
1 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, COME SI ELEGGONO I CONSIGLIERI NEI COMUNI CON MENO DI 15.000 ABITANTI?

- A) Con sistema proporzionale
 - B) Sono nominati direttamente dal sindaco neoeletto
 - C) Con sistema maggioritario
-

2 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, L’AFFERMAZIONE “SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DI LEGGE, PER LE VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEI REGOLAMENTI COMUNALI SI APPLICA UNA SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA” È:

- A) Vera
 - B) Falsa, l’amministrazione non può applicare sanzioni amministrative pecuniarie
 - C) Falsa, la costituzione vieta di legiferare a livello comunale
-

3 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUANTO DURA L’INCARICO DELL’ORGANO DI REVISIONE CONTABILE?

- A) Tre anni
 - B) Un anno
 - C) Cinque anni
-

4 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE E’ L’ORGANO RESPONSABILE DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE?

- A) Il Sindaco
 - B) La Giunta
 - C) Il Sindaco e il Consiglio
-

5 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, IN CASO DI IMPEDIMENTO PERMANENTE, O RIMOZIONE DEL SINDACO:

- A) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal consiglio
 - B) La Giunta e il Consiglio rimangono in carica anche dopo l’elezione del nuovo Sindaco
 - C) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
-

6 DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO COMUNALE?

- A) Dal Consiglio comunale
 - B) Dalla Giunta comunale
 - C) Dal Parlamento in seduta comune
-

7 AI SENSI DELL’ART. 234 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E’ CORRETTA RELATIVAMENTE AL COLLEGIO DEI REVISORI?

- A) Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, il Collegio è monocratico ed è eletto dal Consiglio Comunale
 - B) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il revisore è nominato dalla Giunta Comunale
 - C) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il Collegio è monocratico ed è eletto dal Consiglio Comunale
-

8 AI SENSI DELL’ART. 180 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E’ CORRETTA RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE?

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell’entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all’ente
 - B) La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
 - C) La riscossione è una fase di gestione dell’entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
-

9 AI FINI DELLA GESTIONE, NEL PEG LE TIPOLOGIE SONO RIPARTITE:

- A) in categorie e capitoli ed eventualmente in articoli
 - B) secondo la fonte di provenienza delle entrate
 - C) in programmi
-

10 – SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 118/2011 E S.M.I., LE “ENTRATE” SONO RIPARTITE IN:

- A) Missioni, programmi e categorie
- B) Missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica delle spesa
- C) Titoli – Tipologie – categorie (le quali ai fini della gestione sono ripartite in capitoli che a loro volta possono essere articolati in articoli)

11 AI SENSI DELL'ART. 179 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA RELATIVAMENTE ALL'ACCERTAMENTO?

- A) L'accertamento delle entrate avviene per le entrate provenienti dalla gestione di servizi connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di emissione di ruoli
- B) L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza, a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico
- C) L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge

12 UNO DEI DOVERI DEI LAVORATORI È:

- A) discrezionalità
- B) discendenza
- C) obbedienza

13 NELL'IPOTESI DI CONFERIMENTO DI MANSIONI DI QUALIFICA SUPERIORE PER VACANZA DI POSTO, QUAL È LA DURATA MASSIMA DELL'INCARICO?

- A) Fino alla copertura del posto a prescindere dal tempo
- B) Sei mesi
- C) Tre mesi

14 L'ATTO ANNULLABILE:

- A) Non può essere oggetto di ricorso gerarchico
- B) Può essere sanato e convalidato
- C) Non può essere convalidato ma può essere sanato

15 GLI ATTI ABLATIVI:

- A) Concedono al destinatario l'esercizio di un diritto reale
- B) Concedono al destinatario uno status giuridico favorevole
- C) Privano il titolare di un determinato diritto reale

16 COME VIENE DEFINITO DALLA LEGGE L'ATTO INTRODUTTIVO DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO?

- A) Ingiunzione
- B) Comparsa
- C) Ricorso

17 LA LEGGE N. 241/90 SANCISCE IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO?

- A) Sì, ma nei soli casi previsti dalla legge
- B) Sì, sempre
- C) No, non prevede nulla al riguardo

18 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:

- A) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- B) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere
- C) Equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta

19 LA LEGGE N. 241/1990 CONTIENE NORME RELATIVE ALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ?

- A) No, trattasi di materia di competenza degli enti locali
- B) Sì
- C) No, si tratta di un argomento riservato alla competenza esclusiva delle Regioni

20 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, questo a prescindere dal fatto che altre leggi prevedano in modo diverso.
- B) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990
- C) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

21 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.
- B) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
- C) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati.

22 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) TRA I DIRITTI DELL'INTERESSATO È PREVISTO?

- A) opporsi solo parzialmente alla portabilità dei dati
- B) avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni
- C) avere limitazioni nell'accesso ai propri dati e non poter accedere alle informazioni

23 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) LA COMUNICAZIONE A TERZI DI DATI PERSONALI DEVE ESSERE AUTORIZZATA:

- A) quando riguarda dati sensibili o giudiziari
- B) quando non riguarda un obbligo di legge
- C) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge

24 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI È IL SOGGETTO CHE COMUNICA TRIMESTRALMENTE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE?

- A) Il Dirigente.
- B) Il Responsabile del Buon Andamento della PA.
- C) Il Sindaco.

25 CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire solo una logica di raggiungimento dei risultati senza guardare ai costi
- B) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, soltanto attraverso lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati
- C) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati

26 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, PUÒ RICHIEDERE ALL'INTERESSATO CHE PRESENTA UN'ISTANZA I CERTIFICATI ATTESTANTI GLI STATI O FATTI CONTENUTI NEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ESIBITO?

- A) Sì, quando il documento è stato rilasciato da autorità diversa dal Sindaco
- B) No, tale richiesta è vietata
- C) Sì, in ogni caso

27 A NORMA DEL DPR 445/2000, QUANDO L'EMANAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SIA CONSEGUENZA DI FALSE DICHIARAZIONI O DI DOCUMENTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI ALLA VERITÀ, PRODOTTI DALL'INTERESSATO:

- A) Le Pubbliche Amministrazioni ed i loro dipendenti sono esenti da responsabilità per gli atti emanati salvo i casi di dolo o colpa grave
- B) Le Pubbliche Amministrazioni ed i loro dipendenti sono sempre responsabili
- C) E' prevista una responsabilità oggettiva della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti

28 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, CON QUALE REQUISITO DEVONO ESSERE PREDISPOSTI I MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE?

- A) Con l'indicazione del termine e dell'Autorità a cui ricorrere in caso di rigetto dell'istanza
- B) Col richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- C) Col richiamo alle sanzioni civili previste per l'ipotesi di risarcimento del danno

29 LA DEFINIZIONE "CHIUNQUE, CON VIOLENZA O MINACCIA, O CON DONI, PROMESSE, COLLUSIONI O ALTRI MEZZI FRAUDOLENTI, IMPEDISCE O TURBA LA GARA NEI PUBBLICI INCANTI O NELLE LICITAZIONI PRIVATE PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, OVVERO NE ALLONTANA GLI OFFERENTI" SI RIFERISCE AL REATO DI:

- A) Frode nelle pubbliche forniture
- B) Turbata libertà degli incanti
- C) Astensione dagli incanti

30 L'ART. 28 DELLA COSTITUZIONE INDIVIDUA LA RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEI CONFRONTI DI TERZI?

- A) Sì
- B) Solo in caso di dolo
- C) No, è condivisa con la Pubblica Amministrazione