



# CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IV Settore – Ufficio Personale

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale, con profilo professionale informatico, con contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR”**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

VISTA la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 in data 19 luglio 2022, recante indicazioni per l’applicazione dell’art. 11, comma 2) del Decreto Legge 30 Aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 Giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”;

DATO ATTO che l’art. 11 della norma sopra richiamata prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

PRECISATO che le Amministrazioni destinatarie possono procedere alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6 e 6-bis del D.Lgs 165 del 30 Marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2021 *“ Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*  
*d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

Il seguente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, un Esperto INFORMATICO JUNIOR (N.B. qualifica riferita a professionisti con esperienza maturata nel settore fino a tre anni) con cui stipulare contratto d'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale ai fini di cui all'art.11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento della seguente attività:

Assistenza tecnica e operativa presso il Comune di Carbonia con particolare riguardo alle seguenti funzioni:

- analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR;
- supporto alla verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei servizi al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento connessi all'attuazione degli obblighi della transizione digitale, al miglioramento sicurezza informatica, interoperatività e migrazione in cloud, analisi e sviluppo di processi di automazione dei servizi e fabbisogni digitali dell'Ente.

### **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha una durata massima di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **3. CORRISPETTIVO**

Per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di **Euro 150/00 (centocinquanta/00)** oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo

onnicomprensivo massimo annuo pari a **Euro 38.366,23** esperibile per un numero massimo di giornate annue pari **200 (duecento)** comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

#### **4. TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, stipulato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Carbonia, previo accordo con il Committente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Carbonia, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, a richiesta, nei giorni ed orari concordati;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica;
4. assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

In ragione della tipologia di incarico, le prestazioni si intendono espletate a giornate, in modalità ordinaria con accesso agli Uffici dell'Ente, in modalità diretta o telematica. Ogni attività eseguita sarà sottoposta ad attestazione di avvenuta esecuzione con registro telematico di presenza e esplicitazione del servizio reso.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana / europea;
- b) Laurea in informatica, Ingegneria Informatica o equipollente;  
Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) avere maturato un'esperienza lavorativa fino a 3 anni, nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso;

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti d) ed e) si applicano solo in quanto compatibili.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto,
- fotocopia documento identità;

Le candidature, indirizzate all'Ufficio Personale, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 07/12/2022** mediante posta elettronica certificata (PEC), da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, da trasmettere al seguente indirizzo: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "partecipazione selezione professionista PNRR".

Non saranno considerate valide le istanze:

- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del curriculum;
- pervenute oltre il termine sopra indicato.
- inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati.

L'Amministrazione Comunale si riserva insindacabilmente il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per sopravvenute esigenze.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Con richiamo alle Linee guida emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, la valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica interna, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguito dall'effettuazione di un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riferimento al profilo JUNIOR, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire. I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda. I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito

istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy. Allo scopo la commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Laurea vecchio ordinamento/specialistica/ magistrale in informatica, ingegneria informatica o equipollente	8 PUNTI	8
Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollente;	4 PUNTI	4
Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	5 PUNTI CAD	MAX 10 PUNTI
idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, profilo informatico.	3 PUNTI	MAX 3 PUNTI
<b>TOTALE</b>		<b>25 PUNTI</b>

ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Esperienze documentate nella gestione o nell'assistenza informatica (presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni)	2 punti cad. (max 10 punti)	10
Esperienze pregresse nella gestione e nell'assistenza informatica presso pubbliche amministrazioni	5 punti cad. (max 25 punti)	25
<b>TOTALE</b>		<b>35 PUNTI</b>

In caso di pluralità di domande l'Amministrazione invita a colloquio i Candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto in graduatoria fino a un massimo di **n.ro 8 candidati**. Il colloquio, da svolgersi in presenza presso la sede del Comune di Carbonia, avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da acquisire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza

che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 40 punti.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà proposto al candidato in graduatoria che avrà ottenuto il maggior punteggio su un massimo di 100 punti. L'assegnazione definitiva avverrà a comprova con esibizione di documentazione posseduta dichiarata entro 20 gg. dalla comunicazione. In caso di omessa o incompleta presentazione di quanto richiesto, il candidato sarà escluso con ricorso al secondo e così via sino all'ottavo candidato sottoposto a colloquio. Parimenti si procederà in caso di verifiche di ufficio che riscontrino difformità su quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti soggettivi. Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 20 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Si farà riferimento allo schema di contratto di cui in allegato 1 fornito dall'Agenzia per la coesione Territoriale e precompilato dall'Amm.ne in coerenza con i contenuti del presente avviso. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutti i contenuti agli articoli riportati al Contratto di lavoro autonomo senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

## **10. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo <https://www.comune.carbonia.su.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis, Posizione Organizzazione dell'Ufficio Personale.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti contatti:  
0781/694306, 0781/694229.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati

dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale *pro-tempore*.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta Nicola Zuddas, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

Pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

**Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carbonia.**

Carbonia 22/11/2022

Il Dirigente del IV Settore  
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale