



**CITTÀ' DI CARBONIA**  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL**  
**PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA"**  
**PER I BENEFICIARI DEL PROGETTO RITORNARE A CASA PLUS**  
**Annualità 2024-2025**

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**

**RICHIAMATE:**

La Deliberazione della Giunta Regionale del 16 marzo 2023 n. 10/28, avente ad oggetto Programma Regionale "Mi prendo cura", Linee d'indirizzo 2023/2025, Leggi Regionali n.22 del 12 dicembre 2022, e n.1 del 21 febbraio 2023. Misura complementare al Programma Ritornare a casa Plus;

**RENDE NOTO**

che i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare domanda per la misura regionale denominata "Mi prendo cura" secondo quanto disposto dal presente avviso e dalle suddette direttive regionali.

**ART. 1**

**OGGETTO**

La misura, disposta dalla Regione al fine di ampliare la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e complementare al programma "Ritornare a casa Plus" consiste in un contributo economico che consente di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

**ART. 2**

**BENEFICIARI**

Il programma regionale in oggetto è destinato "solo ed esclusivamente" ai cittadini residenti nel Comune di Carbonia che hanno già presentato e beneficiano del programma Ritornare a casa Plus nelle annualità 2024- 2025 .

**ART. 3**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Sono previste le seguenti tipologie di intervento:

1) **rimborso per le forniture** di medicinali, ausili e protesi che non siano soddisfatte dal Servizio Sanitario Regionale e per le forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti ;

2) **rimborso di servizi professionali** di assistenza alla persona a favore di cittadini, residenti nel Comune di Carbonia, che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo Progetto “Ritornare a casa plus”, siano in attesa da oltre 30 giorni per la sua attivazione.

#### **ART. 4**

#### **IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO**

Per ogni beneficiario l'importo massimo del contributo ammonta ad €2.000,00 una tantum per ciascuna annualità in ragione delle seguenti soglie ISEE socio sanitarie (come disposte dalla Delibera G.R. del 16 marzo 2023 n. 10/28)

SCAGLIONE ISEE	DECURTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
ISEE fino a €. 15.000,00	Finanziamento senza decurtazione
ISEE compreso fra €. 15.001 e euro 25.000,00	Finanziamento decurtato del 5%
ISEE compreso fra €. 25.001 e euro 35.000,00	Finanziamento decurtato del 10%
ISEE compreso fra €. 35.001 e euro 40.000,00	Finanziamento decurtato del 25%
ISEE compreso fra €. 40.001 e euro 50.000,00	Finanziamento decurtato del 35%
ISEE compreso fra €. 50.001 e euro 60.000,00	Finanziamento decurtato del 50%
ISEE compreso fra €. 60.001 e euro 80.000,00	Finanziamento decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	Finanziamento decurtato del 80%

Tale contributo potrà essere integrato di ulteriori 1.000 (mille euro) a favore di beneficiari affetti da Sclerosi laterale amiotrofica e sclerosi, nei limiti delle risorse espressamente dedicate.

Non saranno rimborsabili le spese sostenute dal beneficiario del Progetto nei periodi di ricovero ospedaliero o presso strutture residenziali.

Altresì, in caso di decesso del destinatario, non possono essere accolte istanze presentate dagli eredi.

Qualora le istanze superino la dotazione finanziaria assegnata al Comune di Carbonia, verrà disposta una riduzione proporzionale dell'importo attribuito a ciascun beneficiario.

#### **ART. 5**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze relative al presente avviso sono scaricabili dal sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it) nella sezione SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI e devono essere spedite al seguente indirizzo Pec: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org), o consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Carbonia sito in Piazza Roma 1, esclusivamente durante gli orari di apertura al pubblico.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Piras Monica alla mail: [mpiras@comune.carbonia.ca.it](mailto:mpiras@comune.carbonia.ca.it) o al seguente recapito telefonico 3357371355. Inoltre si può contattare anche il servizio di segretariato sociale al numero 3357433557 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia di documento d'identità in corso di validità;
- Copia delle pezze giustificative attestanti le spese sostenute nel periodo di riferimento (scontrini fiscali e ricevute relative a fornitura di medicinali, ausili e protesi corredati di relative prescrizioni, bollette per forniture di energia elettrica e di riscaldamento) ;
- Documentazione che attesti l'acquisto di servizi professionali di assistenza alla persona.

Le richieste di rimborso relative alle annualità 2024 devono pervenire entro ed non oltre il 31 gennaio 2025, salva riapertura dei termini.

Le richieste di rimborso relative alle annualità 2025 devono pervenire entro ed non oltre il 31 gennaio 2026, salva riapertura dei termini.

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI RIMBORSO**

Per le annualità 2024-2025 il contributo verrà erogato semestralmente (luglio-gennaio) a seguito di presentazione di rendicontazione delle spese sostenute.

## **ART. 7**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")** **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- ➔ Email: [comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it)
- ➔ PEC: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)  
PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni ( nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR ( dati di salute ), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l'ammissione agli interventi di sostegno denominati “Progetti Personalizzati di sostegno in favore di persona con disabilità grave” ai sensi della Legge n° 162 del 21 maggio 1998 - Annualità 2024.

#### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **ART. 8**

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- Amministrazione Trasparente → Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici → Criteri e modalità
- Servizi → Servizi Sociali e Politiche Giovanili.

### **ART. 9**

#### **ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 10**

#### **TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine per la conclusione del procedimento è definito al precedente art. 6.

**ART. 11**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Monica Piras.

**Il Dirigente del IV Settore**  
**Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco**