

Nomina del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione ex D.P.C.M. 03/12/2013 e loro vicari

IL SINDACO

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”;

Considerato che il il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il il D.P.C.M 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2, del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, “comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

Dato atto che, in relazione al ruolo centrale del Responsabile della gestione documentale nell'organizzazione di detto sistema e della successiva responsabilità, in ordine alla concreta attuazione del manuale di gestione documentale, il Responsabile in parola deve essere in possesso dei requisiti di competenza e conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità, nonché di capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale, ferma restando la possibilità di avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico-informatici, di un supporto esterno;

Ritenuto, pertanto, di adottare i formali provvedimenti di nomina del “Responsabile del servizio della gestione documentale” e del “Responsabile della conservazione”, nonché dei vicari preposti a garantire la continuità dello svolgimento delle relative funzioni;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 50;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di nominare quale “Responsabile del servizio della gestione documentale” del Comune di Carbonia il Dott. Massimo Cocco, dirigente del Settore I cui afferisce anche l’ufficio protocollo e quale vicario la Sig.ra Giovanna Sale, Responsabile del protocollo;
2. Di nominare “Responsabile della conservazione” del Comune di Carbonia, la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, dirigente del Settore IVA cui afferisce l’ufficio CED del Comune e quale vicario la Dott.ssa Francesca De Fraia, dell’ufficio CED.

Il presente decreto verrà trasmesso agli interessati e verrà pubblicato all’Albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Sindaco
Paola Massidda