**Mod\_2. Scheda progetto e piano economico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentante del Soggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(in caso di proposta progettuale presentata in forma associata, ripetere per ogni Ente del terzo Settore facente parte o che farà parte dell’ATS)**

PRESENTA

la seguente proposta progettuale

1. **Tipologia di intervento in relazione al quale si presenta la proposta progettuale**

□ Pronto intervento sociale (art. 1 Punto A dell’Avviso)

□ Centro servizi per il contrasto alla povertà (art. 2 Punto B dell’Avviso)

1. **Tipologia di azioni che intende realizzare** 
   1. **Per il Pronto intervento sociale**

□ Accoglienza notturna e/o diurna per brevi periodi in attesa dell’attivazione dei servizi: comprende posto letto, (in caso di accoglienza notturna), accesso ai servizi igienici e per l’igiene personale, fornitura pasti;

□ Centrale operativa per la gestione telefonica di situazioni di emergenza;

□ Fornitura di beni di prima necessità.

□ Attivazione di attività di aggancio, ascolto prima lettura del bisogno attraverso unità di strada;

□ Supporto psicologico in situazioni emergenziali.

* 1. **Per il Centro servizi per il contrasto alla povertà**

□ Segretariato/sportello sociale/welfare di accesso ai servizi territoriali;

□ Front office ascolto, filtro e accoglienza;

□ Mediazione culturale;

□ Consulenza amministrativa e legale.

1. **Descrizione della proposta progettuale “PRONTO INTERVENTO SOCIALE”.** 
   1. **Descrizione degli interventi e delle relative modalità e metodologie di realizzazione. Numero di beneficiari potenzialmente raggiungibili dagli interventi.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Capillarità degli interventi e capacità di rete. Estensione territoriale degli interventi e modalità di raggiungimento delle persone destinatarie dei medesimi. Descrizione delle reti di collaborazione in essere con il tessuto sociale.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Risorse umane. Illustrazione del personale e/o volontari impegnati per ciascuna attività prevista. Descrizione del profilo formativo e professionale del personale e esperienza dei volontari da impiegare nell’ambito del progetto.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Risorse strumentali, mezzi e/o spazi messi a disposizione nella realizzazione delle attività progettuali.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Esperienze pregresse negli interventi oggetto della proposta progettuale.**

|  |
| --- |
|  |

**3.6 Piano dei costi. Descrivere in maniera analitica e dettagliata le modalità di calcolo con le quali vengono determinate le singole voci di spesa che andranno a costituire il costo complessivo del progetto. Per il personale andranno indicate dettagliatamente le ore complessive da realizzare nell’ambito del progetto per ciascuna figura professionale e il relativo costo orario.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di azione** | **Costo del personale**  **(precisare il monte ore per ciascuna figura professionale prevista dal progetto e relativo costo orario)** | **Altre tipologie di spesa**  **(precisare nel dettaglio e separatamente per le diverse voci di spesa, il costo per i materiali, le spese gestionali, ed eventuali altre tipologie di costi esclusivamente connessi alla realizzazione del progetto)** | **Costo complessivo**  **A carico del PLUS** | **Co-finanziamento**  **a carico dell’ETS**  **(indicare tipologia di beni messi a disposizione e la loro valorizzazione)** |
| Accoglienza notturna e/o diurna |  |  |  |  |
| Centrale operativa per la gestione telefonica di situazioni di emergenza |  |  |  |  |
| Fornitura di beni di prima necessità |  |  |  |  |
| Attivazione di attività di aggancio, ascolto prima lettura del bisogno attraverso unità di strada |  |  |  |  |
| Supporto psicologico in situazioni emergenziali. |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

1. **Descrizione della proposta progettuale “PRONTO INTERVENTO SOCIALE”.** 
   1. **Descrizione degli interventi e delle relative modalità e metodologie di realizzazione. Numero di beneficiari potenzialmente raggiungibili dagli interventi.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Capillarità degli interventi e capacità di rete. Estensione territoriale degli interventi e modalità di raggiungimento delle persone destinatarie dei medesimi. Descrizione delle reti di collaborazione in essere con il tessuto sociale.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Risorse umane. Illustrazione del personale e/o volontari impegnati per ciascuna attività prevista. Descrizione del profilo formativo e professionale del personale e esperienza dei volontari da impiegare nell’ambito del progetto.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Risorse strumentali, mezzi e/o spazi messi a disposizione nella realizzazione delle attività progettuali.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Esperienze pregresse negli interventi oggetto della proposta progettuale.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Piano dei costi. Descrivere in maniera analitica e dettagliata le modalità di calcolo con le quali vengono determinate le singole voci di spesa che andranno a costituire il costo complessivo del progetto. Per il personale andranno indicate dettagliatamente le ore complessive da realizzare nell’ambito del progetto per ciascuna figura professionale e il relativo costo orario.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di azione** | **Costo del personale**  **(precisare il monte ore per ciascuna figura professionale prevista dal progetto e relativo costo orario)** | **Altre tipologie di spesa**  **(precisare nel dettaglio e separatamente per le diverse voci di spesa, il costo per i materiali, le spese gestionali, ed eventuali altre tipologie di costi esclusivamente connessi alla realizzazione del progetto)** | **Costo complessivo**  **A carico del PLUS** | **Co-finanziamento**  **a carico dell’ETS**  **(indicare tipologia di beni messi a disposizione e la loro valorizzazione)** |
| Segretariato/sportello sociale/welfare di accesso ai servizi territoriali; |  |  |  |  |
| Front office ascolto, filtro e accoglienza; |  |  |  |  |
| Mediazione culturale; |  |  |  |  |
| Consulenza amministrativa e legale. |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano acconsentono all’impiego e alla condivisione della presente proposta progettuale nel corso della procedura di co-progettazione.

**Firma del Responsabile legale dell’ETS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(in caso di proposta presentata in forma associata, è necessaria la firma di ciascun rappresentante legale degli ETS costituiti o costituendi in ATS).**