

COMUNE DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013;

Visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 20/04/2020, che al titolo II, capo III, artt. 9 - 13, disciplina la composizione del Nucleo di Valutazione, la nomina e la durata in carica dello stesso;

Considerato che, ai sensi del comma 1 dell’art. 10, “Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco, previo avviso pubblico emanato dall’ufficio personale, ed è composto da un unico componente esterno”;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione intende procedere all’acquisizione di candidature volte alla nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza.

OGGETTO DELL’INCARICO

Il Nucleo svolge i seguenti compiti e funzioni:

- a) valutazione annuale delle prestazioni e delle competenze organizzative del segretario e dei dirigenti ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato;
- b) redazione o aggiornamento del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- c) proposta della metodologia per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti;
- d) redazione o aggiornamento del sistema di pesatura delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- e) proposta della redazione della metodologia per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e del personale dipendente;
- f) verifica dell’adozione e dell’attuazione del sistema di valutazione permanente dei dirigenti, delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs.150/2009;
- g) collaborazione con l’amministrazione e con i dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell’ente locale;
- h) monitoraggio sul il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- i) comunica tempestivamente di eventuali criticità riscontrate al Sindaco e ai competenti organi di governo ed amministrazione nonché agli altri organi competenti;
- j) validazione della Relazione sulla performance assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;
- k) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai Contratti collettivi ed integrativi e dai Regolamenti comunali;
- l) proposta al Sindaco della valutazione annuale del Segretario generale e dei dirigenti e l’attribuzione ad essi dell’indennità di risultato e le premialità previste dalla legge e dal vigente

CCNL;

- m) responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti;
- n) attestazione obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- o) misurazione e valutazione delle performance della struttura comunale nel suo complesso in conformità al disposto degli artt. 3, comma 2, ed art. 7, comma 2, del D.lgs 150/2009;
- p) valutazione ed al controllo strategico;
- q) altre funzioni ad esso demandate dalla legge.

Il Nucleo produce periodicamente, con cadenza semestrale, il resoconto della propria attività, attraverso report descrittivi e materiale rappresentativo dell'andamento della gestione. La documentazione è trasmessa al Sindaco il quale ultimo provvede, nei casi ritenuti opportuni e/o necessari, ad esaminarne il contenuto con i dirigenti interessati. I risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo predisposti dal Nucleo sono trasmessi al Sindaco per la successiva applicazione del sistema premiale o, in caso di apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, che sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e resterà vigente fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

La durata dell'incarico del Nucleo di valutazione è, infatti, strettamente collegata alla durata del mandato amministrativo del Sindaco, vendendo in scadenza 30 giorni dopo la scadenza dello stesso (anche in caso di cessazione anticipata). Il componente non può essere sostituito prima della scadenza, salvo dimissioni o gravi contrasti o inadempienze.

I suoi componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo. Resta fermo l'obbligo, per il Nucleo di valutazione, di completare comunque la valutazione dell'ultimo anno di svolgimento dell'incarico, qualora non venga effettuata nei termini previsti, senza che ciò comporti il maturare di ulteriori compensi.

Il compenso da corrispondere al componente del Nucleo di valutazione è stabilito dalla Giunta comunale e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina dirigenziale del settore personale.

REQUISITI PER LA NOMINA

Il componente esterno del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti e competenze (valutabili dal curriculum):

- a) elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione delle performance delle strutture e del personale;
- b) capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modalità di lavoro, nonché una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
- c) di laurea specialistica o quadriennale, in giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale o in altro corso di laurea correlato alla funzione da ricoprire. Viene richiesta una esperienza di almeno cinque anni nello svolgimento di compiti di controllo, organizzazione o gestione del personale.

Il componente unico del Nucleo di valutazione non deve né rivestire né avere rivestito incarichi in partiti politici e in organizzazioni sindacali né avere ricoperto incarichi politici elettivi, negli ultimi tre anni né nello stesso periodo deve avere avuto incarichi di collaborazione con tali soggetti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti

prescritti;

- fotocopia documento identità;

Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **18 giugno 2022** mediante posta elettronica certificata (PEC), da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, da trasmettere al seguente indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org oppure mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, in Piazza Roma n. 1;

Non saranno considerate valide le istanze:

- prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea;
- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine sopra indicato.
- inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La busta contenente la domanda di partecipazione o l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Carbonia”*.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo <https://www.comune.carbonia.su.it/> alla sezione “Amministrazione Trasparente”- sottosezione “Bandi di concorso”.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis, Posizione Organizzazione dell'Ufficio Personale.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti contatti:

epitzalis@comune.carbonia.ca.it - 0781/694306;

smeloni@comune.carbonia.ca.it -0781/694229.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale *pro-tempore*.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta Nicola Zuddas, contattabile ai seguenti recapiti:

E-mail: privacy@comune.it

Pec: privacy@pec.comune.it