



Comune di Carbonia

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Publicato entro il 31/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	7

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Carbonia
Sede legale (città)	Carbonia
Responsabile Accessibilità	Da nominare
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comcarbonia@pec.comcarbonia.org

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Carbonia è un Ente Locale che estende la propria competenza, su una superficie di circa 146 Km² e su una popolazione complessiva di 28.882 abitanti (dati Censimento Istat 2011).

L'Amministrazione Comunale rappresenta la Comunità dei cittadini, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e l'autogoverno. Promuove le attività amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in particolar modo nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzo del territorio e dello sviluppo anche attraverso l'implementazione di forme di collaborazione e di associazionismo. Promuove, altresì, l'iniziativa di soggetti pubblici e privati, che si propongano di favorire lo sviluppo economico e sociale della Comunità, nonché il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti. Allo scopo di realizzare la propria missione istituzionale l'Amministrazione dispone di risorse finanziarie che, negli ultimi anni, hanno subito molteplici riduzioni, imposte dalle manovre finanziarie nazionali e regionali, che hanno un impatto diretto sulla capacità di spesa dell'Ente e di conseguenza sul sistema dei servizi e prestazioni

erogati dallo stesso. Ciò non di meno l'Amministrazione Comunale si propone di resistere agli effetti derivanti dai tagli, individuando soluzioni che attenuino l'impatto di tali manovre, in un'ottica di conservazione e mantenimento dei servizi essenziali e in particolare di quelli alla persona.

Profilo organizzativo e gestionale

I Dirigenti e gli uffici (organi burocratici) del Comune di Carbonia, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dal Consiglio e degli obiettivi posti dall'Amministrazione, si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse assegnate, nel rispetto della ripartizione delle competenze.

I Servizi

Sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Comune di Carbonia articola l'organizzazione burocratica in una Segreteria Generale, retta dal Segretario dell'Ente, e in cinque Servizi retti dai Dirigenti a cui si aggiungono la Polizia Locale e gli Uffici di Staff . I Servizi sono così ripartiti:

I SERVIZIO - Affari Generali, Personale, Demografici, Turismo, Cultura e Spettacolo

II SERVIZIO - Servizi Tecnici, Urbanistici, Lavori Pubblici, Impianti tecnologici

III SERVIZIO - Affari Finanziari, Contabili e delle Attività Produttive

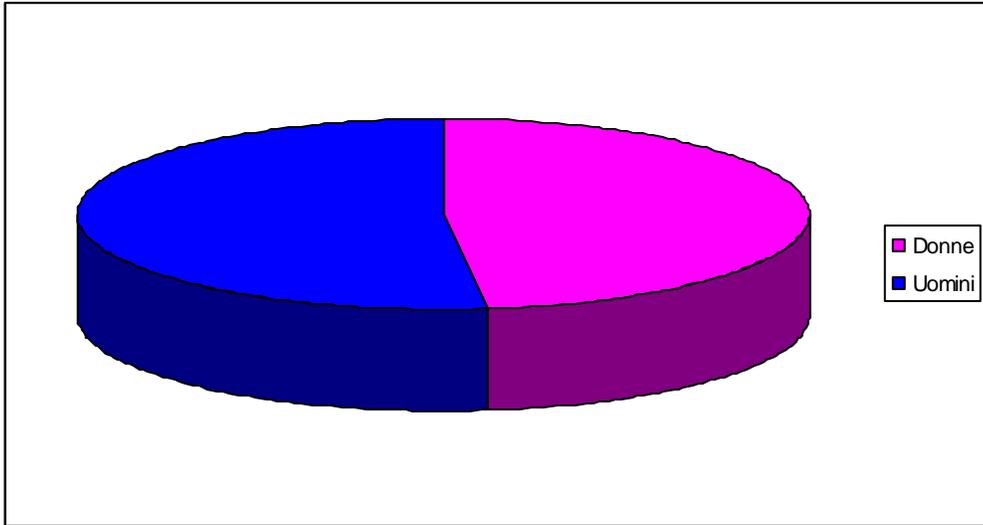
IV SERVIZIO - Servizi al cittadino, Appalti e Contratti, Politiche della Casa, Patrimonio ed Espropriazioni

V SERVIZIO - Servizio Ambiente

PL (Polizia Locale)

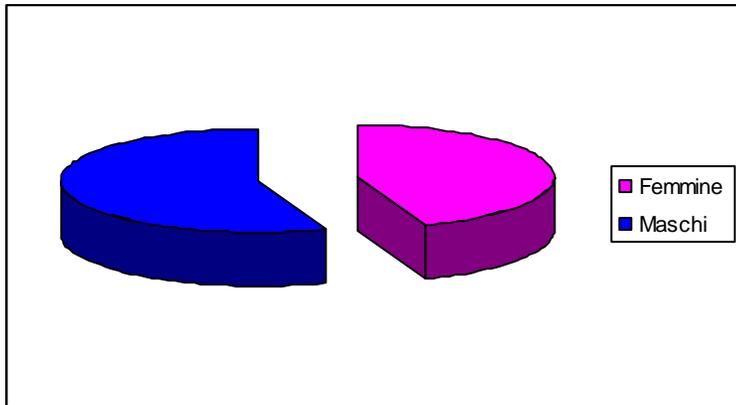
Al 31 dicembre 2015 il personale in organico era costituito complessivamente da 150 unità (compreso il Segretario generale). Il conteggio comprende il Personale a tempo indeterminato, i Dirigenti, il dipendente attualmente in distacco sindacale e il dipendente in comando presso altro Ente.

Donne	Uomini	Totale
72	78	150



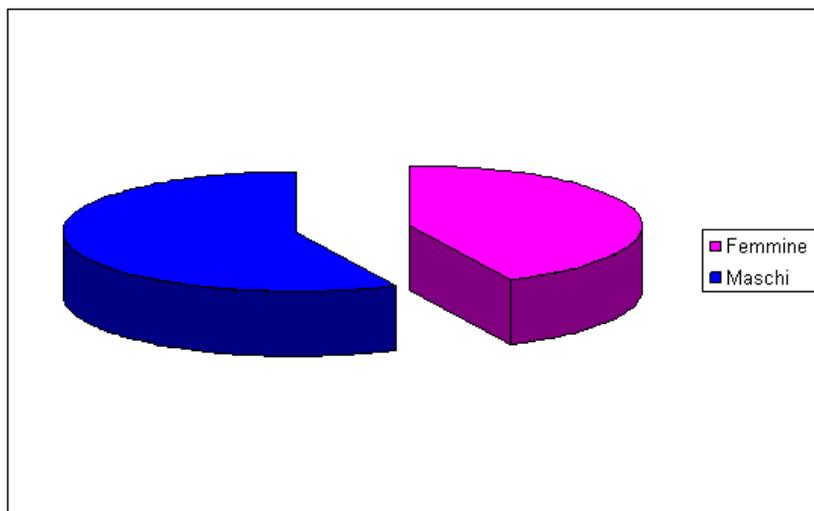
Analisi di genere delle Posizioni Organizzative al 31/12/2015

Femmine	Maschi	Totale
4	5	9



Analisi di genere del personale Dirigente al 31/12/2015

Femmine	Maschi	Totale
2	3	5



OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Obiettivo di breve periodo	Evitare la pubblicazione di pdf/formato immagine, tranne nei casi in cui non sia tecnicamente possibile avere a disposizione documenti diversi	Immediato
Sito istituzionale	Obiettivo di lungo periodo	Acquisto nuovo sito internet facilmente adattabile alla continua evoluzione della normativa, in particolare e quando possibile alle "Linee guida di design siti web delle PA"	Non appena saranno reperite le risorse necessarie
Siti web tematici	Nuovo posizionamento	Trasferimento dei siti tematici all' interno del nuovo sito internet, non appena acquistato	Non appena saranno reperite le risorse necessarie
Formazione informatica	Aggiornamento del personale amministrativo e tecnico	Avvio corsi in presenza e/o on-line	Non appena saranno reperite le risorse necessarie
Postazioni di lavoro	Completamento collegamento con il Centralino	Gli uffici, attualmente ospiti di diverse sedi decentrate, saranno trasferiti nella sede di via XVIII Dicembre, come già accaduto per i Servizi Sociali. L' obiettivo è collegare tutti gli uffici trasferiti e le singole postazioni di lavoro al Centralino. Il Centralino Unico è un vantaggio per gli utenti che, in caso di mancata risposta dell' ufficio, avranno comunque la possibilità di ricevere informazioni durante gli orari di apertura del palazzo comunale (7.00 -20.00)	Non appena saranno reperite le risorse necessarie
Responsabile dell'accessibilità	Nomina	Individuazione e nomina del Responsabile dell' Accessibilità	entro il 2016