

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO

PROT. N.

DEL

SETTORE

MANUTENZIONI

Carbonia,

27/10/2015

CIP PTR\_GSSOMICA

Servizio Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEDA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servizi Cimiteriali          | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Manutenzione Verde Pubblico  | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Manutenzione parco Rosmarino | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Fontane comunali             | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Diserbo                      | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Alberature stradali          | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Decoro Urbano                | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Segnaletica stradale         | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</a> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input checked="" type="checkbox"/> Cimitero	SEBASTIÙ
<input type="checkbox"/> VRD: Area Verde	
<input type="checkbox"/> VRD: Parco Rosmarino	
<input type="checkbox"/> URB: Fontana	
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Diserbo	
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Potature	
<input type="checkbox"/> PTR: Zona/Area Decoro Urbano	
<input type="checkbox"/> STR: Zona Segnaletica	

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza LOCALITÀ MEOADSDDU

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 1

**SCHEDA DI VERIFICA DEL SERVIZIO CIMITERIALE****REFERENTI****2.1.3 COMMITTENZA**

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	SIG. MURCIA GIANNINO

**2.1.4 ASSUNTORE**

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	P.ED. ANTONI GIUSEPPE

**VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO****2.2 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRARIO	MURCIA GIANNINO
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMMESA	ANTONI GIUSEPPE
Rappresentante Assessorato	RESPONSABILE CIMITERIO	CHESSA MARCELLO

**NOTE**

Le attività barrate "XXXXXXXX" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.

**SERVIZI CIMITERIALI – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	<del>RESPONSABILE</del> ASSISTENTE CONTRARIO	MURINA GIANFRANCO

**Stato degli immobili a servizio del cimitero:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli immobili a servizio cimitero, inteso come pulizia, decoro, ordine, stato manutentivo generale (tinteggiature, infissi, pavimenti, ecc.).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato del verde e delle pertinenze:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e degli stradelli interni al cimitero, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante interne al Cimitero, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Qualità delle operazioni cimiteriali (tumulazione, estumulazioni, inumazioni, ecc.):**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità delle operazioni cimiteriali svolte dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intese come adeguatezza del personale impiegato, qualità dei materiali e attrezzature impiegate per lo svolgimento degli interventi richiesti e concordati.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Qualità degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come capacità di soluzione tecniche adottate, qualità dei materiali e dell'organizzazione del lavoro, celerità nell'esecuzione della prestazione.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Tempestività degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la tempestività degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come velocità con cui il personale svolge la verifica dell'anomalia e si attiva per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Professionalità e cortesia:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la professionalità del personale impiegato dalla So.Mi.Ca. S.p.A. nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali e negli interventi manutentivi, intesa come competenza tecnica nell'approccio al problema segnalato e nella formulazione delle risposte all'utenza.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 2

SERVIZIO CIMITERIALE

**SERVIZI CIMITERIALI – VALUTAZIONE ASSUNTORE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMMESSA	ANGIONI GIUSEPPE

**Stato degli immobili a servizio del cimitero:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli immobili a servizio cimitero, inteso come pulizia, decoro, ordine, stato manutentivo generale (tinteggiature, infissi, pavimenti, ecc.).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**Stato del verde e delle pertinenze:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e degli stradelli interni al cimitero, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante interne al Cimitero, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Qualità delle operazioni cimiteriali (tumulazione, estumulazioni, inumazioni, ecc.):**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità delle operazioni cimiteriali svolte dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intese come adeguatezza del personale impiegato, qualità dei materiali e attrezzature impiegate per lo svolgimento degli interventi richiesti e concordati.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Qualità degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come capacità di soluzione tecniche adottate, qualità dei materiali e dell'organizzazione del lavoro, celerità nell'esecuzione della prestazione.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Tempestività degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la tempestività degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come velocità con cui il personale svolge la verifica dell'anomalia e si attiva per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Professionalità e cortesia:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la professionalità del personale impiegato dalla So.Mi.Ca. S.p.A. nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali e negli interventi manutentivi, intesa come competenza tecnica nell'approccio al problema segnalato e nella formulazione delle risposte all'utenza.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8
---

Timbro e Firma

SO.MI.CA. S.p.A.  
P.ZZA ROMA, 1  
09013 CARBONIA (CA)

CIP: TER.FAX 0481 665079 **SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO**

Pag. 3

**SERVIZIO CIMITERIALE**

**SERVIZI CIMITERIALI – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato	RESPONSABILE CIMITERIALE	CHESSA MARCELLO

**Stato degli immobili a servizio del cimitero:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli immobili a servizio cimitero, inteso come pulizia, decoro, ordine, stato manutentivo generale (tinteggiature, infissi, pavimenti, ecc.).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**Stato del verde e delle pertinenze:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e degli stradelli interni al cimitero, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante interne al Cimitero, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Qualità delle operazioni cimiteriali (tumulazione, estumulazioni, inumazioni, ecc.):**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità delle operazioni cimiteriali svolte dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intese come adeguatezza del personale impiegato, qualità dei materiali e attrezzature impiegate per lo svolgimento degli interventi richiesti e concordati.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Qualità degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la qualità degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come capacità di soluzione tecniche adottate, qualità dei materiali e dell'organizzazione del lavoro, celerità nell'esecuzione della prestazione.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Tempestività degli interventi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la tempestività degli interventi manutentivi svolti dalla So.Mi.Ca. S.p.A. intesi come velocità con cui il personale svolge la verifica dell'anomalia e si attiva per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Professionalità e cortesia:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la professionalità del personale impiegato dalla So.Mi.Ca. S.p.A. nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali e negli interventi manutentivi, intesa come competenza tecnica nell'approccio al problema segnalato e nella formulazione delle risposte all'utenza.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

6
---

Timbro e Firma

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO

PROT. N.

DEL

SETTORE

MANUTENZIONI

Carbonia,

15/04/2009

CIP PTR\_GSSOMICA

Servizio Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEDA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                                     |                              |  |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Servizi Cimiteriali          | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</u> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Manutenzione Verde Pubblico  | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Manutenzione parco Rosmarino | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Fontane comunali             | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Diserbo                      | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Alberature stradali          | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Decoro Urbano                | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</u> |
| <input type="checkbox"/>            | Segnaletica stradale         | <u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</u> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input type="checkbox"/> Cimitero	
<input checked="" type="checkbox"/> VRD: Area Verde	CENTRO CITTÀ: PIAZZA MARTINA, GIARDINI VIA ROMA, PIAZZA MATTEOTTI,
<input type="checkbox"/> VRD: Parco Rosmarino	PIAZZA MERCATO, PIAZZA RINASCITA
<input type="checkbox"/> URB: Fontana	
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Diserbo	
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Potature	
<input type="checkbox"/> PTR: Zona/Area Decoro Urbano	
<input type="checkbox"/> STR: Zona Segnaletica	

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza



## SCHEDA DI VERIFICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

### REFERENTI

#### 2.2.1 COMMITTENZA

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	SIG. MURCIA CIANFRANCO

#### 2.2.2 ASSUNTORE

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	GEOM. ATZONI ENRICO

### VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO

#### 2.3 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRARIO	MURCIA CIANFRANCO
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMMESA	ATZONI ENRICO
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE LUPP	CAGGIARI ANTONIO

### NOTE

Le attività barrate "XXXXXXXX" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.



### VERDE PUBBLICO – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTINUI	MURCIA CUIANFRANCO

#### Stato dei prati verdi:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

#### Stato delle siepi ed arbusti:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle siepi e delle altre specie arbustive, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o sagomature e nell'eliminazione di eventuali elementi secchi o invasivi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

#### Stato delle alberature:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle alberature d'alto fusto, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o nell'eliminazione di eventuali elementi secchi, mantenimento di eventuali tutori e verticalità delle piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Stato degli impianti di irrigazione:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di irrigazione, inteso come funzionalità, copertura della superficie da irrigare, funzionamento delle eventuali centraline.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

#### Eventuali osservazioni:

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

---



---



---

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

*Gianfranco Murcia*

**VERDE PUBBLICO – VALUTAZIONE ASSUNTORE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMITISSA	GEOM. ATZONI EDUARDIO

**Stato dei prati verdi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**Stato delle siepi ed arbusti:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle siepi e delle altre specie arbustive, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o sagomature e nell'eliminazione di eventuali elementi secchi o invasivi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Stato delle alberature:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle alberature d'alto fusto, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o nell'eliminazione di eventuali elementi secchi, mantenimento di eventuali tutori e verticalità delle piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Stato degli impianti di irrigazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di irrigazione, inteso come funzionalità, copertura della superficie da irrigare, funzionamento delle eventuali centraline.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8
---

Timbro e Firma

**SO.MI.CA. S.p.A.**  
 P.ZZA ROMA, 1  
 09013 CARBONIA (CA)  
 P.IVA 02745530929  
 TEL./FAX 0781.665070

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 3

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO



### VERDE PUBBLICO – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE LUP	CACCIANI ANTONIO

#### Stato dei prati verdi:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

#### Stato delle siepi ed arbusti:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle siepi e delle altre specie arbustive, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o sagomature e nell'eliminazione di eventuali elementi secchi o invasivi.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

#### Stato delle alberature:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle alberature d'alto fusto, intese come stato vegetativo, cura nelle potature o nell'eliminazione di eventuali elementi secchi, mantenimento di eventuali tutori e verticalità delle piante.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

#### Stato degli impianti di irrigazione:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di irrigazione, inteso come funzionalità, copertura della superficie da irrigare, funzionamento delle eventuali centraline.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

#### Eventuali osservazioni:

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9

Timbro e Firma

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO

PROT. N.

DEL

SETTORE

MANUTENZIONI

Carbonia,

22/09/2015

CIP

PTR\_GSSOMICA

Servizio

Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa

So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento

in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto

In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEMA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                          |                              |  |
|--------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Servizi Cimiteriali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione Verde Pubblico  | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione parco Rosmarino | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Fontane comunali             | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Diserbo                      | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Alberature stradali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Decoro Urbano                | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Segnaletica stradale         | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</u></a> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Cimitero
<input type="checkbox"/>	VRD: Area Verde
<input type="checkbox"/>	VRD: Parco Rosmarino
<input type="checkbox"/>	URB: Fontana
<input checked="" type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Diserbo <i>STRADA DI ACCESSO AGLI FANTINI</i>
<input type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Potature
<input type="checkbox"/>	PTR: Zona/Area Decoro Urbano
<input type="checkbox"/>	STR: Zona Segnaletica

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza

*LOCALITÀ MEDAUS E STAZI*

CIP:

PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 1



## DISERBO DELLE SUPERFICI NON PAVIMENTATE LUNGO LE VIE CITTADINE E DELLE PERTINENZE DEGLI STABILI COMUNALI

### REFERENTI

#### 2.5.1 COMMITTENZA

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	SIG. MURCIA CIANFRANCO

#### 2.5.2 ASSUNTORE

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	GEOM. ATZORI ENRICO

### VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO

#### 2.6 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRARIO	MURCIA CIANFRANCO
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMMESA	ATZORI ENRICO
Rappresentante Assessorato	PRES. COMMISSIONE LLPP	CACCIARI ANTONIO

### NOTE

Le attività barrate "~~XXXXXXXX~~" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.

Per le scuole il servizio è stato implementato portandolo allo standard di servizio delle aree verdi e dovrà essere valutato secondo le schede di valutazione delle aree verdi

**DISERBO – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRAIO	MARCONI GIACINTO

**Stato dello sfalcio:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle strade, spazi sterrati e pertinenze degli stabili comunali, inteso come altezza dell'erba e stato di mantenimento generale della vegetazione spontanea presente lateralmente alle strade o negli spazi sterrati pubblici, l'altezza della vegetazione non dovrà superare i 40cm.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato di decoro:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale di decoro a seguito delle operazioni di sfalcio, inteso come pulizia da eventuali residui vegetativi che, se sminuzzati e lasciati sul posto, non dovranno invadere gli altri spazi quali strade, marciapiedi e spazi con presenza di pubblico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

*Giacinto Marconi*



### DISERBO – VALUTAZIONE ASSUNTORE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMITESTA	Geom. ATTORI ENRICO

#### Stato dello sfalcio:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle strade, spazi sterrati e pertinenze degli stabili comunali, inteso come altezza dell'erba e stato di mantenimento generale della vegetazione spontanea presente lateralmente alle strade o negli spazi sterrati pubblici, l'altezza della vegetazione non dovrà superare i 40cm.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Stato di decoro:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale di decoro a seguito delle operazioni di sfalcio, inteso come pulizia da eventuali residui vegetativi che, se sminuzzati e lasciati sul posto, non dovranno invadere gli altri spazi quali strade, marciapiedi e spazi con presenza di pubblico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Eventuali osservazioni:

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

---



---



---

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8
---

Timbro e Firma

**SO.MI.CA. S.p.A.**  
 PIAZZA ROMA, 1  
 09013 CARBONIA (CA)  
 P.IVA 02745530929  
 TEL./FAX 0781.665070



### DISERBO – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato	PRISIDENTE COMMISSIONE LUPP	CAGGIARI ANTONIO

#### Stato dello sfalcio:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle strade, spazi sterrati e pertinenze degli stabili comunali, inteso come altezza dell'erba e stato di mantenimento generale della vegetazione spontanea presente lateralmente alle strade o negli spazi sterrati pubblici, l'altezza della vegetazione non dovrà superare i 40cm.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

#### Stato di decoro:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale di decoro a seguito delle operazioni di sfalcio, inteso come pulizia da eventuali residui vegetativi che, se sminuzzati e lasciati sul posto, non dovranno invadere gli altri spazi quali strade, marciapiedi e spazi con presenza di pubblico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

#### Eventuali osservazioni:

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

---

---

---

---

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8
---

Timbro e Firma

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO

SETTORE MANUTENZIONI

PROT. N. DEL

Carbonia, 16/07/2015

CIP PTR\_GSSOMICA

Servizio Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEDA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                          |                              |  |
|--------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Servizi Cimiteriali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione Verde Pubblico  | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione parco Rosmarino | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Fontane comunali             | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Diserbo                      | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Alberature stradali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Decoro Urbano                | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Segnaletica stradale         | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</u></a> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input type="checkbox"/> Cimitero	
<input type="checkbox"/> VRD: Area Verde	
<input type="checkbox"/> VRD: Parco Rosmarino	
<input checked="" type="checkbox"/> URB: Fontana	PIAZZA DEL MINATORE, PIAZZA MARTINA, PIAZZA MENAIO
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Diserbo	
<input type="checkbox"/> VRD: Zona/Area Potature	
<input type="checkbox"/> PTR: Zona/Area Decoro Urbano	
<input type="checkbox"/> STR: Zona Segnaletica	

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza

ROMA, PIAZZA MARTINA, PIAZZA MENAIO



## MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE FONTANE COMUNALI

### REFERENTI

#### 2.4.1 COMMITTEZZA

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	sig. MURCIA CIAFRANCO

#### 2.4.2 ASSUNTORE

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	PED. ANTONI CIUSEPPE

### VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO

#### 2.5 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRARIO	MURCIA CIAFRANCO
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONSABILE COMMESA	ANTONI CIUSEPPE
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE LUP	CACCIARI ANTONIO

### NOTE

Le attività barrate "XXXXXXXX" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.

**FONTANE COMUNALI – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	ASSISTENTE CONTRACTO	MURCIA CUIANFRANCO

**Stato dello specchio d'acqua e degli elementi murari:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle fontane inteso come pulizia dello specchio d'acqua e della vasca (fondo e pareti interne), il livello di manutenzione degli elementi murari, delle eventuali griglie ed altri elementi costituenti il sistema edile-impianistico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato dell'impianto idrico:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato di funzionamento dell'impianto idrico di ricircolo e pompaggio, inteso come funzionalità generale all'avvio, funzionalità degli ugelli, livello del getto, stato di conservazione dei macchinari interni, pulizia dei pozzetti e delle bocchette di ripresa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato dell'impianto di illuminazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma



### FONTANE COMUNALI – VALUTAZIONE ASSUNTORE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESPONS. COMPLESSA	ANCIONI GIUSEPPE

#### Stato dello specchio d'acqua e degli elementi murari:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle fontane inteso come pulizia dello specchio d'acqua e della vasca (fondo e pareti interne), il livello di manutenzione degli elementi murari, delle eventuali griglie ed altri elementi costituenti il sistema edile-impiantistico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Stato dell'impianto idrico:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato di funzionamento dell'impianto idrico di ricircolo e pompaggio, inteso come funzionalità generale all'avvio, funzionalità degli ugelli, livello del getto, stato di conservazione dei macchinari interni, pulizia dei pozzetti e delle bocchette di ripresa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Stato dell'impianto di illuminazione:

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

#### Eventuali osservazioni:

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8
---

Timbro e Firma



**FONTANE COMUNALI – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE LLM	CAGGIARI ANTONIO

**Stato dello specchio d'acqua e degli elementi murari:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle fontane inteso come pulizia dello specchio d'acqua e della vasca (fondo e pareti interne), il livello di manutenzione degli elementi murari, delle eventuali griglie ed altri elementi costituenti il sistema edile-impiantistico.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

**Stato dell'impianto idrico:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato di funzionamento dell'impianto idrico di ricircolo e pompaggio, inteso come funzionalità generale all'avvio, funzionalità degli ugelli, livello del getto, stato di conservazione dei macchinari interni, pulizia dei pozzetti e delle bocchette di ripresa.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato dell'impianto di illuminazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

*Caggiari Antonio*

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO

PROT. N.

DEL

SETTORE

MANUTENZIONI

Carbonia,

23/09/2015

CIP

PTR\_GSSOMICA

Servizio

Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa

So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento

in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto

In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEMA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                          |                              |  |
|--------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Servizi Cimiteriali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione Verde Pubblico  | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Manutenzione parco Rosmarino | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Fontane comunali             | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Diserbo                      | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Alberature stradali          | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Decoro Urbano                | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</u></a> |
| <input type="checkbox"/> | Segnaletica stradale         | <a href="#"><u>(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</u></a> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Cimitero
<input type="checkbox"/>	VRD: Area Verde
<input checked="" type="checkbox"/>	VRD: Parco Rosmarino
<input type="checkbox"/>	URB: Fontana
<input type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Diserbo
<input type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Potature
<input type="checkbox"/>	PTR: Zona/Area Decoro Urbano
<input type="checkbox"/>	STR: Zona Segnaletica

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza

LOCALITÀ MONTE ROSMARINO

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 1



## MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

### REFERENTI

#### 2.3.1 COMMITTENZA

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	STG. MURCIA CIAMFRANO

#### 2.3.2 ASSUNTORE

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	P.ED. ANTONI GIUSEPPE

### VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO

#### 2.4 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	RUP	MAMMARELLA MARIO
So.Mi.Ca. S.p.A.	AMMINISTRATORE DELEGATO	GUADAGNINI GIACOMO
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE LUPP	GUCCIARI ANTONIO

### NOTE

Le attività barrate "XXXXXXXXXX" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.

**PARCO MONTE ROSMARINO – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	RUP	ING. MAMMARELLA MARIO

**Stato del verde e dei vialetti:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e dei vialetti interni al parco, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante lungo il percorso pedonale e le aree attrezzate, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dei giochi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato degli elementi di arredo urbano:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli elementi di arredo presenti nel parco: tavoli e panche, cestini, fontanelle, percorso ginnico, steccati in legno, bacheche, intese come funzionalità, stato di conservazione, stato di manutenzione e pulizia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto di illuminazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto antincendio:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto antincendio, inteso come funzionalità all'avvio, completezza dei componenti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Stato del laghetto:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato del laghetto e dell'impianto di ricircolo, inteso come funzionalità dell'impianto di ricircolo e pulizia dello specchio d'acqua.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 2

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

Il Responsabile del Procedimento: ing. Mario Mammarella, Ufficio Tecnico, piazza Roma 1 – 09013 Carbonia (CI)  
 Telefono: 0781.694250, Fax: 0781.694250, mail: [mmammarella@comune.carbonia.ca.it](mailto:mmammarella@comune.carbonia.ca.it)

**PARCO MONTE ROSMARINO – VALUTAZIONE ASSUNTORE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	AMMINISTRATORE DELEGATO	CVADACCHINI CIACARO

**Stato del verde e dei vialetti:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e dei vialetti interni al parco, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante lungo il percorso pedonale e le aree attrezzate, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dei giochi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato degli elementi di arredo urbano:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli elementi di arredo presenti nel parco: tavoli e panche, cestini, fontanelle, percorso ginnico, steccati in legno, bacheche, inteso come funzionalità, stato di conservazione, stato di manutenzione e pulizia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto di illuminazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto antincendio:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto antincendio, inteso come funzionalità all'avvio, completezza dei componenti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**Stato del laghetto:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato del laghetto e dell'impianto di ricircolo, inteso come funzionalità dell'impianto di ricircolo e pulizia dello specchio d'acqua.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

7
---

Timbro e Firma

**SO.MI.CA. SPA**  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
E DIRETTORE TECNICO

**PARCO MONTE ROSMARINO – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato	PRESIDENTE COMMISSIONE URP	CACCIARI ANTONIO

**Stato del verde e dei vialetti:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale delle pertinenze verdi e dei vialetti interni al parco, inteso come pulizia, altezza dell'erba, decoro delle aree, potatura e cura delle piante lungo il percorso pedonale e le aree attrezzate, svuotamento dei cestini e ritiro dei materiali residui da sfalcio, potatura e piante.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dei giochi:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale del tappeto erboso, inteso come altezza dell'erba, copertura del tappeto erboso (presenza di vuoti), pulizia dell'area da residui di operazioni di sfalcio o altre operazioni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato degli elementi di arredo urbano:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli elementi di arredo presenti nel parco: tavoli e panche, cestini, fontanelle, percorso ginnico, steccati in legno, bacheche, inteso come funzionalità, stato di conservazione, stato di manutenzione e pulizia.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto di illuminazione:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto di illuminazione, costituito dai corpi sospesi su palo e dei segna passo incassati, inteso come accensione, stato dei sostegni e dei corpi illuminanti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**Stato dell'impianto antincendio:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato dell'impianto antincendio, inteso come funzionalità all'avvio, completezza dei componenti.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

**Stato del laghetto:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato del laghetto e dell'impianto di ricircolo, inteso come funzionalità dell'impianto di ricircolo e pulizia dello specchio d'acqua.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

9
---

Timbro e Firma

*Copier*

CIP: PTR

GS SOMICA\_Scheda valutazione servizio\_ALTRO

Pag. 4

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO DI MONTE ROSMARINO

**COMUNE DI CARBONIA**

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENZIONI  
 PROT. N. DEL Carbonia,

CIP PTR\_GSSOMICA

Servizio Fornitura in global service del servizio di manutenzione del patrimonio del Comune di Carbonia

Impresa So.Mi.Ca. S.p.A. con sede legale in Carbonia (CI)

Affidamento in house providing con Determinazione del Dirigente del II Servizio in data 27/01/2009, n.16

Contratto In data 17/04/2009, repertorio n.21, registrato ad Iglesias in data 30/04/2009 al N.145/1

**SCHEMA****VALUTAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO****1 SERVIZIO****1.1.1 TIPOLOGIA**

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Servizi Cimiteriali          | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.2)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Manutenzione Verde Pubblico  | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.3)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Manutenzione parco Rosmarino | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.4)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Fontane comunali             | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.5)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Diserbo                      | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.6)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Alberature stradali          | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.7)</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Decoro Urbano                | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.8)</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Segnaletica stradale         | <a href="#">(Rif. Convenzione – Allegato 2.9)</a> |

**2 ANAGRAFICA****2.1.1 DESCRIZIONE**

Tipo	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Cimitero
<input type="checkbox"/>	VRD: Area Verde
<input type="checkbox"/>	VRD: Parco Rosmarino
<input type="checkbox"/>	URB: Fontana
<input type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Diserbo
<input type="checkbox"/>	VRD: Zona/Area Potature
<input type="checkbox"/>	PTR: Zona/Area Decoro Urbano
<input checked="" type="checkbox"/>	STR: Zona Segnaletica AREA SCUOLA MEDIA SAITA, ELEMENTARE MAZZINI

**2.1.2 UBICAZIONE**

Via/Piazza

VIA DEUM VITONIA, VIA TRENTO, VIA MAZZINI, VIA W ARSIA  
E LIMITROFS



## MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA

### REFERENTI

#### 2.6.1 COMMITTENZA

Ente/Struttura	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	Responsabile del Procedimento:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Direttore Esecuzione Contratto:	ing. Mammarella Mario
Comune di Carbonia	Assistente contrario	

