



# CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IV Settore – Ufficio Personale

## **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Ambientale Categoria D1**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 665 del 04/08/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs.165/2001 e la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;
- il D.P.R 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- la legge di conversione del D.L.162 del 30.12.2019 cosiddetto "decreto mille proroghe" art. 17 c.1-bis, che consente agli enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione dei piani triennali, di procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del TUEL, quindi anche per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi;
- il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021 n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" che prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali, in particolare l'art. 10, lettera a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale.
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021 n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia." che prevede all'art. 3, comma 4 bis una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 12 Novembre 2021.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Ambientale, categoria D, posizione economica D1.

**La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.** Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

## **I. PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Profilo professionale posto messo a concorso: Istruttore direttivo Tecnico – Ingegnere ambientale

Categoria D Posizione economica D1

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al posto messo a concorso compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali

## **II. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande che devono essere mantenuti al momento dell'assunzione:

- A) cittadinanza italiana, in applicazione del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. (Si rimanda all'art. 5 Regolamento accesso agli impieghi);
- B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- C) Godimento dei diritti civili e politici;
- D) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di Laurea di primo livello**, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente alla classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale) di cui al D.M. n. 270/2004 ed alla classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) di cui al D.M. 509/1999;
  - **Diploma di Laurea Magistrale** conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / **Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999)**, equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi: **Ingegneria per l'ambiente e il territorio classe LM-35 (DM 270/04) - 38/S (DM 509/99); Ingegneria della sicurezza LM-26 (DM 270/04); Ingegneria civile LM-23 (DM 270/04) – 28/S (DM 509/99);**
  - **Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio e Ingegneria civile** conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.

**Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.**

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

- E) Idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- F) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- G) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- H) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- I) conoscenza della lingua inglese;
- L) utilizzo strumenti informatici.
- I) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Sezione A o B. Per coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'esito di esami di Stato indetti successivamente all'entrata in vigore del DPR del 5 giugno 2001, n. 328, abilitazione per il settore "civile e ambientale";

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.**

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione:

- L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 40 tutti i candidati sono ammessi **con riserva** alle prove concorsuali. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **III. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda da presentarsi secondo le modalità descritte nel successivo punto IV, i candidati dovranno riportare:

**a.** cognome e nome;

- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- g. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. dichiarazione di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- l. dichiarazione di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- m. conoscenza della lingua inglese;
- n. conoscenza dell'utilizzo degli strumenti informatici;
- o. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- p. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- q. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- r. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; **in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;**
- s. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. **Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.**
- t. residenza, PEC e recapito telefonico per le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- u. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno del bando di concorso **e l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel bando di selezione.**

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di cui al punto VI.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa. (art. 17, comma 6, del Regolamento)

#### **IV. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere trasmessa entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, e cioè **entro il 13 OTTOBRE 2022** e può essere presentata secondo la seguente modalità:

mediante posta elettronica certificata (PEC), da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, da trasmettere al seguente indirizzo: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org);

La domanda di partecipazione tramite PEC deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla data e ora di trasmissione della ricevuta di consegna.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE AMBIENTALE CATEGORIA D1".

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

1) copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante uno dei seguenti modi alternativi:

- Bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria comunale aperto presso il Banco di Sardegna - Agenzia di Carbonia, IBAN n. IT 15 A 01015 43850 000070698149;
- versamento con bollettino postale su conto corrente postale n. 16244097 - Servizio di Tesoreria Comune di Carbonia - IBAN n. IT 44 R 07601 04800 000016244097;
- pagamento mediante pagoPA direttamente dal sito istituzionale del Comune, sezione servizi online – pagamenti online - Servizio di Pagamento PagoPA (senza accredito) – inserimento spontaneo – VARIE (TASSA DI CONCORSO).

con la seguente causale “tassa d’iscrizione al concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico Ingegnere Ambientale”;

2) curriculum professionale;

3) titoli di studio, di servizio e titoli di cui agli articoli 30 e 32 del Regolamento per l’accesso agli impieghi, come meglio specificati all’art. VII del presente bando

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato nel punto III DOMANDA DI AMMISSIONE lettera r);
- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato nel punto III DOMANDA DI AMMISSIONE lettera s);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **V. PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

## **VI. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA.**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Carbonia, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

## **VII. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- valutazione dei titoli;
- una prova scritta;
- una prova orale.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio attribuito ai titoli della selezione non può essere superiore a 10 punti.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. l) del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020 la valutazione dei titoli viene effettuata solo relativamente ai candidati che hanno partecipato alle prove scritte.

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a. Titoli di studio
- b. Titoli di servizio
- c. Titoli vari

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'Allegato "B" al Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020.

**a) titoli di studio in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)**

1	Laurea utilizzata per l'ammissione, fino a:	punti 1,00
2.a	Dottorato di Ricerca / Laurea Magistrale e/o Triennale / Specializzazione minimo Triennale con esame finale	punti 1,50
2.b	Master di Secondo Livello / Specializzazione annuale con esame finale	punti 1,00
2.c	Master di primo livello / corso di perfezionamento / specializzazione post-Laurea con esame finale	Punti 0,80

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione: Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	punti
66	70	0,3
71	85	0,4
86	100	0,6
101	107	0,8
108	110	1,00

**b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)**

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- a. Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- b. Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- c. Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1) Categoria 1^	Per ogni anno	Punti 0,50
2) Categoria 2^	Per ogni anno	Punti 0,25
3) Categoria 3^	Per ogni anno	Punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno

**c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)**

1)	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità: 0,05	Punti 0,10
2)	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione: (valutabili fino ad un massimo di due tre attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale.  Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05  Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05  Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10	Max Punti 0,30
3)	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,3 fino ad un massimo di	Max punti 0,90
4)	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	Max punti 1

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, sono previste le possibilità di **sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3)**, di **utilizzare di strumenti compensativi (art. 4)** nonché la facoltà di usufruire di un **prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5)** per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 3):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ Strumenti compensativi (art. 4):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, **NON eccedono il cinquanta per cento** del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.**



## **Materie delle prove**

### **Prova scritta:**

Codice dell'ambiente di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.e Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016, con particolare riferimento al ciclo di gestione dei rifiuti, progettazione e gestione delle risorse naturali e bonifica dei siti contaminati.

La prova consisterà in un Elaborato sintetico che potrà essere articolato anche in quesiti a risposta aperta

### Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre su:

- elementi in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- reati contro l'ambiente e la pubblica amministrazione;
- sicurezza sul lavoro D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.(Art. 5 lett. h) e i) del Regolamento per l'accesso agli impieghi).dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale. (Art. 44, comma 8, del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Entrambe le prove saranno valutate in trentesimi. Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale**, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinato sommando ai voti complessivi riportati nelle prove d'esame, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (art. 45, comma 3 lett. c) del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del Regolamento per l'accesso agli impieghi ed esplicitata al precedente art. III.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **[www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)**, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **VIII. CALENDARIO PROVE**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario, alle modalità di svolgimento delle prove, alle sedi, e agli esiti saranno effettuate **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'ente **[www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)** nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la prova scritta si svolgesse da remoto, nelle comunicazioni di cui sopra saranno indicati anche i sistemi operativi e i supporti informatici necessari allo svolgimento della prova stessa. La dotazione hardware e software per lo svolgimento da remoto è ad esclusivo carico del candidato. Nessuna

responsabilità può essere imputata al Comune di Carbonia per il malfunzionamento dei device di collegamento.

## **IX. APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di tale del suddetto atto decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative

## **X. ASSUNZIONE DEL VINCITORE E OBBLIGO DI PERMANENZA**

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere la mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

**- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**

**- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità o in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Carbonia e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio del Personale e sul sito internet [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

## **X. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti

al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (0781/694.306-229) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Dirigente del IV Settore  
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco