

Al personale di Categoria D Settore IV

AVVISO DI INTERPELLO

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. SETTORE IV

In ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 13, comma 3, del CCNL del comparto Autonomie locali del 21 maggio 2018 e al vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi si intende procedere all’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa presso il Settore IV del Comune di Carbonia, in esecuzione della deliberazione n. 99 del 29 luglio 2020.

Gli incarichi saranno attribuiti per posizioni di lavoro che richiedono:

- a. Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica.

Si evidenzia che la posizione di cui trattasi è regolata dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del comparto Autonomie locali del 21 maggio 2018 cui si rinvia espressamente per quanto concerne le caratteristiche dell’incarico e le attribuzioni specifiche, e che è riservata al personale inquadrato nella categoria D.

Il conferimento degli incarichi avviene tenendo conto dei seguenti elementi:

1. delle funzioni e delle attività da svolgere;
2. della natura dei programmi da realizzare;
3. dei requisiti culturali posseduti dai candidati tenendo conto del posto da ricoprire;
4. delle attitudini e delle capacità dimostrate;
5. della esperienza acquisita.

Gli incarichi possono essere affidati a dipendenti che hanno acquisito la competenza specialistica attestata dal possesso di titoli formali di livello universitario oppure rilevanti esperienze in posizioni di elevata qualificazione professionale risultati dal curriculum, che siano inquadrati nella categoria D, ai sensi dell’art. 47, comma 2, del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 20 aprile 2020.

La Giunta Comunale, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi , con deliberazione n. 99 del 29 luglio 2020, ha individuato il numero delle posizioni organizzative nei diversi Settori dell’Ente , tra cui, per il Settore 4[^] n. 2 posizioni. Si intendono pertanto definire, in ragione della complessità delle funzioni assegnate al settore e della necessità di disporre di una figura intermedia due aree di competenze omogenee cui faranno capo gli incarichi de quo.

POSIZIONE 1	POSIZIONE 2
Personale e sistemi informativi	Servizi Sociali e Politiche della casa

I compiti sono relativi alle competenze individuate nel vigente funzionigramma, approvato con deliberazione G.M. n. 57 del 23 aprile 2020.

Ai fini dell’attribuzione dell’incarico è richiesta la presentazione di apposita candidatura. Pertanto anche i dipendenti attualmente incaricati di Posizione Organizzativa partecipano all’interpello.

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale con l’indicazione dei titoli di studio posseduti e delle esperienze maturate, eventualmente integrato con altra documentazione che il candidato riterrà utile produrre.

La comunicazione di interesse ad assumere l’incarico da parte degli interessati dovrà essere inviata al Dirigente del Settore, **entro e non oltre il giorno 21/12/2021** p.v. tramite protocollo, corredata dalla documentazione citata.

Acquisite le candidature il Dirigente verificherà la rispondenza dei requisiti previsti alla posizione da conferire e potrà sottoporre i candidati a colloquio di approfondimento.

L'individuazione definitiva avverrà attraverso valutazioni comparative delle candidature con riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche possedute - desunte dalla domanda, dal curriculum e dagli eventuali documenti prodotti - alla posizione da ricoprire e agli obiettivi di mandato, nonché nel rispetto dei criteri previsti dall'articolo 47, comma 1, del vigente Regolamento citato.

In caso di mancanza di candidature o qualora le candidature presentate non fossero ritenute pienamente rispondenti agli obiettivi affidati alla struttura, il Dirigente procederà d'ufficio alla copertura della posizione attribuendo l'incarico al dipendente di categoria D, in forza presso la struttura, che riterrà in possesso dei requisiti prescritti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale