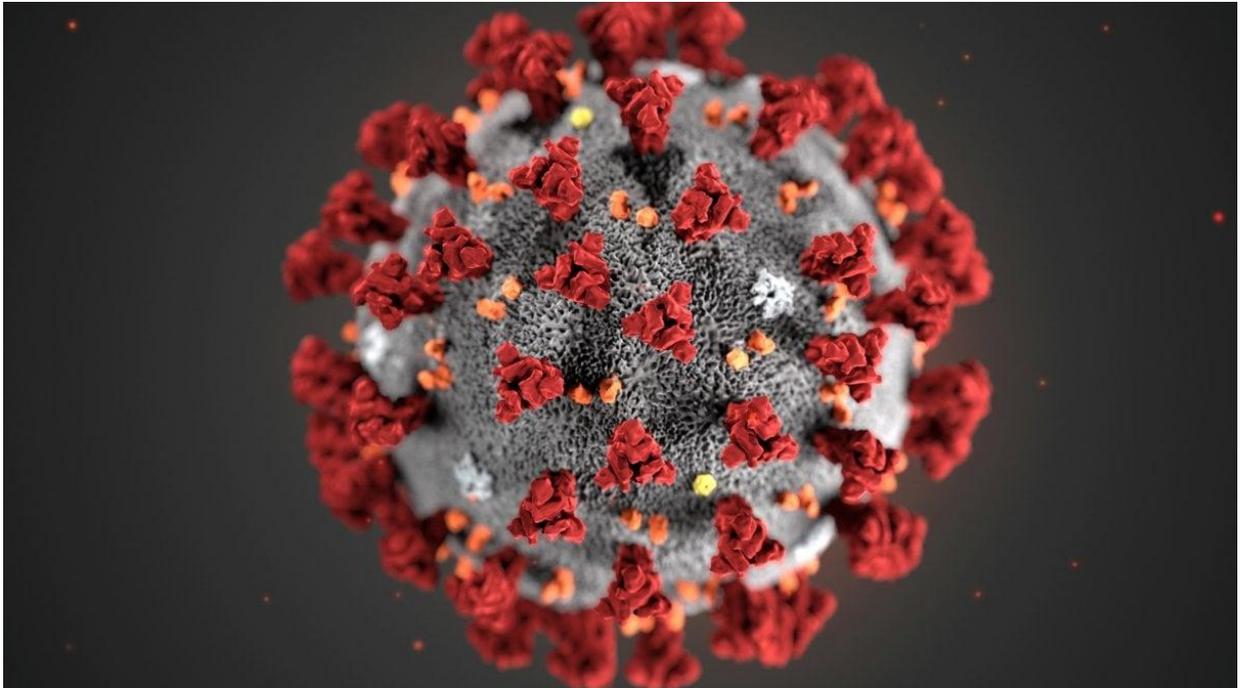




EMERGENZA COVID-19



PREMESSA

Il **coronavirus** causa una malattia, denominata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) "**COVID-19**", la stessa è caratterizzata da febbre, tosse, disturbi respiratori con manifestazioni cliniche che vanno dal comune raffreddore alla polmonite grave con sindrome da distress respiratorio, shock settico e insufficienza multiorgano.

SARS-Cov-2 (coronavirus) colpisce più gravemente gli over 65 con pregressa patologia cardiovascolare, patologia respiratoria cronica, diabete e le persone immunocompromesse.

Il Comune di Carbonia in conformità alle recenti disposizioni legislative e indicazioni dell'Autorità sanitaria, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus.

OBIETTIVO DEI PROTOCOLLO

L'obiettivo del protocollo è quello di rendere sicuri gli ambienti nei quali si svolgono le attività lavorative, mettendo in atto tutte le misure necessarie per contrastare la diffusione del COVID-19.



il Comune di Carbonia (attraverso il Datore di Lavoro per la sicurezza) per il contrasto al rischio di infezione da COVID-19 ha messo in atto una serie di misure che possono essere così classificate:

- Misure organizzative
- Misure di prevenzione e protezione
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.

Misure organizzative

Una delle prime misure attuate è quella di fornire a tutti i lavoratori un'informativa completa sulle misure da adottare nei vari ambienti di lavoro per ridurre al minimo i contatti interpersonali tra i lavoratori e tra questi ultimi e l'utenza, il datore di lavoro per rendere possibile ciò ha emanato diversi protocolli di seguito elencati:

- PROTOCOLLO 11206 DEL 9.03.2020
- PROTOCOLLO 11814 DEL 13.03.2020
- PROTOCOLLO 12501 DEL 18.03.2020
- PROTOCOLLO 12502 DEL 20.03.2020
- PROTOCOLLO 13609 DEL 02.04.2020
- PROTOCOLLO 14165 DEL 7.04.2020

Gestione degli spazi di lavoro

- I lavoratori sono stati informati sul fatto di mantenere una distanza interpersonale l'uno dall'altro di almeno 1 metro e di far rispettare tale distanza anche all'eventuale utenza presente e se questo non fosse possibile di adottare le dovute misure di protezione messe a disposizione dal datore di lavoro.
- Nei contatti con altri uffici prediligere le comunicazioni telematiche (email – whatsapp se disponibile – protocollo informatico) e/o telefoniche.
- Nelle interlocuzioni con i cittadini, consigliare gli stessi di rivolgersi agli uffici comunali utilizzando canali alternativi (telefono, pec, email) rispetto alla presentazione presso gli uffici se non necessario.



- I lavoratori dovranno ricevere l'utenza solo ed esclusivamente previo appuntamento telefonico.
- L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, inoltre il tempo di sosta in spazi chiusi deve essere ridotto al minimo indispensabile.
- nelle aree di attesa predisporre impedimenti fisici affinché le sedute siano a non meno di 1 metro l'una dall'altra.
- Sistemare le sedie dedicate al colloquio con il cittadino a non meno di 1 metro dalla postazione del dipendente (può essere utile apporre a terra, se disponibile, un nastro adesivo tipo quelli di attesa agli sportelli pubblici).
- I dirigenti delle varie aree sono stati responsabilizzati sulla sorveglianza e vigilanza del corretto comportamento da parte dei lavoratori nel rispetto delle misure restrittive per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 messe in atto dal Comune di Carbonia.
- Nel Comune è assolutamente vietato formare assembramenti di qualsiasi genere.
- Il Comune ha messo a disposizione delle soluzioni idroalcoliche da utilizzare per la sanificazione di tutte quelle superfici maggiormente utilizzate: Tastiere di computer, maniglie, telefoni, scrivanie etc. Le stesse devono essere costantemente sanificate in modo tale da ridurre al minimo l'eventuale esposizione del lavoratore e al rischio COVID-19.
- Gli spostamenti all'interno del Comune devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dai propri responsabili.
- Non sono consentite momentaneamente le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- I dirigenti devono occuparsi di far installare degli schermi protettivi in plexiglass nelle portinerie sprovviste e in tutte le postazioni aperte al pubblico



- E' consentito ai lavoratori di astenersi dall'attività lavorativa nei casi di ipersuscettibilità (portatori di patologie croniche, per cui il D.P.C.M.8 marzo 2020 art. 3 comma 1 lett. B raccomanda la massima cautela fino alla prescrizione di evitare di uscire dalla propria abitazione in quanto alcune di queste condizioni di ipersuscettibilità non aumentano il rischio di contagio, ma possono aumentare la gravità dell'infezione da Covid-19). A titolo esemplificativo le condizioni da tenere in considerazione sono immunodepressione, cardiopatie, malattie polmonari, diabete mellito insulino-dipendente e/o scompensato, malattie renali, neoplasie maligne ovvero soggetti aventi età superiore a 65 anni.

Le suddette categorie di lavoratori possono chiedere in merito un parere al Medico del Lavoro concordando le modalità di trasmissione della documentazione di supporto, rilasciata dal Medico di Medicina Generale o correlata da pregresse certificazioni di patologia o di ricovero rilasciate da struttura del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionata

Misure di prevenzione e protezione

In coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., sono state adottate misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a COVID-19 negli ambienti di lavoro privilegiando misure di prevenzione primaria.

Il Comune di Carbonia ha contestualizzato e, allo stesso tempo, adattato nello specifico ambito lavorativo l'informazione e la formazione dei lavoratori, in modo tale che tutti potessero comprendere in modo preciso le modalità di rischio, valorizzando l'attività comunicativa con la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede come misura di prevenzione principale il distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.

Per questo motivo si è messa in atto un'incisiva attività di informazione, con particolare riferimento alle misure adottate cui il personale deve attenersi, i mezzi di informazione utilizzati sono stati:

 Comune di Carbonia	<p style="text-align: center;">Comune di CARBONIA</p> <p style="text-align: center;">D.V.R. a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di Lavoro</p>	<p style="text-align: center;">Sezione 07.0</p> <p style="text-align: center;">Revisione 00 del 10/05/2020</p> <p style="text-align: center;">Pagina 5 di 10</p>
--	---	---

- Protocolli interni indirizzati ai dirigenti nei quali son state riportate le misure che gli stessi devono rispettare e allo stesso tempo far rispettare a tutti i lavoratori;
- Protocolli interni indirizzati ai lavoratori sui comportamenti che gli stessi devono adottare per il contrasto e la diffusione del COVID-19;
- Affissione di opuscoli e documenti informativi nei luoghi maggiormente visibili dai lavoratori.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta di **effettuare la formazione a distanza**.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti

Un elemento fondamentale per il contrasto dell'espandersi del virus COVID-19 è quella legata al fatto che ogni individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.

Il Comune di Carbonia per questo motivo ha affisso nei punti strategici locandine e poster che pubblicizzano le suddette misure, inoltre ha messo a disposizione di tutti i lavoratori idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani e delle postazioni di lavoro quali:

- soluzioni idroalcoliche



- gel sanificanti

Inoltre:

- I lavoratori sono stati informati sul divieto di concedersi in abbracci e strette di mano
- Divieto di uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Coprirsi la bocca ed il naso se si starnutisce o tossisce
- I lavoratori devono utilizzare sempre i guanti messi a disposizione dall'amministrazione e disponibili presso gli uscieri.
- I lavoratori devono invitare l'utenza di munirsi di penna, se questo non fosse rispettato, il lavoratore dovrà occuparsi immediatamente di sanificare la penna.
- Le rispettive amministrazioni provvedono alla pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali seguendo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 e del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2020.
- Per quanto concerne il personale **della Polizia Locale**, lo stesso deve prestare la massima attenzione alle indicazioni circa le modalità d'ingaggio delle persone in **ipotesi di fermo/arresto** di una persona che manifesti una sintomatologia respiratoria (tosse starnuti difficoltà respiratoria), nello specifico:
 - fare indossare alla persona fermata una mascherina chirurgica per evitare la dispersione di goccioline.
 - indossare guanti monouso e mascherina FFP2 o, se non disponibile, quella chirurgica, un camice monouso (sono disponibili presso l'ufficio del Comandante tute idonee e sostitutive del camice), protezione facciale
 - lavarsi le mani dopo il contatto con la persona infetta

 <p>Comune di Carbonia</p>	<p>Comune di CARBONIA</p> <p>D.V.R. a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di Lavoro</p>	<p>Sezione 07.0</p> <p>Revisione 00 del 10/05/2020</p> <p>Pagina 7 di 10</p>
--	---	---

- pulire con disinfettante a base di cloro o alcol le superfici potenzialmente contaminate.

Nell'ipotesi in cui tutte le protezioni non fossero disponibili chiamare il 118 per l'invio di una autoambulanza per il trasporto della persona fermata presso il Comando.

Nell'effettuazione dei **posti di controllo**, adottare le procedure di prassi, con maggiore attenzione ai seguenti aspetti:

- gli operatori avranno cura di avvicinarsi al conducente solo per farsi consegnare i documenti per poi allontanarsi con immediatezza onde distanziarsi di almeno un metro dal soggetto controllato;
- non fare scendere né il conducente né il passeggero dal veicolo, nel quale dovranno permanere per l'intera durata del controllo;
- adottare il controllo dinamico di sicurezza a due operatori, dove un operatore controlla i documenti e l'altro funge, a breve distanza, da copertura;
- un solo operatore si preoccuperà dell'annotazione dei dati mentre l'altro rimarrà sempre in posizione di copertura vigilando che il conducente o l'eventuale passeggero non scendano dal veicolo;
- nel caso in cui si debba procedere a sottoporre all'alcoltest un conducente, l'operatore addetto dovrà indossare i guanti monouso e la mascherina di protezione delle vie respiratorie tipo FFP2 o, qualora non disponibile, una mascherina chirurgica. e si posizionerà al fianco del soggetto controllato in fase di soffiaggio del misuratore. Analoghe precauzioni gli operatori dovranno adottare nel caso sottopongano il conducente o altro fermato al pre test per la ricerca dell'assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. Finito l'utilizzo gli operatori avranno cura di pulire le attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcol e di eliminare i DPI monouso secondo la normativa vigente, e di provvedere alla sanificazione dei DPI riutilizzabili.



