

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 2 DIRIGENTI TECNICI A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, D.LGS. N. 267/00.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

di stato civile \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

N° tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico **di n. 2 dirigenti tecnici, di cui n. 1 per il Settore II “urbanistica, ambiente e patrimonio” e n. 1 per il Settore V “LL.PP, manutenzioni e governance PNRR”, ai sensi dell’art. 110, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000, per la durata di n. 36 mesi.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:

Cognome e Nome:

\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita:

\_\_\_\_\_;

- che il proprio codice fiscale è:

\_\_\_\_\_;

- che intende partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico **di n. 2 dirigenti tecnici, di cui n. 1 per il Settore II “urbanistica, ambiente e patrimonio” e n. 1 per il Settore V “LL.PP, manutenzioni e governance pnrr”, ai sensi dell’art. 110, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000, per la durata di n. 36 mesi**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di essere residente in: \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
via/piazza/corso \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;

- l’indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata (PEC) è il seguente: \_\_\_\_\_;

- il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:

- \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
  - di essere nel pieno del godimento dei diritti civili;
  - che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_;
  - che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono: \_\_\_\_\_;
  - di non avere riportato condanne penali;

**oppure:**

- di avere riportato le condanne penali di seguito elencate: \_\_\_\_\_;
- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

**oppure:**

- che i procedimenti penali pendenti sono: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

**ovvero**

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile \_\_\_\_\_, e, \_\_\_\_\_ precisamente: \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto in oggetto;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (per i soli candidati di sesso maschile);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza e qualifica professionale: \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda avverrà nel rispetto delle modalità e della finalità previste dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carbonia, nonché tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 art.li 3-4-7-9-12.

Allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincono in particolare le informazioni relative alla formazione culturale e alle attività professionali svolte;
- b) documenti e titoli ritenuti utili a comprovare e dettagliare i requisiti di formazione culturale e di esperienza e qualificazione professionale purché coerenti con i requisiti richiesti per il posto da coprire;

\_\_\_\_\_

*luogo e data*

---

*firma per esteso*