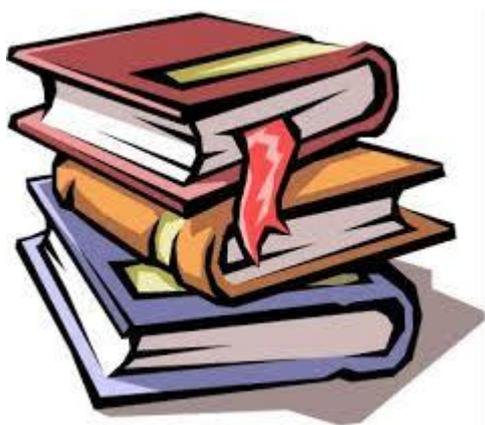


# CARTA DEI SERVIZI PER I CONTRIBUTI DEL DIRITTO ALLO STUDIO



Con la redazione della Carta dei Servizi per i contributi del diritto allo studio l'Amministrazione assume un impegno concreto nei confronti dei cittadini e dichiara quali sono i servizi offerti e con quali standard di qualità si impegna a fornirli.

In particolare attraverso questo documento pubblico, dettato dalla massima informazione e collaborazione con i soggetti interessati, si vuole favorire la partecipazione e la trasparenza, rafforzando il rapporto di fiducia con gli utenti, assicurando un servizio maggiormente regolare, efficace ed efficiente.

Attraverso la Carta il cittadino potrà infatti apportare suggerimenti o indicazioni utili per il miglioramento del servizio.

Il Comune si impegna ad erogare il servizio nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni, garantendo parità di trattamento, partecipazione e cortesia verso tutti gli utenti.

La presente Carta dei Servizi fornisce indicazioni sull'organizzazione del servizio allo scopo di favorirne la conoscenza e migliorare l'informazione in materia di diritti, doveri e responsabilità.

## **FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e le pari opportunità indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psico-fisiche, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e facilita l'accesso e la partecipazione alla scuola con priorità per coloro i quali presentano difficoltà di ordine oggettivo.

## **CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ISTRUZIONE**

Il Comune, al fine di favorire il Diritto allo Studio, assegna annualmente, a seguito della deliberazione della Giunta Regionale, contributi a sostegno delle spese sostenute per l'Istruzione agli studenti, residenti a Carbonia, frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado, comprese le paritarie, e siano appartenenti a famiglie in possesso della certificazione ISEE non superiore a € 14.650,00.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per poter accedere ai benefici è necessario:

a) presentare la domanda entro la data stabilita nel bando, pena l'esclusione dalle provvidenze, sui moduli, appositamente predisposti, disponibili sul sito Internet del Comune di Carbonia e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, ove potranno essere fornite ulteriori informazioni;

b) certificare, o dichiarare sull'apposito modulo, la spesa sostenuta per l'anno scolastico di riferimento;

c) presentare la certificazione ISEE del nucleo familiare del richiedente, che non deve superare, come previsto negli ultimi bandi, il tetto massimo di € 14.650,00;

d) le spese non devono essere inferiori a € 52,00 pena l'esclusione delle provvidenze e dovranno essere comprovate da fatture o ricevute quietanzate comprovanti l'effettiva spesa. E' ammessa l'autocertificazione delle spese sostenute, fermo restando la facoltà del Comune di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;

le spese ammissibili sono relative alle seguenti tipologie:

- frequenza (spese per il soggiorno presso convitti);
- trasporti (differenza della quota non rimborsata dal Comune ai sensi della L.R. n. 31/84);
- mense;
- sussidi e attrezzature didattiche;
- viaggi e visite d'istruzione.

#### **DESTINATARI E IMPORTI DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è destinato agli studenti della Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado, comprese le paritarie, e siano appartenenti a famiglie in possesso della certificazione ISEE non superiore a € 14.650,00.

L'importo del contributo verrà diversificato in base alla classe e al grado di scuola frequentato e al fine di favorire le famiglie in condizioni economiche più svantaggiate il contributo verrà erogato in misura differenziata secondo le fasce di valore ISEE stabilite annualmente dalla RAS e di seguito elencate:

- ISEE da € 0 a € 4.880,00;
- ISEE da 4.88,01 a € 9.760,00;
- ISEE da 9.760,01 a € 14.650,00.

#### **GRADUATORIA, ESAME E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il contributo verrà assegnato, sulla base di una graduatoria stilata, applicando i suddetti criteri, e approvata con apposito determinazione dirigenziale sino alla concorrenza dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per un periodo di 10 giorni, entro il quale gli interessati potranno presentare osservazioni all'Ufficio

Istruzione. Successivamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al pagamento delle somme spettanti ai beneficiari.

Gli uffici competenti procederanno alla verifica delle dichiarazioni ISEE e delle autocertificazioni prodotte dai richiedenti a cui sia stato attribuito il beneficio, giusto quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 15/10/2012

Il diritto ai benefici è revocato, dal competente Settore del Comune, qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito. Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente percepite indebitamente.

## **CONTRIBUTO SPESA LIBRI DI TESTO**

A) Primo ciclo della scuola primaria (ex Scuola Elementare).

Il Comune provvede all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole ex elementari statali e paritarie private, attraverso delle apposite cedole librarie da consegnare tramite le Direzioni Didattiche, sulla base delle richieste avanzate dalle stesse, ai genitori o chi ne fa le veci.

Le cedole librarie dovranno essere consegnate dai genitori alle librerie le quali rimetteranno apposita fattura all'Amministrazione Comunale per il relativo rimborso.

B) Scuola Secondaria di I Grado (ex Scuola Media) e Scuole Secondarie di II grado

1. Il Comune, al fine di favorire il Diritto allo Studio, assegna annualmente, a seguito della deliberazione della Giunta Regionale, un contributo per la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo agli studenti, residenti a Carbonia, frequentanti la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado, comprese le paritarie, e siano appartenenti a famiglie in possesso della certificazione ISEE non superiore a € 14.650,00.

2. Gli studenti, che secondo la normativa statale e regionali di riferimento, possono accedere al beneficio dell'assegnazione del rimborso, devono inoltrare richiesta su apposito modulo all'Ufficio Pubblica Istruzione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per poter accedere ai benefici è necessario:

1. presentare la domanda entro la data stabilita nel bando, pena l'esclusione dalle provvidenze, sui moduli, appositamente predisposti, disponibili sul sito Internet del Comune di Carbonia e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, ove potranno essere fornite ulteriori informazioni. Le richieste del contributo, una volta compilate e completate di tutti gli allegati richiesti dal bando, dovranno essere consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione;
2. certificare, o dichiarare sull'apposito modulo, la spesa sostenuta per l'anno scolastico di riferimento;
3. presentare la certificazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) del nucleo familiare del richiedente, che non deve superare il tetto massimo di € 14.650,00;
4. le spese dovranno essere comprovate da fatture o ricevute quietanzate comprovanti l'effettiva spesa.

### **DESTINATARI E IMPORTI DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è destinato agli studenti della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado, comprese le paritarie, e siano appartenenti a famiglie in possesso della certificazione ISEE non superiore a € 14.650,00, come previsto dagli ultimi bandi.

Il valore massimo del rimborso verrà stabilito sulla base dei fondi disponibili e del numero delle domande, inoltre al fine di favorire le famiglie in condizioni economiche più svantaggiate, il contributo verrà erogato in misura differenziata secondo le seguenti fasce di valore ISEE a fianco indicata, previste annualmente dalla RAS:

- ISEE da € 0 a € 4.880,00;
- ISEE da 4.880,01 a € 9.760,00;
- ISEE da 9.760,01 a € 14.650,00.

### **GRADUATORIA, ESAME E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il contributo verrà assegnato, sulla base di una graduatoria stilata, applicando i suddetti criteri, e approvata con apposita determinazione dirigenziale, sino alla concorrenza dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio telematico del Comune per un periodo di 10 giorni, entro il quale gli interessati potranno presentare osservazioni al ufficio Istruzione.

Successivamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al pagamento delle somme spettanti ai beneficiari.

Gli uffici competenti procederanno alla verifica delle dichiarazioni ISEE e delle autocertificazioni prodotte dai richiedenti a cui sia stato attribuito il beneficio, giusto quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 15/10/2012.

Il diritto ai benefici è revocato, dal competente Settore del Comune, qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente non risultasse in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito. Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente percepite indebitamente.

## **RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

### **FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale al fine di agevolare la frequenza scolastica e di attuare in concreto il diritto allo studio, in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alla L.R. n°31/84 e ai criteri previsti dalle direttive regionali che si succedono nel tempo, dispone annualmente il rimborso parziale delle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari della Scuola Secondaria di II grado, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

### **REQUISITI**

Sono ammessi al beneficio gli studenti residenti nel Comune di Carbonia che non usufruiscono di altre agevolazioni concesse allo stesso titolo da altri enti, e che abbiano regolarmente frequentato:

- Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica;
- Conservatori di Musica, pubblici e privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;

Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo (se previsto per l'accesso all'Università).

Sono esclusi i corsi di formazione professionale.

## **RIMBORSO**

Il rimborso si riferisce alle spese effettivamente sostenute e documentate se la percorrenza è pari o superiore ai 6 (sei) km. complessivi e viene attribuita annualmente a seguito di procedura concorsuale.

Per spese di viaggio si intendono le spese per gli abbonamenti mensili, non si tiene conto dei biglietti giornalieri.

L'importo del rimborso viene commisurato al costo delle tariffe chilometriche praticate dai mezzi di trasporto pubblici, con riferimento alla tariffa chilometrica più economica.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con mezzo privato è possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello sostenuto con l'uso del mezzo pubblico. In caso di trasportati nello stesso mezzo il rimborso è riconosciuto una sola volta anche se i trasportati sono in numero superiore a uno.

Qualora la somma complessiva prevista annualmente in bilancio non fosse sufficiente a garantire i rimborsi di cui sopra, il Dirigente del Servizio provvederà alla riduzione dell'entità degli stessi, in misura proporzionale alle diverse fasce di reddito.

## **BANDO PER ASSEGNAZIONE PROVVIDENZE**

Il Dirigente, fatta salva la sussistenza di apposite risorse finanziarie stanziare in bilancio, al termine di ogni anno scolastico predispone un bando pubblico a seguito del quale gli interessati potranno presentare domanda di ammissione al rimborso, redatta sulla modulistica predisposta dal Settore Pubblica Istruzione e corredata della prescritta documentazione.

L'Ufficio competente provvederà alla relativa istruttoria entro i termini stabiliti nel Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo decorrenti dal termine ultimo previsto, nel bando predetto, per la ricezione delle domande di ammissione al beneficio.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL RIMBORSO**

La somma annualmente destinata al rimborso verrà ripartita tra gli studenti in possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento, secondo i criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale rapportati alle fasce reddituali ISEE.

## **CONTROLLI**

L'attività di accertamento della veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive ed ISEE sarà effettuata dall'ufficio al quale pervengono, nell'ambito delle richieste per ciascuna agevolazione come segue:

- Controlli su tutte le dichiarazioni per verificare il rispetto della presentazione della dichiarazione entro la data di scadenza prevista dall'Amministrazione Comunale per la prestazione per la quale viene presentata;
- Controlli a campione con modalità di estrazione casuale su un numero di dichiarazioni pari ad almeno il 10 % di quelle presentate.
- Controlli su tutte le dichiarazioni il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE è pari a zero.
- Controlli puntuali e mirati sulle singole Dichiarazioni Sostitutive ed ISEE qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, risultanti da elementi pervenuti a conoscenza dell'Ufficio.

- Controlli casuali a campione, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso ed effettuando, inoltre, appositi accertamenti tramite gli uffici competenti (Ufficio Anagrafe, Ufficio Tributi, Polizia Municipale, ecc);
- Controlli mirati alle singole domande qualora le dichiarazioni risultino palesemente inattendibili, contraddittorie rispetto a quanto dichiarato nell'istanza o precedentemente dichiarato, in contrasto con il tenore di vita mantenuto dalla famiglia o le necessità medie di sostentamento del nucleo medesimo, desumibili da informazioni diverse da quelle dichiarate ed in possesso del Comune.

In caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, l'Istituzione comunale revoca o sospende il beneficio ottenuto, segnala il fatto all'Autorità giudiziaria e attiva la procedura per il recupero delle somme corrisposte, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese.

**La partecipazione al concorso per i suddetti benefici comporta l'accettazione di quanto contenuto nel bando.**

## LA QUALITÀ DEL SERVIZIO: I NOSTRI OBIETTIVI

Standard		Valore numerico o percentuale
<u>Puntualità del Servizio</u>	Tempo necessario al completamento delle procedure di identificazione dei beneficiari e di liquidazione dei contributi entro i termini procedurali	100%
<u>Trasparenza</u>	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo del Dirigente, del Responsabile del Procedimento, del bando e delle graduatorie emanate.	100%
<u>Monitoraggio e controllo qualità</u>	Accoglimento osservazioni, reclami o ricorsi in forma scritta e sottoscritti dal presentatore, con possibile trasmissione via posta, mail, fax.	100%
<u>Disponibilità e continuità del Servizio</u>	Numero ore settimanali di apertura al pubblico.	14 h
	Numero ore settimanali di reperibilità telefonica dei referenti per il pubblico-	36 ore
	Caselle telematiche – n.indirizzi e-mail	3

### PER OTTENERE INFORMAZIONI

Per informazioni sull'organizzazione del servizio.

Per segnalazioni problematiche individuali e generali, disservizi, suggerimenti:

e-mail: [sserra@comune.carbonia.ca.it](mailto:sserra@comune.carbonia.ca.it); [dsteri@comune.carbonia.ca.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.ca.it); [rledda@comune.carbonia.ca.it](mailto:rledda@comune.carbonia.ca.it)



#### SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE– UFFICIO ISTRUZIONE

Via Mazzini, 68

Telefono:

0781/663858

Fax:

0781/663963

Orari per il pubblico: Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Martedì dalle 16.00 alle 18.00

Mercoledì-Giovedì-Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12:00

