

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**DI FRANCO MARIA ELISABETTA**

[elisabettadifranco@pec.it](mailto:elisabettadifranco@pec.it)

[medifranco@comune.carbonia.ci.it](mailto:medifranco@comune.carbonia.ci.it)

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA

05/02/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 aprile 2021 ad oggi

COMUNE DI CARBONIA DIRIGENTE IV SETTORE – Appalti e Contratti, Legale, Personale, CED, Servizi al cittadino

23/10/2017 al 29 aprile 2021

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI, via Università 40, Cagliari

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI – RESPONSABILE SETTORE CONTRATTI PUBBLICI – CONCESSIONI (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) ALL'INTERNO DEL COORDINAMENTO GARE D'APPALTO E SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

FUNZIONARIO CAT. D2

Cura le procedure di acquisto sia sotto che sopra soglia comunitaria, predisponendo gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato, schede tecniche, provvedimenti); esamina la documentazione amministrativa; cura le fasi del procedimento e valuta gli aspetti giuridici delle procedure. Ha competenza specifica nella predisposizione delle procedure di affidamento delle concessioni di lavori e servizi e collabora con il Settore patrimonio per la gestione delle concessioni di beni patrimoniali, nonché nella gestione dei contratti attivi. Svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di acquisto di beni (a titolo esemplificativo: acquisto di apparecchiature scientifiche per il CeSAR – Centro servizi d'Ateneo per la Ricerca e il Dipartimento di Medicina) e di servizi (è attualmente RUP della procedura di affidamento del servizio ristoro per l'intero Ateneo – valore della concessione € 1.260.000,00). Gestisce le procedure di affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura. Svolge le funzioni di Responsabile privacy per il coordinamento gare d'appalto e supporto all'organizzazione. E' componente del gruppo di lavoro sul Risk Management.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

22/12/2015 al 22/10/2017

ENTE PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA

Via Monteverdi 16, Iglesias

SETTORE LEGALE-AMMINISTRATIVO

FUNZIONARIO CAT. D1

RESPONSABILE SETTORE LEGALE E AMMINISTRATIVO - Ha svolto le funzioni di Responsabile del servizio Amministrativo dell'Ente Parco coordinando il settore legale, il

servizio protocollo e gestione documentale, il settore amministrativo-contabile dell'Ente. Ha curato i processi di acquisto dell'Ente, con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia, anche mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche e ha predisposto il piano di digitalizzazione dell'ente, avviando un progetto di dematerializzazione dell'archivio amministrativo.

- Date (da – a) 01/09/2015 – 21/12/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE PORCU E BARBERIO  
Via Garibaldi 25
  - Tipo di azienda o settore LEGALE
  - Tipo di impiego AVVOCATO
  - Principali mansioni e responsabilità Diritto amministrativo
- 
- Date (da – a) 21/03/2014-30/09/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI – TUTOR DIDATTICO DI DIRITTO PRIVATO – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE
  - Tipo di azienda o settore DIDATTICA E RICERCA
- 
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'affidamento di un incarico di attività di tutoraggio didattico in diritto privato Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche a.a. 2013/2014

## FORMAZIONE

- Date (da – a) 7 NOVEMBRE 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAGLIARI
  - Qualifica conseguita AVVOCATO
- 
- Date (da – a) ottobre 2014- giugno 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA IN DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO DELLA DURATA DI 600 ORE DIREZIONE SCIENTIFICA CONS. FRANCESCO CARINGELLA E CONS. ROBERTO GAROFOLI – LEXFOR SRL
- 
- Date (da – a) 10/01/2014 – 31/12/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UFFICIO PER IL PROCESSO: ALTA FORMAZIONE GIURIDICA– BORSA DI STUDIO REGIONALE FINANZIATA DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - DIREZIONE GENERALE, SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI – L.R. 3/2009
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO AMMINISTRATIVO - APPALTI
  - Qualifica conseguita TIROCINANTE PRESSO T.A.R. SARDEGNA – Sezione I – APPALTI E CONCORSI
- 
- Date (da – a) 8 LUGLIO 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI CON VOTO 70/70
- 
- Date (da – a) 10/01/2012 – 10/03/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO  
Via Dante Alighieri, 24 Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO
  - Qualifica conseguita PRATICANTE AVVOCATO
- 
- Date (da – a) 30/10/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CULTORE DI DIRITTO PRIVATO E DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- Date (da – a)

30/09/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA a.a. 2010/2011 – VOTO 110/110 E LODE CON TESI IN DIRITTO PRIVATO– RELATORE PROF. BRUNO TROISI

- Date (da – a)

Giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SECONDARIA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO A. GRAMSCI DI CARBONIA CON VOTO 93/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono LIVELLO CERTIFICATO CAMBRIDGE ESOL UNIVERSITY B1

Buono LIVELLO CERTIFICATO CAMBRIDGE ESOL UNIVERSITY B1

buono LIVELLO CERTIFICATO CAMBRIDGE ESOL UNIVERSITY B1

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI AREA AMMINISTRATIVA ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO; COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO NELLA GESTIONE DI GARE D'APPALTO ED ELABORAZIONE PROGETTI – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI A SUPPORTO DELLA DIRIGENZA CON ANALISI SWOT; ANALISI WHAT-IF PER LA VALUTAZIONE DEL RAPPORTO COSTI-BENEFICI DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI: APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLE GARE D'APPALTO MEPA, SARDEGNA CAT, APPALTI E AFFIDAMENTI CINECA;

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL; POWER POINT

WEB AND DATABASE: HTML, JAVA SCRIPT

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta dichiara di aver redatto il presente curriculum sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese nel presente documento, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione allegata in base al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e relativo Decreto 101/2018.

Cagliari, 8 marzo 2021

Maria Elisabetta Di Franco

*(firmato digitalmente)*