



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Distretto socio sanitario di Carbonia

Mod_2. Scheda progetto e piano economico

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante del
Soggetto _____

(in caso di proposta progettuale presentata in forma associata, ripetere per ogni Ente del terzo Settore facente parte o che farà parte dell'ATS)

PRESENTA

la seguente proposta progettuale

1. Tipologia di intervento in relazione al quale si presenta la proposta progettuale

- Pronto intervento sociale (art. 1 Punto A dell'Avviso)
- Centro servizi per il contrasto alla povertà (art. 2 Punto B dell'Avviso)

2. Tipologia di azioni che intende realizzare

2.1 Per il Pronto intervento sociale

- Accoglienza notturna e/o diurna per brevi periodi in attesa dell'attivazione dei servizi: comprende posto letto, (in caso di accoglienza notturna), accesso ai servizi igienici e per l'igiene personale, fornitura pasti;
- Centrale operativa per la gestione telefonica di situazioni di emergenza;
- Fornitura di beni di prima necessità.
- Attivazione di attività di aggancio, ascolto prima lettura del bisogno attraverso unità di strada;
- Supporto psicologico in situazioni emergenziali.

2.2 Per il Centro servizi per il contrasto alla povertà

- Segretariato/sportello sociale/welfare di accesso ai servizi territoriali;
- Front office ascolto, filtro e accoglienza;
- Mediazione culturale;
- Consulenza amministrativa e legale.



3. Descrizione della proposta progettuale "PRONTO INTERVENTO SOCIALE".

3.1 Descrizione degli interventi e delle relative modalità e metodologie di realizzazione. Numero di beneficiari potenzialmente raggiungibili dagli interventi.

3.2 Capillarità degli interventi e capacità di rete. Estensione territoriale degli interventi e modalità di raggiungimento delle persone destinatarie dei medesimi. Descrizione delle reti di collaborazione in essere con il tessuto sociale.

3.3 Risorse umane. Illustrazione del personale e/o volontari impegnati per ciascuna attività prevista. Descrizione del profilo formativo e professionale del personale e esperienza dei volontari da impiegare nell'ambito del progetto.

3.4 Risorse strumentali, mezzi e/o spazi messi a disposizione nella realizzazione delle attività progettuali.



3.5 Esperienze pregresse negli interventi oggetto della proposta progettuale.

3.6 Piano dei costi. Descrivere in maniera analitica e dettagliata le modalità di calcolo con le quali vengono determinate le singole voci di spesa che andranno a costituire il costo complessivo del progetto. Per il personale andranno indicate dettagliatamente le ore complessive da realizzare nell'ambito del progetto per ciascuna figura professionale e il relativo costo orario.

Tipologia di azione	Costo del personale (precisare il monte ore per ciascuna figura professionale prevista dal progetto e relativo costo orario)	Altre tipologie di spesa (precisare nel dettaglio e separatamente per le diverse voci di spesa, il costo per i materiali, le spese gestionali, ed eventuali altre tipologie di costi esclusivamente connessi alla realizzazione del progetto)	Costo complessivo A carico del PLUS	Co-finanziamento a carico dell'ETS (indicare tipologia di beni messi a disposizione e la loro valorizzazione)
Accoglienza notturna e/o diurna				
Centrale operativa per la gestione telefonica di situazioni di emergenza				
Fornitura di beni di prima necessità				
Attivazione di attività di aggancio, ascolto prima lettura del bisogno attraverso unità di strada				
Supporto psicologico in situazioni emergenziali.				
TOTALE				



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Distretto socio sanitario di Carbonia

4. Descrizione della proposta progettuale “PRONTO INTERVENTO SOCIALE”.

4.1 Descrizione degli interventi e delle relative modalità e metodologie di realizzazione. Numero di beneficiari potenzialmente raggiungibili dagli interventi.

4.2 Capillarità degli interventi e capacità di rete. Estensione territoriale degli interventi e modalità di raggiungimento delle persone destinatarie dei medesimi. Descrizione delle reti di collaborazione in essere con il tessuto sociale.

4.3 Risorse umane. Illustrazione del personale e/o volontari impegnati per ciascuna attività prevista. Descrizione del profilo formativo e professionale del personale e esperienza dei volontari da impiegare nell’ambito del progetto.



4.4 Risorse strumentali, mezzi e/o spazi messi a disposizione nella realizzazione delle attività progettuali.

4.5 Esperienze pregresse negli interventi oggetto della proposta progettuale.

4.6 Piano dei costi. Descrivere in maniera analitica e dettagliata le modalità di calcolo con le quali vengono determinate le singole voci di spesa che andranno a costituire il costo complessivo del progetto. Per il personale andranno indicate dettagliatamente le ore complessive da realizzare nell'ambito del progetto per ciascuna figura professionale e il relativo costo orario.

Tipologia di azione	Costo del personale (precisare il monte ore per ciascuna figura professionale prevista dal progetto e relativo costo orario)	Altre tipologie di spesa (precisare nel dettaglio e separatamente per le diverse voci di spesa, il costo per i materiali, le spese gestionali, ed eventuali altre tipologie di costi esclusivamente connessi alla realizzazione del progetto)	Costo complessivo A carico del PLUS	Co-finanziamento a carico dell'ETS (indicare tipologia di beni messi a disposizione e la loro valorizzazione)
Segretariato/sportello sociale/welfare di accesso ai servizi territoriali;				
Front office ascolto, filtro e accoglienza;				
Mediazione culturale;				
Consulenza amministrativa e legale.				
TOTALE				



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Distretto socio sanitario di Carbonia

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano acconsentono all'impiego e alla condivisione della presente proposta progettuale nel corso della procedura di co-progettazione.

Firma del Responsabile legale dell'ETS

(in caso di proposta presentata in forma associata, è necessaria la firma di ciascun rappresentante legale degli ETS costituiti o costituendi in ATS).