



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

IV Settore – Ufficio Personale

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un soggetto di particolare e comprovata specializzazione “Esperto analista informatico” ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell’art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

VISTA la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 in data 19 luglio 2022, recante indicazioni per l’applicazione dell’art. 11, comma 2) del Decreto Legge 30 Aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 Giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”;

DATO ATTO che l’art. 11 della norma sopra richiamata prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

PRECISATO che le Amministrazioni destinatarie possono procedere alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6 e 6-bis del D.Lgs 165 del 30 Marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2021 *“ Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;*
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione, in materia tecnico informatica, con profilo Junior (con esperienza lavorativa fino a tre anni) ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR".

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento del ruolo di **Esperto analista informatico** con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni, redazione dei capitolati di gara per l'affidamento dei servizi finanziati a valere sul PNRR (Cloud, cittadinanza digitale, ecc.), progettazione e creazione form e moduli on line, sviluppo web.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha una durata massima di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3. CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di **Euro 150/00 (centocinquanta/00)** oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo onnicomprensivo massimo annuo pari a **Euro 38.366,23** esperibile per un numero massimo di giornate annue pari **200 (duecento)** comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

4. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, stipulato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Carbonia, previo accordo con il Committente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Carbonia, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana / europea;

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea (L): L-8 - Ingegneria dell'informazione; L-31 - Scienze e tecnologie informatiche; L-35 - Scienze matematiche; L-41 - Statistica; laurea magistrale (LM): LM-18 - Informatica; LM-66 - Sicurezza informatica; LM-32 - Ingegneria informatica; LM-40 - Matematica; LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 - Scienze statistiche; LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 - Finanza; LM-29 - Ingegneria elettronica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

i) avere maturato un'esperienza lavorativa fino a 3 anni, nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso;

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti d) ed e) si applicano solo in quanto compatibili.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di studio e professionali valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio indicati nel successivo paragrafo "7. VALUTAZIONE DEI TITOLI".
- fotocopia documento identità;

Le candidature, indirizzate all'Ufficio Personale, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04/11/2022** mediante posta elettronica certificata (PEC), da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, da trasmettere al seguente indirizzo: comcarbonia@pec.comcarbonia.org riportando nell'oggetto la seguente dicitura "partecipazione selezione professionista PNRR".

Non saranno considerate valide le istanze:

- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del curriculum;
- pervenute oltre il termine sopra indicato.
- inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altre pubbliche amministrazioni o enti privati, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

6. ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente Avviso.

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

L'Ufficio Personale verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli atti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula, attribuendo i punteggi di cui al successivo paragrafo 7 "Valutazione dei Titoli" e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio **i primi dieci candidati** con il punteggio più alto e tutti i pari merito dalla decima posizione in poi. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a dieci.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **dieci punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti) e altri titoli (massimo quattro punti). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) titoli di studio fino a un massimo di sei punti:

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla selezione (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico),

produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri;

- qualora il predetto titolo di studio sia stato conseguito non oltre quattro anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i punteggi di seguito previsti sono raddoppiati;

- resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto e alla data di conseguimento dei titoli di studio.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

0,50 punti per la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico o per il diploma di laurea;

0,25 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) titoli professionali fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

Esperienza professionale maturata in materia di:

- analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni/delle aziende;
- Definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni/alle aziende;
- progettazione e creazione form e moduli on line, sviluppo web.

che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

1,00 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative;

0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;

8. COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, **assegnando un punteggio massimo di 20 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

Il colloquio avrà come oggetto le seguenti materie:

- codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- linguaggio informatico;

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

9. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Ultimato il colloquio, la commissione esaminatrice stilerà, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato esaminato nel colloquio e del punteggio attribuito in base ai titoli.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

11. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carbonia all'indirizzo <https://www.comune.carbonia.su.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis, Posizione Organizzazione dell'Ufficio Personale.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti contatti:
0781/694306, 0781/694229.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia nella persona del Sindaco quale suo rappresentante legale *pro-tempore*.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta Nicola Zuddas, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: privacy@comune.it
Pec: privacy@pec.comune.it

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carbonia.

Carbonia 20/10/2022

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale