



CITTÀ DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO AFFARI GENERALI

PIAZZA ROMA N.1

TELEFONO 0781/694260

acorda@comune.carbonia.ci.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 VEICOLO USATO DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

- Considerato che è opportuno provvedere all'alienazione di n. 1 veicolo dismesso, dichiarato fuori uso per cause tecniche, obsolescenza, vetustà ed usura e che pertanto si è reso inutilizzabile per le finalità alle quali era destinato;
- Visto il R.D. n. 827/1924;
- Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

A trattativa privata, da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete al rialzo o almeno pari rispetto al prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24 e s.m.i. con aggiudicazione in favore del migliore offerente il seguente mezzo:

Descrizione	Modello	Targa	Anno di immatricolazione	Prezzo a base d'asta	Ubicazione
Automobile	FIAT CROMA	DV352AK	2009	100,00	Ex Tribunale di via XVIII Dicembre

Ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si aggiudicherà la gara il concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

Sul prezzo non viene applicata l'IVA in quanto il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale e in quanto trattasi di attività occasionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 4 del DPR 26.10.1972 n. 635 e ss.mm.ii., per cui non verrà effettuata alcuna fatturazione.

Il pagamento da parte dell'acquirente sarà documentato dalla reversale d'incasso e dalla relativa quietanza. Non sono ammesse offerte in ribasso, mentre sono ammesse offerte alla pari.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida.

Le caratteristiche del veicolo sono dettagliate nell'Allegato 3. Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova. Sarà, pertanto, a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuale revisione per l'automezzo, collaudo, assicurazione, tagliando, messa a norma etc).

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui il veicolo si trova sino alla conclusione della procedura di aggiudicazione. L'offerente, con la sottoscrizione della propria offerta, si impegna ad accettare la vendita del bene, oggetto della presente procedura, nei termini di cui sopra con la formula *"visto e piaciuto"*. L'Amministrazione Comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo acquistato.

VISIONE DEI BENI

Il veicolo e la documentazione ad esso relativa sarà visionabile presso l'edificio dell'Ex Tribunale di via XVIII Dicembre a Carbonia e/o del Cantiere Comunale di via Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 previo appuntamento telefonico allo 0781.694260.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente accetta tutte le condizioni del presente avviso di gara e dichiara di aver visionato il veicolo ed aver verificato le sue condizioni e stato d'uso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La vendita avverrà con il sistema delle offerte segrete (art. 73 lett. C del R.D. n. 827/24 e s.m.i.) in aumento – o almeno pari - rispetto al prezzo posto a base di gara fissato per il veicolo. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base di gara od offerte condizionate.

Gli interessati all'acquisto dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 27 Febbraio 2024:**

- l'istanza di partecipazione in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, a pena d'esclusione, con la seguente dicitura riportata sul frontespizio: "Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'alienazione di n. 1 veicolo usato di proprietà comunale". Il plico cartaceo dovrà contenere la seguente documentazione, come di seguito specificato:
 - Se persona fisica: il modello di autocertificazione ALLEGATO 1 - PERSONE FISICHE, debitamente compilato e sottoscritto, nonché copia della carta di identità dell'offerente;

- Se persona giuridica: il modello Offerta Economica ALLEGATO 2 – PERSONE GIURIDICHE, debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta, debitamente sottoscritta, dovrà riportare chiaramente il prezzo in cifra e lettere, al rialzo rispetto alla base d'asta fissata.

Alla documentazione, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità.

L'apertura delle buste, contenenti le offerte, avverrà in un giorno prestabilito comunicato sulla home page del sito www.comune.carbonia.su.it e comunicato ai partecipanti.

L'apertura delle buste si terrà presso il Comune di Carbonia, piazza Roma 1, in seduta aperta agli offerenti interessati.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il bene sarà alienato al miglior offerente, secondo il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera C. e dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione, una volta compiute le opportune verifiche. Ad avvenuta aggiudicazione definitiva saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti del veicolo per le operazioni relative al contratto di vendita, passaggio di proprietà e trascrizione, che dovranno avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

PAGAMENTO DEL PREZZO E RITIRO DEL VEICOLO

L'aggiudicatario dovrà versare la somma offerta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. In caso contrario sarà decaduto da qualsiasi diritto.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario intestato al Comune di Carbonia:

COORDINATE BANCARIE TESORIERE BANCO DI SARDEGNA AGENZIA DI CARBONIA (per bonifici)

CONTO ORDINARIO (pagamenti generici) n. 70698149

IBAN:IT 15 A 01015 43850 000070698149

CAUSALE: "Saldo acquisto veicolo - Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'alienazione di n. 1 veicolo usato, di proprietà comunale".

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, e a trasmettere all'ufficio Affari Generali del Comune di Carbonia la copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato.

Il ritiro del veicolo dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal versamento del prezzo offerto, previo avvenuto passaggio di proprietà. Il ritiro dell'automezzo potrà avvenire solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto dello stesso ed alla successiva presentazione dei documenti dell'autoveicolo intestato all'aggiudicatario, e ancora dopo l'avvenuta trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. con relativo aggiornamento della Carta di

Circolazione. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.

Qualora l'aggiudicatario non provveda al ritiro del veicolo o vi provveda parzialmente, nel termine massimo di 30 giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dare corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti e all'incameramento del prezzo eventualmente pagato che non potrà essere restituito, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

Le spese per il ritiro dei veicoli saranno a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto di vendita dell'automezzo, nonché le spese relative al ritiro dello stesso ed ogni altra spesa attinente l'operazione di acquisto.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà dichiararsi disponibile a togliere, se eventualmente presente, ogni caratterizzazione, simbolo o adesivo dalla carrozzeria del mezzo acquistato prima del suo utilizzo.

VERIFICA REQUISITI E FALSE DICHIARAZIONI

Qualora venga accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, il Comune di Carbonia procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Corda, funzionario dell'Ufficio Affari Generali.

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Carbonia (www.comune.carbonia.su.it).

PRIVACY

Il Comune di Carbonia, in qualità di titolare, con sede in piazza Roma, 1, 09013 Carbonia, Pec: comcarbonia@pec.comcarbonia.org, telefono 0781.694260, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carbonia o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Carbonia (art. 37, par. 7 del RGPD e art. 28, c. 4 del D. Lgs. 51/2018), denominazione: Nicola Zuddas S.r.l., soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù, E-mail: privacy@comune.it, PEC: privacy@pec.comune.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f) GDPR).

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

Dott. Massimo Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale.