casi (945 fatture liquidate nei termini). Per la maggior parte delle fatture non liquidate nei termini, le responsabilità non sono imputabili all'ufficio.