#### 2.6.2 ASSUNTORE

Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Amministratore Delegato	ing. Guadagnini Giacomo
So.Mi.Ca. S.p.A.	Responsabile Commessa	GEOM. ATZOM ENRICO

### VERIFICA LIVELLO DI SERVIZIO

#### 2.7 SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA VERIFICA / VALUTAZIONE

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	RESPONS. PROCEDIMENTO	MAMMARELLA MARIO
So.Mi.Ca. S.p.A.	RESP. COMMESSA	GEOM. ATZOM ENRICO
Rappresentante Assessorato Comune Carbonia	CONDANNARE P.L.	USCI ANDREA

#### NOTE

Le attività barrate "XXXXXXXX" sono state sospese, per riduzione della disponibilità finanziaria ai sensi dell'art. 4 del contratto e pertanto non devono essere oggetto di valutazione perché non previste nel periodo oggetto di valutazione.



### SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA – VALUTAZIONE COMUNE DI CARBONIA

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Comune di Carbonia	RUP	MAMMARELLA MARIO

**Stato della segnaletica orizzontale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale della segnaletica orizzontale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della segnaletica apposta e stato di conservazione e manutenzione.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato della segnaletica verticale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare della segnaletica verticale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della cartellonistica apposta e stato di conservazione e manutenzione dei cartelli e dei relativi sostegni, verticalità dei sostegni.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato degli impianti semaforici:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli impianti semaforici intesi come funzionalità, stato di conservazione, manutenzione e decoro degli elementi costituenti l'impianto come i quadri, paline, lanterne, chiusini. Verifica del rispetto della temporizzazione assegnata.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

### VALUTAZIONE FINALE

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8

Timbro e Firma



**SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA – VALUTAZIONE ASSUNTORE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
So.Mi.Ca. S.p.A.	Geom. ATZORI ENRICO	

**Stato della segnaletica orizzontale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale della segnaletica orizzontale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della segnaletica apposta e stato di conservazione e manutenzione.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato della segnaletica verticale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare della segnaletica verticale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della cartellonistica apposta e stato di conservazione e manutenzione dei cartelli e dei relativi sostegni, verticalità dei sostegni.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato degli impianti semaforici:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli impianti semaforici intesi come funzionalità, stato di conservazione, manutenzione e decoro degli elementi costituenti l'impianto come i quadri, paline, lanterne, chiusini. Verifica del rispetto della temporizzazione assegnata.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8

Timbro e Firma **SO.MI.CA. S.p.A.**  
 P.ZZA ROMA 1  
 09013 CARBONIA (CA)  
 P.IVA 02745530999  
 TEL./FAX 0781.665070

**SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA – VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE**

Ente/Struttura/Impresa	Ruolo/Funzione	Cognome e Nome
Rappresentante Assessorato COMUNE CARBONIA	COMANDANTE P.L.	USAI ANDREA

**Stato della segnaletica orizzontale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale della segnaletica orizzontale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della segnaletica apposta e stato di conservazione e manutenzione.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato della segnaletica verticale:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare della segnaletica verticale, inteso come corretta installazione rispetto alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, visibilità della cartellonistica apposta e stato di conservazione e manutenzione dei cartelli e dei relativi sostegni, verticalità dei sostegni.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Stato degli impianti semaforici:**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare lo stato generale degli impianti semaforici intesi come funzionalità, stato di conservazione, manutenzione e decoro degli elementi costituenti l'impianto come i quadri, paline, lanterne, chiusini. Verifica del rispetto della temporizzazione assegnata.

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**Eventuali osservazioni:**

Inserire eventuali osservazioni sull'operato della So.Mi.Ca. S.p.A.:

**VALUTAZIONE FINALE**

In una scala da 1 a 10 (dove 1 prevede un livello scarso e 10 un livello ottimo), indicare la valutazione globale del servizio prestato dalla So.Mi.Ca. S.p.A., con riferimento al servizio in oggetto:

8

Timbro e Firma

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Andrea USAI