

ALLEGATO C

al Regolamento per la disciplina delle missioni e dei servizi, dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute da amministratori e dipendenti comunali

Al Servizio Economato-Provveditorato

RICHIESTA ANTICIPAZIONE DI CASSA

Settore _____

Servizio _____

Il/La sottoscritto/a _____

Con la qualifica di _____,
essendo stato regolarmente autorizzato a recarsi in missione/servizio (si allega Allegato A debitamente compilato) _____ nella _____ seguente _____ località

per _____

In quanto (barrare il caso specifico)

- Deve svolgere una missione o un servizio di durata superiore a 24 ore;
- Deve pernottare fuori sede almeno una notte;
- Deve viaggiare in aereo, nave o traghetto;

Chiede

Un anticipo di cassa pari a € _____ (in lettere) _____
non superiore al 75% della spesa stabilita con Determinazione del Dirigente del Servizio n. _____ del _____.

Luogo e Data _____

Il richiedente

Visto

Il Responsabile
