



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

DECRETO

NUMERO 17 DEL 02-11-2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE III "AFFARI FINANZIARI, CONTABILI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE" E CONFERMA NOMINA DI VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CARBONIA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che in attuazione del DPR 16 maggio 1960, n. 570, della Legge 25 marzo 1993, n. 81 e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nei giorni 10 e 11 ottobre 2021 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- che in data 18 ottobre 2021 è stato pubblicato il manifesto degli eletti;
- che l'art. 50, comma 10, del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, attribuisce al Sindaco il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

RICHIAMATI:

- l'art. 109 del T.U.E.L. in virtù del quale *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)”*
- l'art. 14 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Sindaco *“sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”*
- l'art. 62 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C n. 54 del 20 aprile 2020 recante la disciplina e la definizione dei criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali, ai sensi del quale *“gli incarichi di direzione non possono avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco e sono, comunque, prorogati sino al rinnovo degli stessi da parte del Sindaco neoeletto”*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 23/04/2020, con la quale, a decorrere dal 01/06/2020, è stato rideterminato l'assetto organizzativo dell'Ente prevedendo una struttura funzionale di diretta dipendenza dal Sindaco (Comando di polizia Locale), quattro settori di linea ed una struttura di Staff, il Gabinetto del Sindaco, addetto alla comunicazione istituzionale;

VISTO il funzionigramma approvato con la medesima D.G.C. recante la descrizione del nuovo assetto funzionale e la nuova articolazione degli uffici e dei servizi come di seguito descritta:

UFFICIO DI STAFF – GABINETTO DEL SINDACO;

SETTORE I Affari generali, demografici, Turismo, Cultura, Politiche giovanili, Pubblica istruzione e sport;

SETTORE II Urbanistica ed edilizia privata, tutela del paesaggio, lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, servizi cimiteriali, ambiente;

SETTORE III programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, tributi, economato, Suape, attività produttive, mercati;

SETTORE IV Appalti e contratti, affari legali e contenzioso, Personale, CED, servizi al cittadino, politiche della casa;

COMANDO DI POLIZIA LOCALE Polizia locale, lotta al randagismo, videosorveglianza, servizi di rappresentanza, traffico e viabilità, protezione civile;

DATO ATTO che con Decreto sindacale prot. n. 22206 del 29/05/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cristina Pillola l'incarico dirigenziale del Settore III **“Affari finanziari, contabili – Attività produttive”**;

RICHIAMATA altresì la nomina, di cui al prot. n. 12099 del 17/03/2020, della Dott.ssa Pillola quale Vicesegretario generale del Comune di Carbonia;

VISTO l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, applicabile anche agli incarichi dirigenziali negli enti locali per effetto del richiamo svolto dall'art. 88 del T.U.E.L., ai sensi del quale *“gli incarichi di funzioni dirigenziali sono rinnovabili”*;

RITENUTO pertanto, nell'esercizio dei poteri attribuiti dalla legge, di rinnovare l'incarico dirigenziale del III settore alla dott.sa M. Cristina Pillola, tenuto conto delle caratteristiche e delle priorità dei programmi da realizzare, delle specifiche competenze maturate;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano *“la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”*
- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)”*

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8 del Regolamento UE 2016/679 il Comune esercita le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali tramite i suoi organi e, nello specifico, tramite la persona del Sindaco;

VISTO l'art. 2, *quaterdecies*, comma 1, del D.lgs 196 2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE, ai sensi del quale *“il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità, e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;*

RITENUTO, in ragione dell'articolazione degli uffici e dei servizi, di individuare, ciascuno per le proprie competenze, nella persona del Dirigente di ciascun settore il soggetto designato al trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dei procedimenti amministrativi gestiti dai servizi di rispettiva competenza;

RITENUTO, per l'effetto, di nominare la dott.sa Maria Cristina Pillola designato per il trattamento dei dati personali del III settore;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 21 del vigente Statuto Comunale;
- il CCNL del personale dell' area Dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica 19.12.2007 n. 10;
 - il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.lgs.101/2018 e il Regolamento UE 679/2016;

DECRETA

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Maria Cristina Pillola l'incarico dirigenziale del Settore III “**Affari finanziari, contabili – Attività produttive**” con decorrenza dalla data di registrazione del presente decreto e per anni tre, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative;

DI CONFERMARE alla Dott.ssa Pillola l'incarico di Vicesegretario generale del Comune di Carbonia;

DI NOMINARE la Dott.ssa M. Cristina Pillola designato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 – *quaterdecies* del D. Lgs. 193/2006;

DI PRECISARE, ai fini dell'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di riferimento, che le attività nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al Dirigente sono quelle specificatamente individuate nel Piano Esecutivo di Gestione (Peg) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2021;

DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessato, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, a tutti i dirigenti ed al pubblico mediante pubblicazione nella pagina del sito comunale "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Pietro Morittu

Il presente decreto viene confermato e sottoscritto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.