



CITTA' DI CARBONIA

(Provincia del Sud Sardegna)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° 137 del 22-06-2018

OGGETTO: ART. 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175/2016 - DEFINIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETÀ SOMICA S.P.A.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventidue** del mese di **Giugno** alle ore **13:30** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge, presieduta dal Sindaco PAOLA MASSIDDA , composta dai sigg.:

Cognome e Nome	Referenza	Presente	Assente
MASSIDDA PAOLA	Sindaco	X	
LAI GIAN LUCA	Vice Sindaco	X	
MANCA MAURO	Assessore		X
LA BARBERA LOREDANA	Assessore	X	
CASCHILI LUCA	Assessore		X
PIRIA VALERIO	Assessore		X
SABIU SABRINA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale : SAU GIANTONIO

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione formulata dall'Ufficio STAFF SEGRETARIO - Segretario Generale di seguito riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lvo 267/2000;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di approvare la seguente proposta:

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il Comune di Carbonia detiene il 100% della società strumentale in house SOMICA S.p.A. di cui ha la responsabilità generale di regolazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività con riferimento in particolare al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza; principi generali che stanno alla base dell'attività della pubblica amministrazione sanciti dall'art. 1 della L. 241/1990 ed ai quali soggiacciono anche le società partecipate, principi ripresi da varie norme successive tra cui la legge 190/2012 e il D.Lgs 33/2013;

- che l'art. 147 quater del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come integrato con D.L. 174/2012 convertito con legge 7 dicembre 2012, n. 213) prevede che l'amministrazione:

a) definisca gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate;

b) effettui il monitoraggio periodico sull'andamento delle stesse;

c) analizzi gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;

d) individui le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

DATO ATTO CHE:

- è stato emanato il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il quale costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.);

- l'articolo 19, comma 5, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

RITENUTO, pertanto, nel contesto attuale di contenimento della spesa pubblica, necessario che il Comune stabilisca linee di indirizzo gestionali nei confronti della società in house, affinché la stessa:

- operi per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiunga un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo.

In tale ottica le attività inerenti l'organizzazione e gestione dei servizi generali, l'assunzione di personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate ai principi di carattere generale vigenti per le P.A. e conseguentemente dovranno essere adottati particolari provvedimenti idonei a garantire il rispetto dei predetti principi.

La società dovrà inoltre procedere, in sintonia con le disposizioni dello statuto societario e con i principi del controllo analogo, al conseguimento nel 2018 e, previo nuovo affidamento alla società, nel 2019 del raggiungimento degli obiettivi economici che mirino a:

- salvaguardia del patrimonio netto della società attraverso il raggiungimento di un risultato economico pari o maggiore di zero;
- raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario dei servizi affidati alla società;
- contributo della società al contenimento dei costi in materia di personale;

RITENUTO dover provvedere in merito;

PROPONE

1. Di approvare, per quanto espresso in premessa, gli indirizzi gestionali della società in house SO.MI.CA. S.p.A. per l'anno 2018 e, previo affidamento dei servizi in scadenza, anche per l'anno 2019, secondo le seguenti aree omogenee, di seguito riportate:

A) Gestione del personale

La Società SOMICA è tenuta al contenimento delle spese (costi) del personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

A tal fine è fatto divieto procedere all'assunzione di nuove figure professionali a tempo indeterminato se non nei limiti di sostituzione di personale eventualmente cessato per qualsiasi causa e avuto riguardo alle previsioni di cui all'art. 25 del citato D.L.gs. n. 175/2016 e s.m.i. Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, rimane fermo il limite dei costi sostenuti nel 2009 quale costo per assunzioni a carico del bilancio ai sensi del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

6 Risparmi da conseguire

a) riduzione del costo generale rispetto alla media del triennio precedente con esclusione delle voci obbligatorie per legge e/o contratto collettivo nazionale di primo livello.

Tempistica

Risparmio da conseguire nell'arco di tutto l'anno.

B) Incarichi di collaborazione autonoma, per consulenze, studi, ricerche, convegni, mostre e formazione.

B1) Incarichi di collaborazione autonoma

La società è tenuta a rispettare il limite massimo per incarichi professionali e di collaborazione previsti dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/01 entro il tetto previsto dal programma degli incarichi (massimo il 20% degli oneri spesi nel 2009) mediante applicazione del regolamento per l'affidamento tramite procedure comparative.

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge (oppure con riferimento al programma approvato dall'organo competente della Società).

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori,

B2) Spese per consulenze, studi, ricerche, convegni, mostre e formazione

La società è tenuta a ridurre le spese per:

- Studi e consulenze: riduzione dell'80% rispetto al costo del 2009;
- Relazioni pubbliche, convegni, mostre e rappresentanza: riduzione dell'80% rispetto al costo del 2009;
- Formazione: riduzione del 50% del costo del 2009 (sono fuori dal predetto limite quelle attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro e la formazione nell'ambito del piano anticorruzione).

C) Codice dei contratti pubblici

La Società è tenuta ad applicare tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

Particolare attenzione va posta nel rispetto delle acquisizioni per il tramite della CONSIP e del Mercato Elettronico. La Società è tenuta a ricorrere alle Convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizza i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse convenzioni.

Del pari, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, si può procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

Corre l'obbligo di fare altresì presente il comma 7 del D.L. n. 95/2012 sull'espresso richiamo a determinate categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), per le quali viene stabilito l'obbligo assoluto di acquistare attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP ovvero dalle centrali di committenza regionali.

Si ricorda infine che la Società è tenuta ad osservare le medesime disposizioni previste per l'ente partecipante relative all'arbitrato negli appalti.

D) Trasparenza e anticorruzione negli organismi partecipati

L'art. 24-bis del D.L. 90/2014 ha risolto i dubbi che erano sorti in merito all'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi

sulla trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013, riconfermando di fatto quanto già sostenuto dal Dipartimento delle Funzione Pubblica nella circolare n. 1/2014.

Con il D.Lgs. n. 175/2016, art. 22 viene enunciato il principio generale per cui le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La Società è, pertanto, tenuta al rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e anticorruzione previsti rispettivamente dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge 190/2012 con l'adozione del piano anticorruzione e del piano per la trasparenza e la loro applicazione.

E) Obiettivi economico gestionali

La società dovrà procedere, in sintonia con le disposizioni dello statuto della società SO.MI.CA. S.p.A. e con i principi del controllo analogo a conseguire nel 2018 e, previo affidamento dei servizi in scadenza, nel 2019, i seguenti obiettivi economici gestionali:

- salvaguardia del patrimonio netto della società attraverso il raggiungimento di un risultato positivo di bilancio da intendere come miglioramento nella gestione societaria in chiave prospettica, che sarà valutato secondo una visuale "dinamica", in quanto viene determinato tenendo in considerazione la modifica, in positivo, delle poste in bilancio rispetto al precedente esercizio;
- raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario dei servizi affidati alla società;
- presentazione di una relazione quadrimestrale che dia conto analiticamente dei seguenti dati economico-finanziari:
 - a) Valore della produzione;
 - b) Acquisti materie;
 - c) Servizi;
 - d) Godimento beni di terzi;
 - e) Personale e relativo assetto organizzativo;
 - f) Ammortamenti;
 - g) Variazione rimanenze;
 - h) Oneri diversi di gestione;
 - i) Risultato operativo lordo;
 - j) Gestione straordinaria;
 - k) Risultato prima delle imposte;
 - l) Margine operativo lordo;
 - m) Reddito operativo;
 - n) Beni materiali acquistati in corso di esercizio (autocarri/automezzi, attrezzature, macchinari, mobili e arredi, cespiti)
- per quanto riguarda l'attività gestionale dei singoli servizi, la società dovrà relazionare semestralmente mediante report sull'attività dei singoli servizi svolti su base mensile.

La valutazione sullo stato di attuazione e sul raggiungimento degli obiettivi verrà fatto nel rispetto dei parametri degli standard quali-quantitativi predefiniti per ciascun servizio sulla base dei seguenti indicatori di efficienza e di efficacia comparati al triennio precedente:

Per i servizi a canone

EFFICIENZA				EFFICACIA			

Ore impiegate per il servizio	% di tempo per attività	Lavoratori impiegati giornalmente	Costo delle attività con ora servita	Rispetto dei tempi	Risultati raggiunti
-------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------	---------------------

Per i servizi a misura e i lavori l'efficienza e l'efficacia è misurata sulla base di quanto stabilito nel cronoprogramma e negli elaborati progettuali in riferimento alla scontistica, alla qualità e ai tempi.

Come previsto dall'art. 19, comma 6, la società è chiamata al contenimento delle spese del personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni; per cui posto l'obiettivo gestionale del contenimento delle spese del personale, lo stesso può essere perseguito incidendo sul numero dei dipendenti ovvero sugli oneri contrattuali di secondo livello da recepire, ove possibile, in sede di contrattazione di secondo livello.

F) Soddisfazione degli Utenti

L'obiettivo perseguito è dato dal grado di soddisfazione dell'utenza, cioè si dovrà rilevare "quanto" la società è in grado di soddisfare i bisogni degli utenti attuali e potenziali, mediante alcune indagini di customer satisfaction.

Sono qui individuati gli indicatori più rilevanti per i consumatori, quali:

- il tempo;
- la qualità;
- il tipo di prestazione e di servizio;

I risultati dell'indagine concorrono alla valutazione degli standard. I parametri risultati insoddisfacenti dovranno a loro volta essere tradotti, in sede di programmazione, in obiettivi misurabili per l'anno successivo.

2. Di stabilire che nelle relazioni periodiche e alla fine dell'esercizio, in sede di approvazione del bilancio, l'Amministratore Unico dovrà relazionare sugli esiti e sugli eventuali scostamenti rispetto agli indirizzi approvati;
3. Di trasmettere copia del presente atto alla Società di cui trattasi.
4. Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/200

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
PAOLA MASSIDDA

Il Segretario Generale
GIANTONIO SAU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 124,c.1 del T.U.EE.LL. e art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69) come da relata di pubblicazione allegata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO