



# COMUNE DI CARBONIA

C.A.P. 09013 - Provincia del Sud Sardegna

---

## SETTORE I

### SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

#### UFFICIO SPORT

## AVVISO:

# CONCESSIONE IN USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

## Il Dirigente del Settore I Servizio Pubblica Istruzione e Sport

### Comunica

che le società sportive, le associazioni, gli enti di promozione sportiva e i privati, possono richiedere all'Amministrazione Comunale la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, **indicati nell'allegato elenco**, ai sensi dell'art. 12 e ss. del vigente Regolamento comunale, approvato con Deliberazione C.C. n.38 del 29/04/05 e modificato con:

- Deliberazione del C.C. n 70 del 30.07.2007;
- Deliberazione del C.C. n 57 del 28.09.2012;
- Deliberazione del C.C. n 20 del 26.03.2021.

Le strutture sportive annesse alle scuole di proprietà comunale, sono disponibili solo in orario extrascolastico e limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola.

La concessione ha validità per l'intero periodo richiesto e non oltre la conclusione della stagione sportiva 2023/2024 per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, di gare, allenamenti a livello amatoriale e/o ricreativo e per tutte le attività propedeutiche, formative o di mantenimento delle diverse discipline sportive.

## **Art. 1 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

Possono presentare domanda per l'utilizzo degli spazi di cui sopra i seguenti soggetti: **Società sportive, Associazioni, Enti di promozione sportiva oppure privati** per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori di gare e manifestazioni, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero.

**Nel caso in cui il Comune di Carbonia vanti un credito - relativo ad annualità precedenti - nei confronti del richiedente per l'utilizzo degli impianti sportivi, la domanda non sarà accolta.**

## **Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, redatte sul modulo predisposto dall'ufficio scrivente, devono pervenire o essere spedite, tramite Protocollo Generale – Palazzo Comunale – Piazza Roma -, al Servizio scrivente, **entro il 14 LUGLIO 2023**, complete della documentazione prescritta.

La relativa modulistica è disponibile presso l'Ufficio Sport, Torre Civica, nonché sul sito internet del Comune di Carbonia.

La domanda deve essere sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto richiedente. Alla domanda deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

## **Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni la domanda deve contenere:

- 1) l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- 2) l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- 3) i giorni e le ore nei quali si chiede di effettuare l'attività svolta;
- 4) il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
- 5) l'indicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Carbonia e/o ad altri Enti Pubblici e ottenuti per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;

Alla domanda deve essere allegata la seguente **documentazione a pena di esclusione**:

1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'Atto Costitutivo e dello Statuto della Società/Associazione ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;

2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

**Non verranno prese in considerazione domande incomplete o compilate su altra modulistica.**

## **Art. 4 - CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE**

In presenza di più domande relative ai medesimi spazi e qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste, il calendario verrà redatto conformemente alle priorità di scelta stabilite dagli artt. 12 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n.38 del 29/04/05 e s.m.i.;

Le istanze tardive e/o presentate dalle associazioni che non hanno la sede legale nel Comune di Carbonia e/o che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi potranno essere prese in esame se dovessero rimanere spazi disponibili dopo l'assegnazione degli orari ai soggetti in possesso dei requisiti le cui istanze siano state inoltrate nei termini previsti.

### **Art. 5 – TARIFFE**

L'utilizzatore si impegna a usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate ed a versare secondo le modalità indicate nella convenzione, l'importo dovuto, calcolato secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n°23 del 09.03.2022.

### **Art. 6 - REVOCA**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel vigente regolamento, e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dal vigente regolamento, nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite, il Dirigente ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

### **Art. 7 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune di Carbonia e per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai proponenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura. Il Titolare del trattamento per l'amministrazione comunale è il Comune di Carbonia, con sede legale in Carbonia, Piazza Roma 1 tel. 07816941, e-mail [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it). Il Data Protection Officer del Comune di Carbonia può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

#### Finalità del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del presente Avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Carbonia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Carbonia.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del presente avviso di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

#### Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Carbonia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e a soggetti privati in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

#### Periodo di conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

#### Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere:

l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento UE n.679/2016) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

#### **Art.9-RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art.10-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni rivolgersi, entro la data di scadenza dei termini dell'avviso a:

- Responsabile del Procedimento: Dott. Dennis Steri;
- e-mail: [dsteri@comune.carbonia.su.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.su.it);
- Tel.: 0781-694418 - Cell. 335.7255701;
- pec: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org).

Il Dirigente del I Settore

Dott. Massimo Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale