
1 LO STATUTO DI UN ENTE TERRITORIALE LOCALE È:

- * A) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso
 - B) L'atto costitutivo dell'Ente
 - C) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dallo Stato all'Ente
-

2 IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE È DISCIPLINATO:

- A) Dalla legge regionale
 - B) Dalla legge ordinaria
 - * C) Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta
-

3 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE È OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ENTI LOCALI?

- * A) No, solo per gli Enti con più di 5.000 abitanti
 - B) No, solo per gli Enti con almeno 15.000 abitanti
 - C) Sì
-

4 IL SINDACO HA IL POTERE DI REVOCA DEGLI ASSESSORI?

- A) No, in nessun caso
 - B) Sì, ma solo nei comuni con più di 15.000 abitanti
 - * C) Sì, in ogni caso
-

5 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI È DI COMPETENZA:

- A) Del Consiglio
 - * B) Della Giunta
 - C) Del Consiglio, su proposta del Sindaco
-

6 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, NELL'AMBITO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI, PREVISTI DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Sono soggette, nella fase successiva alla formazione dell'atto, al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.
 - B) Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva alla formazione dell'atto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente.
 - * C) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, solo nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal segretario generale
-

7 COME È DEFINITO IL BILANCIO CHE CONTEMPLA LE ENTRATE E LE SPESE CHE SI PRESUME SARANNO EFFETTIVAMENTE RISCOSE E PAGATE?

- * A) Il bilancio di cassa
 - B) Il bilancio di competenza
 - C) Il bilancio consuntivo
-

8 NELL'AMBITO DEL BILANCIO DI PREVISIONE, LE "ENTRATE" SONO CLASSIFICATE IN:

- A) Funzioni obiettivo – unità revisionali di base – capitoli
 - * B) Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza – Tipologie definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
 - C) Titoli – funzioni obiettivo – capitoli
-

9 QUALE FRA LE SEGUENTI COPIE SONO FASI DELLE ENTRATE NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA

- * A) Versamento, accertamento
 - B) Accertamento, liquidazione
 - C) Ordinazione, pagamento
-

10 AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?

- * A) Il DUP è composto da due sezioni
 - B) Il DUP è composto da quattro sezioni
 - C) Il DUP è composto da tre sezioni
-

11 IL RUOLO DIVIENE ESECUTIVO:

- A) Con la sottoscrizione dell'Agente della riscossione
 - B) Dopo la notifica della cartella di pagamento
 - * C) Con la sottoscrizione del titolare dell'Ufficio
-

12 L'INSIEME DI COMPITI DEL LAVORATORE VIENE CHIAMATO:

- * A) mansione
- B) qualifica
- C) categoria

13 OGNI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE, SECONDO IL DLGS 165/01, CON ESCLUSIONE DEL RIMPROVERO VERBALE, DEVE ESSERE ADOTTATO PREVIA:

- * A) Tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente
 - B) Audizione del dipendente entro 80 giorni
 - C) Tempestiva contestazione orale dell'addebito al dipendente
-

14 IL CONTROLLO CHE INTERVIENE SULL'ATTO AMMINISTRATIVO PERFETTO, MA PRIMA CHE PRODUCA I SUOI EFFETTI, SI DICE:

- A) Surrogato
 - * B) Preventivo
 - C) Giudiziale
-

15 CHE COSA SI INTENDE PER ATTO ABLATIVO?

- A) Un provvedimento con il quale la P. A. costituisce o trasferisce un diritto in capo al destinatario
 - B) Un provvedimento con il quale la P. A. rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto da parte del destinatario
 - * C) Un provvedimento con il quale la P. A. incide sfavorevolmente sulla sfera giuridica del destinatario
-

16 COSA SI INTENDE PER DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA?

- A) La facoltà di annullare gli atti emanati da altre amministrazioni
 - B) La facoltà di non essere soggetti ad atti del Giudice
 - * C) La facoltà di valutazione e di contemperamento di interessi pubblici e privati
-

17 IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI, INCOMPLETA O GENERICA, COME BISOGNA COMPORTARSI?

- * A) Occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione
 - B) La domanda va rigettata perché contrasta con la previsione normativa
 - C) Occorre invitare il soggetto a presentare una nuova richiesta
-

18 LA LEGGE N. 241/90 DISPONE CHE, CON APPOSITO REGOLAMENTO, SIANO INDIVIDUATI DETERMINATI CASI DI ESCLUSIONE DEL SILENZIO-ASSENSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- A) Sì, ma solo in materia di licenza di porto d'armi
 - * B) Sì, dispone in tal senso
 - C) sì, in materia ambientale
-

19 AI SENSI DELLA LEGGE N° 241/90 L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA È RETTA DA QUALI CRITERI?

- A) Efficacia ed effettività
 - B) Bilateralità
 - * C) Economicità, efficacia, pubblicità
-

20 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È NECESSARIO MOTIVARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- * A) No. È una facoltà del richiedente, ma non un obbligo. La pubblica amministrazione non può sindacare le ragioni della richiesta
 - B) Non è obbligatoria per le persone giuridiche ma lo è sempre per le persone fisiche, salvo i casi previsti dalla legge
 - C) Non è obbligatoria per le persone fisiche ma lo è sempre per le persone giuridiche
-

21 IL DLGS 33/13 HA PER OGGETTO ?

- * A) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - B) La razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica
 - C) La migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato
-

22 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) TRA I DIRITTI DELL'INTERESSATO NON È PREVISTO?

- A) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
 - * B) essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona
 - C) ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica
-

23 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) il DPO è il titolare del trattamento dei dati
- B) il DPO è il responsabile del trattamento dei dati
- * C) il DPO è il responsabile della protezione dei dati

24 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:

- A) vero solo nei confronti di soggetti interni, ma precisa che possono essere accettati quelli d'uso di modico valore
 - * B) sempre vero sia nei confronti di soggetti interni che esterni al proprio ufficio o ente.
 - C) vero con riferimento ai soggetti esterni e nel caso di interni il divieto è riferito solo a quelli di livello superiore al suo
-

25 IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUÒ ESSERE DEFINITO COME:

- A) Il rapporto di lavoro per cui una persona fisica pone, volontariamente e gratuitamente, la propria attività lavorativa, in modo continuativo, alle dipendenze di una amministrazione pubblica
 - * B) Il rapporto di lavoro per cui una persona fisica pone, volontariamente e dietro corrispettivo, la propria attività lavorativa, in modo continuativo, alle dipendenze di una amministrazione pubblica
 - C) Il rapporto di lavoro per cui una persona fisica pone, volontariamente e dietro corrispettivo, la propria attività lavorativa, in modo non continuativo, alle dipendenze di una amministrazione pubblica
-

26 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?

- * A) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,
 - B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
 - C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
-

27 QUALE FONTE NORMATIVA DISCIPLINA LA FORMAZIONE, IL RILASCIO, LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE, LA GESTIONE, LA TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DI ORGANI DELLA P.A. ?

- * A) Il D.P.R. n. 445/00
 - B) La L. n. 626/1994
 - C) La L. n. 29/1993
-

28 AI FINI DEL DPR 445/2000, L'INSIEME DELLE RISORSE DI CALCOLO, DEGLI APPARATI, DELLE RETI DI COMUNICAZIONE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE UTILIZZATE DALLE AMMINISTRAZIONI PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI, È DEFINITO:

- A) Sistema di validazione
 - B) Segnature di protocollo
 - * C) Sistema di gestione informatica dei documenti
-

29 QUALE DELLE SEGUENTI FATTISPECIE DI REATO, TRA LE ALTRE, SI CARATTERIZZA PER IL FATTO DI POTERSI PERFEZIONARE SOLO ATTRAVERSO L'ACCORDO, CONTRA LEGEM, DI UN SOGGETTO PRIVATO E DI UN PUBBLICO UFFICIALE?

- * A) Corruzione per un atto d'ufficio
 - B) Peculato
 - C) Concussione
-

30 L'ART. 28 DELLA COSTITUZIONE INDIVIDUA LA RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEI CONFRONTI DI TERZI?

- * A) No, è condivisa con la Pubblica Amministrazione
- B) Sì
- C) Solo in caso di dolo