



Comune di Carbonia
Provincia del Sud Sardegna
Corpo di Polizia Locale

**A tutto il personale del Comune
di Carbonia**

e p.c. Al Medico Competente

PROT. 12330

Oggetto : Direttiva del Datore di Lavoro del 18/03/2020

Il Datore di Lavoro

Visto il Decreto Sindacale Prot. 10580 del 05/03/2020 con il quale il Sindaco decreta la nomina del Dott. Gioni Biagioni – Dirigente del Servizio Polizia locale “datore di lavoro” ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 8 con l'attribuzione di tutte le funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Visto il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 15 rubricato “Misure generali di tutela”, l'art. 18 rubricato “Obblighi del datore di lavoro e del dirigente”, l'art. 20 “Obblighi dei lavoratori”;

Visto il D.P.C.M. del 8 marzo 2020 come modificato dal D.P.C.M. 9 marzo 2020 ed il successivo D.P.C.M. 11 marzo 2020;

Viste le precedenti direttive del 8 marzo e del 13 marzo;

Vista la comunicazione del medico competente inerente misure speciali di prevenzione e tutela del lavoratore;

Vista la nota del Segretario Generale prot. 12001/2020 del 16/03/2020 avente ad oggetto : “misure di organizzazione degli uffici conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID – 2019”

Informa tutto il personale

E' consentito ai lavoratori di astenersi dall'attività lavorativa nei casi di ipersuscettibilità (portatori di patologie croniche, per cui il D.P.C.M.8 marzo 2020 art. 3 comma 1 lett. B raccomanda la massima cautela fino alla prescrizione di evitare di uscire dalla propria abitazione in quanto alcune di queste condizioni di ipersuscettibilità non aumentano il rischio di contagio, ma possono aumentare la gravità dell'infezione da Covid-19). A titolo esemplificativo le condizioni da tenere in considerazioni sono immunodepressione, cardiopatie, malattie polmonari, diabete mellito insulino-dipendente e/o scompensato, malattie renali, neoplasie maligne ovvero soggetti aventi età superiore a 65 anni.

Le suddette categorie di lavoratori possono chiedere in merito un parere al Medico del Lavoro concordando le modalità di trasmissione della documentazione di supporto, rilasciata dal Medico di Medicina Generale o correlata da pregresse certificazioni di patologia o di ricovero rilasciate da struttura del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionata.

L'indirizzo di posta elettronica al quale le comunicazioni dei lavoratori possono essere inviate è il seguente: sinergiemdl@gmail.com nella quale dovrà essere indicato il Servizio, l'Unità di lavoro/Ufficio e l'indirizzo di lavoro dell'interessato.

In merito all'utilizzo dei D.P.I. quali guanti e mascherine, sentito per vie brevi il Medico del Lavoro, si evidenzia che l'uso delle mascherine e dei guanti non è obbligatorio.



E' comunque preferibile nell'utilizzo dei guanti attuare le seguenti procedure:

Utilizzare un unico paio di guanti per un servizio. Durante l'utilizzo evitare assolutamente di toccarsi il viso con i guanti. Al termine i guanti vanno rovesciati su di sé in modo da contenere la parte che è venuta a contatto con l'esterno, nella parte interna del guanto che, a meno non vi sia da parte del detentore evidenza di infezione da Covid-19, può essere smaltito nei rifiuti solidi urbani. Infine lavarsi le mani con sapone o utilizzando soluzione iodroalcolica (almeno al 60% di alcol) o contenente cloro (almeno l'1%).

La mascherina va indossata nei casi in cui si effettuino servizi o attività che non garantiscono il rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui al DPCM 8 marzo 2020. Per il tipo di servizio in cui è impegnato il personale comunale è sufficiente l'utilizzo di mascherine chirurgiche monouso del tipo IIR, che permettono il contenimento della parte acquosa dell'atmosfera, sia in emissione, sia in immissione.

Sono in corso procedure al fine di rendere disponibili dette mascherine, al momento introvabili.

Il Dirigente del Servizio 1 informerà tempestivamente il Medico del Lavoro circa la presenza di lavoratori nelle suddette condizione che abbiano scelto modalità di lavoro agile o di smart working.

I Dirigenti cureranno la diffusione della direttiva e l'applicazione delle misure su descritte ciascuno per il proprio servizio.

Il Datore di Lavoro
(*Biagioni*)

Firmato digitalmente da:Gioni Biagioni
Organizzazione:RETE TELEMATICA REGIONALE TOSCANA/01386030488
Unita':COMUNE DI PRATO
Data:18/03/2020 11:18:49