



**Comune di Carbonia**  
Provincia del Sud Sardegna  
Corpo di Polizia Locale

**Ai Dirigenti**

**e p.c. Alla Sindaca**

**e p.c. Al Segretario Generale**

**e p.c. Al Medico del Lavoro**  
**([sinergiemdl@gmail.com](mailto:sinergiemdl@gmail.com))**

**e p.c. Al Direttore Generale**  
**degli enti locali e finanze – Regione Sardegna**  
**([enti.locali@pec.regione.sardegna.it](mailto:enti.locali@pec.regione.sardegna.it))**

**e p.c. Alle RSU**

PROT. \_\_\_\_\_

**Oggetto :** Direttiva del Datore di Lavoro del 07/04/2020

### **Il Datore di Lavoro**

**Vista** la nota del Direttore Generale degli enti locali e finanze della Regione Sardegna prot. n. 10120 del 02/04/2020 avente ad oggetto : “Accordo ufficiale tra Regione, ANCI, CAL, CGIL FP E UIL FP” che trasmette ai Sindaci l'accordo stilato per il contrasto alla diffusione del virus covid-19 nella Pubblica amministrazione;

**Viste** e richiamate le precedenti direttive del 9, 13, 18, 20 marzo 2020 e 2 aprile 2020 per le parti non in contrasto con la presente direttiva;

**Premesso** che:

- già con direttiva del 9 marzo 2020 il Datore di lavoro aveva dettato norme specifiche al fine di rispettare le norme igienico sanitarie di cui al DPCM 8 marzo 2020 come richiamate alla pagina 3 dell'accordo Regioni/Sindacati e si era attivata tramite l'Ufficio economato la ricerca di dispenser gel disinfettante, al momento introvabile;
- già con direttiva del 13 marzo 2020 il Datore di lavoro aveva dettato norme specifiche per la sanificazione delle superfici orizzontali degli uffici con prodotti specifici, adottare procedure al fine di garantire la distanza minima di 1 metro sia tra i dipendenti, sia tra essi e i cittadini, ridurre al minimo gli incontri privilegiando le riunioni in remoto con sistemi di videoconferenza;
- già con D.G.C. 47/2020 del 18/03/2020 sono state attivate misure organizzative per l'avvio e la gestione del lavoro agile (cd Smart Working) durante la fase emergenziale epidemiologica del covid-19 individuando le attività e funzioni inderogabile e quelle per le quali poter attivare il lavoro a distanza;



- già con direttiva del 13 marzo 2020 il Datore di lavoro aveva dettato norme specifiche circa il comportamento da tenere nel caso di rilevamento di positività al virus covid-19;
- già con direttiva del 13 marzo 2020 il Datore di lavoro aveva fornito guanti in nitrile, attivando la procedura di approvvigionamento di mascherine al momento introvabili;
- già sono stati forniti al personale della Polizia locale guanti e mascherine chirurgiche sufficienti al necessario ricambio essendo DPI monouso;
- già dal 02/04/2020 si è attivata, da parte del Datore di lavoro, la ricerca di autolavaggi per la sanificazione dei veicoli della Polizia locale e del cantiere comunale con arrivo di preventivi in data 03/04/2020 e determinazione di impegno attivata;
- già dall'entrata in vigore del DPCM 9 marzo 2020 sono state interrotte le procedure concorsuali;
- già sono stati forniti dispenser con soluzione disinfettante a corredo dei veicoli di servizio della Polizia locale;
- già con nota del Datore del Lavoro del 13/03/2020 la ditta appaltatrice della pulizia dei locali comunali era stata invitata a di fornire al personale operante negli uffici comunali idonei Dispositivi di Protezione Individuali al fine di contenere la diffusione del virus Covid-19 e di utilizzare idonei dispositivi atti alla sanificazione degli ambienti rispettando le indicazioni di percentuale e di tempo di azione indicati sulle confezioni;
- già con direttiva del 02/04/2020 il Datore di lavoro nel fornire i DPI consistenti in guanti e mascherine dettava norme ai dipendenti sul corretto uso degli stessi;
- fin dall'inizio dell'emergenza sono stati apposti presso gli uffici comunali i cartelli inerenti le misure igieniche atte al contenimento della diffusione del Covid-19, per ultima la cartellonistica edita e diffusa dal Ministero della salute:

### **Dispone**

1. A tutti i dipendenti di aver cura di arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
2. Ai dirigenti di far apporre il cartello allegato presso le portinerie al fine di indicare agli utenti la modalità di rispetto della distanza di 1 metro prevista;
3. Ai dirigenti, di attivarsi al fine di posizionare schermi protettivi in plexiglass presso le portinerie non dotate di apposita guardiola e, ove non presenti, nelle postazioni aperte al pubblico;

**I Dirigenti**, oltre quanto al punto 2 ed al punto 3, diffonderanno la presente direttiva ai propri dipendenti

**Il Datore di Lavoro**  
*(Biagioni)*