

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CARBONIA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Tra i servizi previsti dalla legge regionale 31/84, art. 6 lett. a) vi è quello di garantire il trasporto degli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo, che siano distanti oltre i 2 Km. dalle loro abitazioni.

L'Appalto del servizio di trasporto scolastico ha avuto concreto avvio indicato nel corrente a.s. 2023/24 a seguito dell'aggiudicazione definitiva, coincidente con le date previste dal calendario scolastico regionale, entro il mese di settembre 2023 (inizio anno scolastico 2023/2024) e terminerà alla chiusura dell'anno scolastico 2024/2025, per la durata di 2 (due) anni scolastici e comunque per 20 (venti) mesi, salvo diversa decorrenza stabilita nel contratto d'appalto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (procedura mediante r.d.o. sul portale Sardegna CAT finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per venti mesi: anno scolastico 2023/24 - 2024/25 (da settembre 2023 a giugno 2024 da settembre 2024 a giugno 2025);
- data di approvazione (determina dirigenziale n. 1031 del 30/08/2023), durata a.s. 2023/24 e 2024/25;
- valore complessivo (€ 138.434,68) e su base annua del servizio affidato (69.217,34);
- criteri tariffari Delibera G.C. n°6 del 14/01/2020:

Anno 2023-2024		Quota trasporto scuolabus		
FASCE ISEE		1° FIGLIO		dal 2° FIGLIO in poi (riduzione del 25%)
1^	€ 0,00	€ 0.037,98	€ 0,00	€ 0,00
2^	€ 3.037,99	€ 5.063,30	€ 0,00	€ 00,00
3^	€ 5.063,31	€ 7.568,49	€ 14	€ 60,86
4^	€ 7.568,50	€ 10.126,61	€ 74	€ 69,55
5^	€ 10.126,62	€ 12.658,25	€ 33	€ 78,25
6^	€ 12.658,26	€ 15.189,94	€ 115,92	€ 86,94
7^	OLTRE € 15.189,95		€ 139,10	€ 104,33

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Investimenti

Non richiesti

Qualità

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad approntare tutti i mezzi da utilizzare per garantire il servizio (noleggio, locazione finanziaria, ecc.), anche nelle ipotesi di modifiche sopravvenute nelle condizioni organizzative, variazioni nei percorsi e/o nel numero degli alunni richiedenti il servizio. Tutti i mezzi eventualmente utilizzati per la sostituzione degli scuolabus adibiti al servizio dovranno possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui si rende necessaria la sostituzione.

Il Comune si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso

per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi, per comprovate necessità organizzative o per richieste del Comune.

L'appaltatore dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Deve garantire il servizio anche in caso di indisponibilità dei mezzi indicati in contratto, con automezzi idonei all'uso a norma di legge a cure e spese della ditta appaltatrice.

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese dipendenti dalla gestione del servizio di cui trattasi.

L'appaltatore potrà utilizzare più veicoli per garantire il servizio trasporto scolastico a perfetta regola d'arte e secondo le normative sanitarie vigenti nel periodo di contratto stesso (es. per Covid-19), essi dovranno avere i requisiti minimi sotto indicati:

- a. soddisfare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti 31/01/1997 e segg. Recanti le disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- b. essere adatti al servizio da espletare;
- c. possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d. applicazione delle norme per emergenza sanitaria;
- e. essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui ai D.M. Trasporti 18/04/1977 e 13/6/1985, in quanto applicabili; essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- f. devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio dei servizi affidati;
- g. i mezzi di trasporto devono essere igienizzati, sanificati e disinfettati prima dell'effettuazione di ogni servizio in base alla normativa che sarà in vigore al momento dei trasporti;
- h. il conducente e gli assistenti così come gli alunni dovranno utilizzare tutti i dispositivi pro tempore necessari per fronteggiare eventuali emergenze sanitarie (es. COVID-19).

costi dei servizi per gli utenti

criteri tariffari Delibera G.C. n°6 del 14/01/2020

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: Ufficio Pubblica Istruzione- RUP e DEC. In particolare, per quanto attiene il monitoraggio, si procede alla somministrazione periodica di questionari di gradimento alle famiglie degli utenti trasportati.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

RTI ILVI SERVICE S.r.l (Mandataria) con sede legale in via Sassari n. 138 – 09124 Cagliari, P.Iva /C.F. 036331709277/ ILVI TOUR di Steri Graziella (Mandante) con sede legale in piazza Ciusa n. 17 – 09013 Carbonia (SU), P.Iva 02620640926/C.F. STRGZL57L69B745J.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Anno	N. alunni trasportati	Costo alunni	Costo Comune	Costo totale	
2020	53	940,00	35.086,57	36.026,57	
2021	45	3.286,09	39.668,68	42.954,77	
2022	52	5.015,00	48.140,47	53.155,47	
	150	9.241,09	122.895,72	132.136,81	Totali
		61,61	819,30	880,91	Pro capite

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti. I costi sono solo quelli diretti indicati nella tabella soprastante;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione. I ricavi sono i diretti indicati nella tabella soprastante
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: non sono previsti obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti.
- n. personale addetto al servizio (4), tipologia di inquadramento (due autisti e due assistenti scuolabus), costo complessivo ed unitario (per anno scolastico 38.077,20)
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato, secondo la tabella seguente:

Anno 2023-2024			Quota trasporto scuolabus	
FASCE ISEE			1° FIGLIO	dal 2° FIGLIO in poi (riduzione del 25%)
1^	€ 0,00	€ 0.037,98	€ 0,00	€ 0,00
2^	€ 3.037,99	€ 5.063,30	€ 0,00	€ 00,00
3^	€ 5.063,31	€ 7.568,49	€ 14	€ 60,86
4^	€ 7.568,50	€ 10.126,61	€ 74	€ 69,55
5^	€ 10.126,62	€ 12.658,25	€ 33	€ 78,25
6^	€ 12.658,26	€ 15.189,94	€ 115,92	€ 86,94
7^	OLTRE € 15.189,95		€ 139,10	€ 104,33

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori¹, raffrontando il risultato previsto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Risultati raggiunti	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Scostamento	NO	NO	NO	NO	NO	NO

¹ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<i>Scostamento</i>	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

In merito alla situazione gestionale del servizio pubblico locale di trasporto scolastico si rileva una gestione esternalizzata che nel triennio di riferimento è stata ottimale in quanto sono stati rispettati tutti gli obblighi di servizio previsti nei documenti di gara.

Pertanto vi è piena compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione del servizio non ha comportato squilibri di bilancio del Comune.

A causa delle ristrette risorse disponibili il servizio consente l'attivazione di sole due tratte rispetto alle maggiori richieste da parte dei cittadini.