

COMUNE DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria ANNO 2022 – PERSONALE NON DIRIGENZIALE (Decorrenza economica 01.01.2022)

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, e in particolare:

- **Articolo 7, comma 4**, il quale, alle lettere a) e c), stabilisce che sono oggetto di contrattazione integrativa:
 - a) i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 68, comma 1 tra le diverse modalità di utilizzo;
 - b) i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche;

- **Art. 16 Progressione economica all'interno della categoria**
 1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, **ad una quota limitata di dipendenti**, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.
 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle **risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede** l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine **anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento**, nonché **delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi**.
 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.
 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche quota della tredicesima mensilità.
 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un **periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi**.
 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale **non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie**.
 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per

acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.

VISTI i seguenti pareri ARAN in materia di progressioni economiche orizzontali:

CFL121: il periodo minimo di almeno di 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento costituisce un requisito di partecipazione alla procedura per l'attribuzione della progressione economica orizzontale che **non può in nessun caso essere modificato, in aumento o in diminuzione, in sede di contrattazione integrativa**, data la mancanza nella disciplina del CCNL di ogni delega in tal senso alla contrattazione di secondo livello alla quale è affidata dall'art 7, comma 4, lett. c) la regolazione de “*i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche*”;

CFL96: l’“esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento” si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato.

Le “competenze certificate a seguito di processi formativi”, invece, si identificano con l’insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza lavorativa, formativa e di vita come riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti, attraverso un percorso di ricostruzione e valutazione di tali esperienze.

Rientrano in tale ambito, ad esempio, la certificazione di competenza linguistiche o informatiche (ai diversi livelli previsti), da soggetti specificamente legittimati e riconosciuti

VISTI inoltre:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009, il quale dispone che: “*Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”.
- La nota n. 44366 del 04.07.2019, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che la quota di personale interessato dalla procedura selettiva deve essere limitata ad una quota “limitata” e quindi non superiore al 50 per cento della platea dei potenziali beneficiari, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- l'art. 40, comma 3-*quinquies*, 5° periodo, del D. Lgs. 165/2001 il quale recita: “*Nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile*”;

VISTO l'Accordo collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Carbonia recante "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno della categoria" sottoscritto in data 04.06.2021 e allegato al CCDI del 11.10.2021;

VISTO inoltre il CCDI 2022 sottoscritto in data 06-12-2022 e la ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 definite tra le parti nella stessa data;

DATO ATTO che alle nuove progressioni economiche orizzontali è stata destinata la complessiva somma di euro 35.000,00 (treantaciquemila) esclusi oneri riflessi e irap;

VISTA la determinazione n. 443 del 13/12/2022 di approvazione dell'avviso di selezione e dello schema di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Carbonia, di categoria B, C e D.

Requisiti generali di accesso

1. Possono accedere alla selezione per l'attribuzione di una nuova progressione economica orizzontale i dipendenti a **tempo indeterminato** in servizio nel Comune di Carbonia (anche in posizione di comando o distacco presso altra Amministrazione/Ente) alla data **del 1° Gennaio 2022** che abbiano maturato un periodo di permanenza alla **posizione economica in godimento** pari ad almeno **24 mesi, riferita al 31 dicembre del 2021**.
2. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ed il rapporto di lavoro a tempo determinato è considerato equivalente al rapporto a tempo indeterminato. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.
3. Non sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno conseguito una valutazione media nel triennio 2019-2021 inferiore al 75% del massimo ottenibile. I dipendenti che non abbiano ottenuto la valutazione in uno degli anni del triennio 2019-2021 potranno accedere alla selezione solo qualora abbiano conseguito una media delle valutazioni parametrata al triennio non inferiore al 60%.
4. Non potranno comunque accedere alla selezione per l'attribuzione di una nuova progressione economica orizzontale i dipendenti che nel biennio 2020-2021 abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

Elementi di valutazione

1. Ai fini dell'attribuzione della progressione economica vengono presi in considerazione i seguenti elementi:
 - a) Valutazione della performance individuale del dipendente;
 - b) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento.

Valutazione della performance individuale del dipendente

1. Si considera la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione (performance individuale) del triennio 2019-2021.
2. Nel caso di assenza della valutazione della performance individuale del dipendente in uno degli anni del triennio 2019-2021 si terrà conto delle valutazioni conseguite dal dipendente nel restante periodo parametrato al triennio medesimo.
3. Per i dipendenti che prestano o abbiano prestato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni, a seguito di distacco o comando, per il periodo 2019-2021, verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione utilizzatore.

Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento

1. Si considera l'insieme delle cognizioni ed abilità acquisite dal dipendente **alla data del 31 dicembre 2021** tenuto conto di:

- a) esperienza di servizio, ossia i periodi di attività lavorativa, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) titoli di studio/titoli accademici; abilitazioni per l'esercizio di professioni, regolamentate dalla legislazione nazionale, che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali; titoli abilitanti per l'esercizio di specifiche funzioni all'interno dell'Ente.

Modalità di attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria

1. Ai fini della formulazione della graduatoria per la progressione economica orizzontale vengono attribuiti massimo 100 punti come di seguito riportato.
2. Vengono attribuiti massimo **70 punti** per la valutazione della performance individuale del dipendente in misura proporzionale alla media dei punteggi conseguiti nel triennio 2019-2021 sulle schede performance individuale di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance adottato dall'Ente.
3. Vengono attribuiti massimo **30 punti** per esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento come indicato alle seguenti lettere a) e b):
 - a) **Esperienza:** vengono attribuiti **massimo 18 punti** e in particolare:
 - a1) **fino a un massimo di punti 12** per l'anzianità di servizio determinata come segue:
 - **punti 0,50**, per i primi due anni (o frazione di anno superiore a sei mesi) per attività lavorativa prestata nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione);
 - **punti 0,65** per il terzo anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) per attività lavorativa prestata nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione);
 - **punti 0,80** dal quarto anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) per attività lavorativa prestata nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione);
 - a2) **punti 1, fino a un massimo di punti 5**, per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) per attività lavorativa prestata, nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione), in categoria superiore ovvero per il personale di cat. D, con qualifica di Dirigente presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2000;
 - a3) **punti 0,20, fino a un massimo di punti 2**, per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) prestato, nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione), come posizione organizzativa;
 - a4) **punti 0,10 per le cat. D, 0,20 per le cat. C e 0,30 per le cat. B fino a un massimo di punti 3**, per ciascun anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) prestato, nella posizione economica in godimento (si considera sia il periodo a tempo determinato che indeterminato, svolto anche presso altra amministrazione), con funzioni di particolare responsabilità (ex art. 70 quinquies del CCNL 2018). Il punteggio per questa sezione può essere attribuito solo in presenza di un formale incarico dirigenziale attributivo di funzioni di particolare responsabilità, **remunerato ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL 2018.**
 - b) **Titoli /abilitazioni professionali:** vengono attribuiti massimo **12 punti** e, segnatamente, si prendono in considerazione i seguenti titoli/abilitazioni:

	Titoli/abilitazioni	punti
	Diploma scuola secondaria (maturità)	2,00
	Laurea	3,50

	Ulteriore laurea	2,00
	Master universitario I livello e II livello ai sensi del DM 270/2004 o diplomi di specializzazione post laurea	1,50
	Dottorato di ricerca	2,00
	Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione in albi	1,00
	Certificazioni informatiche accreditate dal MIUR (es: patente europea)	0,50
	Titoli abilitanti all'esercizio di specifiche funzioni a seguito di corsi di formazione certificati con esame finale (nel caso di titoli abilitanti aventi carattere ripetitivo (es: a cadenza annuale) saranno considerati una sola volta.	0,10 sino a un massimo di 0,30

Non si tiene conto del titolo di studio, secondo la normativa attualmente vigente, (esempio diploma per la cat. C o laurea per l'accesso alla cat. D) o di eventuali abilitazioni professionali necessarie per l'accesso all'impiego (es: abilitazione iscrizione all'albo ingegneri o iscrizione albo assistenti sociali, se richiesto all'atto dell'accesso del dipendente all'impiego). Il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore (es: possesso di laurea per dipendente di cat. B: si valuta la laurea e non il diploma).

Fermo restando quanto stabilito nel superiore periodo, i titoli/abilitazioni saranno valutati se conseguiti durante il periodo di permanenza nella posizione economica in godimento con eccezione della posizione economica iniziale in cui si valuteranno tutti i titoli/abilitazioni posseduti (es: per un dipendente di cat. C1, per progredire in cat. C2, potrà essere valutato il titolo di studio laurea a prescindere dal periodo in cui è stato conseguito).

Procedura per l'attribuzione della progressione economica

1. I dipendenti interessati possono presentare formale istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, compilando sotto forma di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, l'apposita modulistica allegata al presente Avviso di selezione. L'ufficio personale si riserva comunque di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai dipendenti che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.
2. La domanda di ammissione, debitamente compilata in ogni pagina e sottoscritta, deve **pervenire** al Comune di Carbonia **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 dicembre 2022** unitamente ad un documento di riconoscimento del dipendente, secondo le seguenti modalità:
 - a) Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Carbonia;
 - b) Tramite PEC, al seguente indirizzo comcarbonia@pec.comcarbonia.org;

Qualora la trasmissione avvenga tramite un account PEC personale del dipendente, non è necessario allegare la copia del documento d'identità.
3. Il Servizio Personale cura l'istruttoria volta alla verifica della sussistenza dei requisiti generali di accesso alla selezione e comunica ai diretti interessati eventuali motivi di esclusione dalla procedura selettiva. Successivamente, sulla base degli elementi di valutazione di cui alla presente disciplina, esamina quanto dichiarato ed eventualmente prodotto con le istanze di partecipazione alla procedura selettiva, acquisisce i dati necessari, attribuisce i punteggi secondo quanto indicato negli articoli precedenti. Al termine delle suddette operazioni il Servizio Personale redige la graduatoria provvisoria, distinta per categorie giuridiche.
4. Conseguono il passaggio alla posizione superiore i dipendenti che risultano avere ottenuto il punteggio più alto in ognuna delle categorie (e per la cat. B distinte per posizione di accesso B1 e B3), entro il budget complessivo di euro 35.000,00 - oneri riflessi e irap esclusi - definito in contrattazione collettiva decentrata integrativa 2022 (accordo del 06-12-2022). Eventuali resti saranno utilizzati partendo dalla categoria più bassa e fino ad esaurimento del budget a disposizione.

5. In ogni caso non potranno beneficiare della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti superiore al 50% del personale in servizio alla data del 01.01.2022 che abbia i requisiti di partecipazione alla procedura.
6. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, ai fini della determinazione della posizione in graduatoria utile per la progressione economica, si procederà a sorteggio pubblico tra i soggetti interessati;
7. La graduatoria provvisoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale e resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio on-line in apposita sezione per dieci giorni consecutivi.
8. Entro e non oltre il termine di quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo pretorio on line ciascun dipendente può presentare ricorso interno, con richiesta motivata di rettifica del punteggio attribuito nella graduatoria medesima.
9. Il Dirigente del Servizio Personale esamina i ricorsi, convoca per il contraddittorio i dipendenti interessati, eventualmente assistiti da rappresentante sindacale o persona di fiducia e accoglie o respinge i ricorsi presentati. Al termine della predetta procedura, con proprio provvedimento approva infine la graduatoria definitiva, resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line in apposita sezione per quindici (15) giorni consecutivi.
10. Il dipendente potrà, in ogni caso, avvalersi degli strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

1. L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, ai fini giuridici ed economici dal **01.01.2022**.

Disposizioni finali

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.
4. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
5. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.
6. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Carbonia, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
7. Copia del presente avviso è inoltre inviata alle organizzazioni sindacali firmatarie dell'ultimo CCNL.

Carbonia, 13/12/2022

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
4. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del IV Settore del COMUNE di CARBONIA. Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale del Comune di Carbonia.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di CARBONIA
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*