Utilizzo di mascherine e dispositivi di protezione individuale (DPI) per le vie respiratorie

Il Comune ha messo a disposizione, maschere FFP-2 e mascherine chirurgiche, le stesse dovranno essere obbligatoriamente utilizzate nel caso in cui non fosse possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro.

Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

Nella fase di transizione, va considerato il rischio di una riattivazione di focolai nei luoghi di lavoro.

Per questo motivo nel Comune di Carbonia vige l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se:

- vi è la presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), nel caso dovessero essere presenti non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.
- si è venuti a contatto con persone aventi sintomi influenzali riconducibili al COVID-19

In caso di **accertamento di dipendente risultato positivo al COVID-19**, deve essere attuata la presente procedura:

- 1) L'interessato o chiunque venga a conoscenza del caso, deve dare immediata comunicazione al Dirigente del personale e al Datore di lavoro
- 2) Il Dirigente del Personale contatta il Dirigente di riferimento, per una prima verifica dei "contatti stretti" avvenuti col soggetto risultato positivo e informa il Datore di lavoro
- 3) il Datore di lavoro attiva l'intervento del Medico competente, per un triage atto a verificare le condizioni di salute dei lavoratori coinvolti e per fornire ai lavoratori le indicazioni comportamentali da tenere
- 4) Il competente ufficio procederà alla sanificazione degli spazi della sede interessata, previo allontanamento dei colleghi interessati.



I lavoratori che hanno avuto contatti stretti con il collega positivo devono adottare i seguenti comportamenti:

1. informare il proprio Medico curante, che provvederà alla segnalazione alla ATS competente per l'attivazione delle procedure di sorveglianza previste dagli Organi sanitari;
2. se sintomatico, il soggetto che ha avuto contatti stretti deve sospendere l'attività lavorativa ed effettuare la chiamata del 112, per l'attivazione delle procedure di sorveglianza previste.
3. se asintomatico, il lavoratore deve restare in isolamento domiciliare, con sorveglianza attiva per 14 giorni (ad esclusione dei lavoratori che svolgono servizi essenziali, per i quali viene eseguito il tampone).

Durante questo periodo, il lavoratore che ha avuto il contatto stretto, dovrà:

- soggiornare anche nella stessa abitazione, ma separatamente dal proprio nucleo familiare,
- avere a disposizione ad uso esclusivo almeno una stanza ed un bagno;
- limitare allo stretto indispensabile il passaggio nei locali comuni, che comunque dovrà avvenire indossando guanti e mascherina chirurgica che verranno forniti dalla ATS.

In questo periodo, ogni giorno la persona dovrà effettuare la misurazione della temperatura due volte al giorno, agli stessi orari (preferibilmente prima dei pasti), annotarla e comunicarla all'operatore della ATS Carbonia 0781668932 - 07816683936, al quale segnalerà anche l'insorgenza di sintomi respiratori (tosse, dispnea, ecc.).

Nel corso della sorveglianza si possono verificare le seguenti condizioni:

- il soggetto rimane asintomatico resta al domicilio;
- il soggetto diviene sintomatico (temperatura > 37,5° C con difficoltà respiratoria): deve chiamare il 112 o il numero verde di Regione Sardegna (800311377) e la ATS Carbonia 0781668932 -07816683936.

 <p>Comune di Carbonia</p>	<p>Comune di CARBONIA</p> <p>D.V.R. a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di Lavoro</p>	<p>Sezione 07.0</p> <p>Revisione 00 del 10/05/2020</p> <p>Pagina 10 di 10</p>
--	---	--

Con separata nota è stata data raccomandazione alla ditta ed alla società che a vario titolo si occupano delle pulizie degli ambienti di utilizzare idonei prodotti affinché siano sanificati in modo efficiente i locali comunali, in particolare rispettando le indicazioni di percentuale e di tempo di azione contenute nelle etichette.

I Dirigenti cureranno la diffusione della direttiva e l'applicazione delle misure su descritte ciascuno per il proprio servizio.

Il presente allegato al DVR è stato redatto secondo le indicazioni fornite dall'INAIL nel "**Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione**"

Carbonia, lì 10/05/2020

Il datore di lavoro

Il RSPP


 Paa' Fabrizio
 Via Fratelli Bandiera, 2 - 09016 Iglesias (CI)
 Sez. A N° 8014 Ord. Ingegneri di Cagliari

Il Medico Competente

Il RLS