

# **COMUNE DI CARBONIA**

**Provincia Sud Sardegna**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (Piano degli obiettivi di Performance)**

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 31.05.2022**

## INDICE

### PREMESSA

### PRIMA PARTE

- 1 - Presentazione dell'Ente
  - 1.1 - Breve storia della Città
  - 1.2 - Che cosa facciamo
- 2 - Il contesto esterno
  - 2.1 - Il territorio in numeri
  - 2.2 - Analisi demografica
  - 2.3 - Il contesto socio economico delle famiglie
  - 2.4 - Il tessuto produttivo
  - 2.5 - Il livello di istruzione della popolazione residente
- 3 - Il contesto interno: l'organizzazione dell'Ente
  - 3.1 - L'articolazione dell'organo politico
  - 3.2 - L'articolazione della struttura burocratica
  - 3.3 - La ripartizione dei dipendenti tra Settori
  - 3.4 - L'analisi di genere

### PARTE SECONDA - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- 4 - Il ciclo della performance
  - 4.1 - Gli Indirizzi Strategici e gli Obiettivi strategici di Mandato
  - 4.2 - Relazioni tra Programma di Mandato del Sindaco, Obiettivi Strategici di Mandato, PEG e Bilancio
  - 4.3 - Processo di redazione del Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria e obiettivi di Performance)
  - 4.4 - Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di Bilancio
  - 4.5 - Gli obiettivi di performance organizzativa e individuale

### PARTE TERZA – INTEGRAZIONE TRA PEG E PTPCT

- 5 – Integrazione tra gli strumenti di programmazione e il Piano prevenzione corruzione e trasparenza

### PARTE QUARTA - PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

- 6 – Processo e azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

### CONCLUSIONI

### ALLEGATI:

- schede di performance organizzativa
- schede di performance individuale Segretario generale
- schede di performance gabinetto
- schede di performance individuale Settore I
- schede di performance individuale Settore II
- schede di performance individuale Settore III
- schede di performance individuale Settore IV
- schede di performance individuale Polizia locale

## PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance**.

Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, dei Dirigenti e dei dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Negli enti locali l'art. 169, del D. Lgs. 18.08.2000, prevede che il Piano della performance, di cui al sopra richiamato articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 e il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. LGS. 267/2000, siano unificati organicamente nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) deliberato dalla Giunta, in coerenza col bilancio di previsione e col DUP (Documento Unico di Programmazione), entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Il Piano esecutivo di gestione individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti per la concreta realizzazione.

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, integra quanto contenuto nella delibera di giunta comunale n. 65, in data 06/04/2022, e indica gli obiettivi di performance che si intendono conseguire nel triennio 2022-2024, e in particolare nell'anno 2022, coerentemente a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio comunale in data 31.03.2022, nel bilancio di previsione 2022/2024, nonché nelle linee di mandato dell'Amministrazione eletta nella tornata elettorale del 10-11 ottobre 2021.

Il presente Piano si articola in quattro parti:

- a) Nella prima parte si presenta l'Ente e il contesto esterno e interno in cui opera;
- b) Nella seconda parte si illustra il processo di pianificazione e controllo;
- c) Nella terza parte si evidenziano integrazioni tra gli strumenti di programmazione e in particolare tra PEC e PTPCT;
- d) Nella quarta parte si propongono le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.

## PRIMA PARTE

### 1 - Presentazione dell'Ente

La conoscenza della storia della Città nonché del territorio e delle sue strutture costituisce attività prodromica ad ogni azione programmatica e alla definizione di ogni strategia politica. Si procederà pertanto ad una breve illustrazione della storia della Città per poi proseguire con l'analisi del contesto esterno e interno nel quale l'Ente si trova ad operare.

#### 1.1 - Breve storia della Città<sup>1</sup>

La nuova città, chiamata **Carbonia**, fondata con **regio decreto n. 2189 del 5 novembre 1937**, venne inaugurata il 18 dicembre 1938, con cerimonia ufficiale e grande propaganda sulla stampa nazionale. Il pretesto per la creazione della città nuova è la svolta autarchica del governo fascista che impone Carbonia come simbolo del carbone nazionale, una sorta di Ruhr italiana al centro del Bacino Carbonifero del Sulcis.

Ancora nel 1936, il territorio, in cui si estende Carbonia è incolto e praticamente privo di insediamenti rilevanti: la popolazione dell'intero Sulcis Settentrionale supera appena i tremila abitanti, dispersi in piccoli agglomerati. La popolazione è certamente poca, ma il territorio non è deserto, come descritto dalla retorica di regime, la regione del Sulcis, infatti, appare punteggiata da insediamenti minori, posti in punti nevralgici.

I motivi che inducono alla creazione della nuova città sono, dunque, unicamente contingenti. La "new town" di Carbonia nasce, quindi, come "company town" dell'Azienda Carboni Italiani, vera città a bocca di miniera, del tutto funzionale all'estrazione del carbone nazionale. Vengono chiamati a progettare ed a sovrintendere alla sua realizzazione alcuni dei migliori progettisti italiani: il triestino Gustavo Pulitzer [in seguito esiliato a causa delle leggi razziali] e i romani Cesare Valle e Ignazio Guidi.

Dal punto di vista architettonico Carbonia, dunque, è caratterizzata dai tipici elementi della città fascista: al centro si trova la Piazza Roma intorno alla quale sorgono i principali edifici. E' questa la vera e propria "piazza dei poteri", progettata per consentire la coesistenza e la percezione simultanea del grande edificio religioso che la domina (la Chiesa, in stile romanico-moderno, costruita, nella parte inferiore, con granito di Teulada e per il resto in trachite, con adiacente la Canonica e il Campanile alto m. 46, riproduzione in piccolo di quello di Aquileia), del Municipio e del sistema politico-culturale rappresentato dall'emblema del Partito (la Torre littoria, alta 27.5 m ed oggi Torre Civica), e dal complesso Cinema-Teatro e Dopolavoro.

Carbonia, "città operaia di Stato", come la definisce Ignazio DeLogu, si sviluppa per garantire la presenza imponente di manodopera a bocca di miniera, con conseguente diminuzione dei costi di produzione e uno stretto controllo sulle masse operaie.

Inizialmente gli spazi abitativi e la struttura della città rispecchiano le rigide gerarchie sociali imposte dalla miniera e dal regime fascista: il centro è riservato alle case dei dirigenti: Villa Sulcis (oggi Museo Archeologico) era la residenza ufficiale del Direttore delle miniere di carbone della città. Le vie di comunicazione sono pensate per collegare gli alloggi con le miniere e gli alloggi con il centro. Gli spazi abitativi e urbani sono così studiati per garantire ai privilegiati, per posizione sociale ed aziendale, un'adeguata distanza fisica dalla massa degli operai: al centro le case quadrifamigliari dei capi e dei sorveglianti, verso la periferia i palazzoni a quattro e sei piani degli operai con famiglia e nella parte nord della città gli alberghi operai destinati ai minatori celibi o precari.

Le condizioni di vita degli operai, al di là della retorica di regime, sono molto dure, soprattutto durante la guerra, quando le miniere vengono sottoposte ad una rigida disciplina militare che

---

<sup>1</sup> <https://www.comune.carbonia.su.it/storia> dov'è possibile consultare anche la bibliografia

considera ogni azione di protesta alla stregua di un sabotaggio e a ritmi di lavoro estenuanti, causa di frequenti incidenti, spesso mortali.

Dopo un primo periodo di intensa attività estrattiva, con l'avanzare della seconda guerra mondiale, il ritmo produttivo registra un notevole rallentamento. Alla caduta del fascismo, il Carbone Sulcis rappresenta però l'unico combustibile disponibile in Italia per il rilancio dell'apparato industriale nazionale. Per questo motivo, oltre che per la persistente chiusura delle importazioni estere e per il «prezzo politico» fissato per il carbone Sulcis, la produzione sarda gioca nei primi anni della ricostruzione un ruolo fondamentale. Si registra così una seconda fase dello sviluppo di Carbonia sia dal punto di vista demografico che economico. Ben presto la riapertura dei mercati internazionali e la concorrenza del carbone straniero, avvia l'industria mineraria ad una crisi lenta ma inesorabile, che dà luogo a una vasta mobilitazione operaia e cittadina.

“Città e miniera [quella di Serbariu, che cessa la produzione nel 1964] scandiscono insieme i tempi del lavoro e della produzione, del passaggio dal fascismo alla democrazia, del conflitto sociale e della lotta per la sopravvivenza della nuova comunità. La storia della città conserva, infatti, il ricordo di un altro 18 dicembre, quello del 1948, data che segna la conclusione di uno degli scioperi più lunghi della storia d'Italia: durato 72 giorni e indetto per la difesa dei diritti dei lavoratori e per la sopravvivenza della stessa città, in un momento in cui appariva ormai evidente il declino dell'attività estrattiva. Da quell'esperienza Carbonia riemergerà con identità e personalità più solide e definite.

La miniera sarà infine chiusa, ma la comunità e la città andranno oltre l'originaria matrice produttiva, conservando, però, un nucleo forte di legami e di valori comuni, accumulati durante gli anni dell'epopea mineraria, insopprimibile dato identitario”.

“Il dopoguerra segna in modo irreversibile la crisi del distretto del carbone di Sardegna. Finito il protezionismo autarchico, il minerale non regge la concorrenza estera e la “grande miniera” già alla metà degli anni '50 appare un peso economico insostenibile. La città perde rapidamente 20.000 abitanti, e si stabilizza con molti sussulti sulla dimensione demografica dei 30.000 che ancora oggi la caratterizza.”

La crisi del bacino carbonifero sardo è legata a numerosi fattori: dai mutamenti profondi nei meccanismi produttivi alla dilatazione del mercato, dalla «rivoluzione energetica» provocata dal petrolio alle nuove tendenze di sviluppo della politica mineraria nazionale. La crisi va sempre più accentuandosi fino a raggiungere la punta massima di recessione nei primi anni '70 quando le ultime miniere attive di Nuraxi Figus e Seruci chiudono i battenti.

La crisi del territorio, degli anni '70, è stata parzialmente arrestata dalla realizzazione di un nuovo polo industriale per la produzione dell'alluminio, a Portovesme, che ha segnato l'inizio della riconversione della città di Carbonia, con l'aumento di attività economiche legate al terziario e la parallela apertura verso il territorio, come produttrice di servizi. L'orientamento di Carbonia verso questa specializzazione appare quanto mai necessaria, soprattutto oggi, in una situazione in cui si sente più forte la crisi del Polo Industriale di Portovesme, con la fermata degli impianti dell'Eurallumina e le pesanti preoccupazioni per l'intero comparto metallurgico.

“Carbonia fa il suo ingresso nel terzo millennio con un grande patrimonio democratico di battaglie sociali per il lavoro e con una forte determinazione a resistere alla crisi. Tuttavia, la consapevolezza stessa dei valori della città di fondazione e del suo patrimonio architettonico e urbano appariva ancora nel 2000 fortemente oscurata. Il rifiuto ideologico di un passato totalitario si univa alla difficile convivenza con l'eredità della “città del potere”, che escludeva il protagonismo dei cittadini e rischiava di confinarli negli alloggi minimi, un tempo simbolo di emancipazione e progresso, oggi talvolta soltanto di scarsità e disagio. Nella città il degrado si manifestava con un certo diffuso decadere dei monumenti civili e con forme di occupazione privata degli spazi della città, con la modificazione capillare e corrosiva dei suoi caratteri architettonici. Ma nei luoghi del lavoro il processo assumeva un aspetto di paradossale disfacimento, mettendo a rischio la sussistenza delle vestigia stesse delle archeologie industriali.

È a questo punto che prende corpo un nuovo progetto di identità urbana, che non è solo recupero

della memoria e tutela del patrimonio: si tratta di una scommessa su un modello di sviluppo centrato sulla consapevolezza della comunità, sul riuso e la risignificazione del patrimonio stesso come sistema di valori culturali, economici e d'uso. Il programma ha il suo cuore nella "grande miniera di Serbariu": un grandioso processo di restauro dei fabbricati e degli spazi ma soprattutto di costruzione di un polo della cultura e della ricerca. Al centro di questo processo si colloca idealmente il Centro Italiano della Cultura del Carbone, un Museo-Laboratorio che ha il suo fulcro nell'edificio forse più straordinario della miniera, la Lampisteria, ovvero il luogo dove migliaia di minatori convergevano per ritirare e depositare le lampade, strumento essenziale per la gestione del lavoro e della sopravvivenza nelle gallerie.

Il progetto-Carbonia, tuttavia è quasi costretto ad essere ancora più ambizioso, a non rinchiudersi nelle sue archeologie industriali, che si potrebbero rivelare come un ghetto insufficiente a contenere quel nuovo modello di sviluppo urbano che si sta cercando di realizzare. Il programma di riqualificazione ha quindi investito l'intera città e i suoi satelliti, e si rivolge anche al sistema territoriale che ha Carbonia come centro, ma non si esaurisce nel nucleo di fondazione.

[...] In effetti, si tratta di un progetto complessivo che tende ad "accompagnare" la città nel suo progressivo affrancamento da una posizione di dipendenza dalla miniera e di affermazione della nuova identità di una comunità consapevole della sua storia ma proiettata fortemente sul futuro. Questo processo è emblematicamente rappresentato dal rapporto con il complesso di Serbariu: se prima Carbonia "apparteneva" alla grande miniera, oggi è la miniera che appartiene alla città. E quest'ultima, mentre se ne riappropria, riannoda i fili culturali del suo nuovo progetto."<sup>2</sup>

Nel 2011, Carbonia vince il Premio del Paesaggio del Consiglio d'Europa con la proposta progettuale "Carbonia, landscape machine" che sintetizza il percorso di rigenerazione urbana e architettonica della città, iniziato nel 2001, con il Progetto Carbonia Città del Novecento, dal forte "valore identitario e culturale e coerente con l'obiettivo strategico di fare di Carbonia un moderno centro di produzione e di erogazione di servizi per il territorio. [...] Restauro, recupero, riuso erano fatti per le persone, per migliorare la qualità della vita e creare nuove opportunità di lavoro". Il punto di partenza è stato la convinzione che "è storia la fondazione della città da parte del regime fascista, è storia la tragica guerra, il crollo della dittatura e la contestuale distruzione dei simboli del regime fatta dalla Comunità carboniense [...]" Il lavoro fatto è stato impostato "ricercando il senso di un paesaggio urbano così essenzialmente espressivo".<sup>3</sup>

"Si tratta di un progetto integrato che ha tenuto insieme "strategie che facilmente potevano finire per scontrarsi tra loro. Emblematico in questo senso è il conflitto tra le identità [...]. Da un lato la cultura politica operaia, costruita nella lotta contro la disuguaglianza sociale oppressiva incarnata anche simbolicamente dalla città rigidamente gerarchica, nella quale persino i luoghi dell'abitare erano marchiati dalla segregazione delle classi (senza falso pudore si scriveva "*quartieri per dirigenti, per impiegati, per operai*"); dall'altro la nuova consapevolezza che anche le identità più forti sono frutto di una stratificazione complessa e contraddittoria, nella quale può succedere che in poco più di mezzo secolo una comunità che sviluppato radici solide, ma che si è rinnovata generazionalmente, maturi un crescente senso di appartenenza a quei luoghi, sublimando la tremenda sofferenza del lavoro in miniera come memoria storica.

È stato in un certo senso quello che in psicologia viene ormai chiamata "*elaborazione del lutto*", sforzandosi di trasformare un dramma collettivo [...] in un'opportunità di riscatto sociale e culturale."<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Salvatore Cherchi, Antonello Sanna, *La città del Carbone: patrimonio storico del moderno razionalismo e progetto di sviluppo sostenibile*, Intervento alla Conferenza internazionale "The contribution of heritage cities to sustainable urban development, 29 novembre – 2 dicembre 2006, Luxor Egitto, organizzata dall' INTA – International Urban Development Association.

<sup>3</sup> Salvatore Cherchi, *Città Industriale, Città Post-Industriale*, Giampaolo Cirronis Editore, 2021

<sup>4</sup> Antonello Sanna, Prefazione al libro *Città Industriale, Città Post-Industriale* di Salvatore Cherchi, Giampaolo Cirronis Editore, 2021.

## 1.2 - Che cosa facciamo

Il Comune di Carbonia è un Ente territoriale autonomo, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla Carta Europea dell'autonomia locale, dalla legge sulle autonomie locali e dallo Statuto comunale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale. Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale subito dopo la sua elezione e costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Il programma elettorale, proposto dalla compagine vincente dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, e dopo essersi tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte volte a soddisfare le esigenze dei cittadini.

L'attuale situazione economico-finanziaria del Paese, che notoriamente vive una fase di incertezza anche politica, pone le amministrazioni locali, soprattutto i Comuni, nella condizione, talvolta di "navigare a vista" tenendo conto nel breve periodo delle risorse economiche via via disponibili.

Da qui la necessità di fare scelte precise per la realizzazione del programma di mandato.

## 2 - Il contesto esterno

Nei paragrafi che seguono è definito il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo del Comune di Carbonia. In particolare ci si soffermerà sullo scenario locale, inteso come analisi del contesto territoriale, demografico e socio-economico.

Per maggiori approfondimenti sul contesto esterno si rinvia al DUP 2022-2024 (consultabile dal sito del Comune, link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB\\_NAME=n200411&IdDelibere=57788](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n200411&IdDelibere=57788) ) nel quale sono analizzate con maggiore dettaglio le condizioni esterne e in particolare lo scenario internazionale, nazionale e regionale nel quale l'Ente opera.

### 2.1 - Il territorio in numeri

Nella tabella che segue sono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le infrastrutture della Città di Carbonia.

SUPERFICIE: Km <sup>2</sup> 148
RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 3		
STRADE		
* Statali km. 18,00	* Provinciali km. 15,00	* Comunali km.191,00
* Vicinali km. 54,00	* Autostrade km. 0,00	

## 2.2 - Analisi demografica

Tra le informazioni che l'Amministrazione prende in considerazione per individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa di per sé è infatti diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale destinatario finale di ogni iniziativa.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune, sia con riguardo all'erogazione dei servizi, sia con riguardo alla politica degli investimenti.

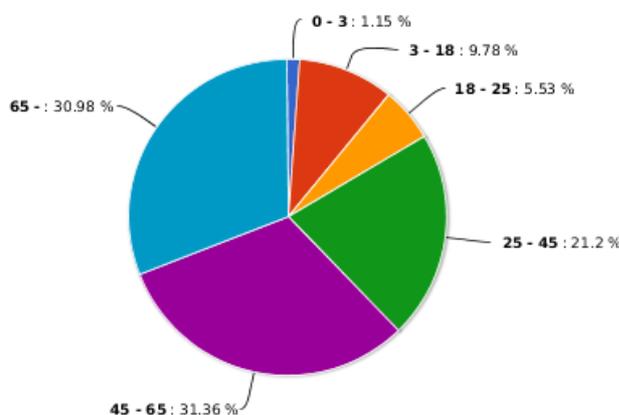
La conoscenza pertanto dei principali dati demografici, riportati nelle tabelle sottostanti, costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

### Popolazione residente al 01.01.2022

Carbonia ha una popolazione di 26983 abitanti (alla data del 01.01.2022) ed è la nona città della Sardegna per popolosità. Il suo territorio, 148 kmq (36° Comune della Sardegna per superficie e 3° tra i comuni Capoluogo di Provincia), è articolato, dal punto di vista amministrativo, in frazioni con un numero di abitanti maggiore di tanti comuni della Sardegna.

Nella tabella e nel grafico sottostante sono riportati i dati della popolazione residente al 01.01.2022 per fase di età:

Fascia d'età (anni)	Maschi	Femmine	Popolazione	%
0 - 3	172	137	309	1,15 %
3 - 18	1324	1314	2638	9,78 %
18 - 25	796	694	1490	5,53 %
25 - 45	2931	2786	5717	21,20 %
45 - 65	3994	4461	8455	31,36 %
65 -	3676	4678	8354	30,98 %
TOTALE	12893	14070	26963	100 %

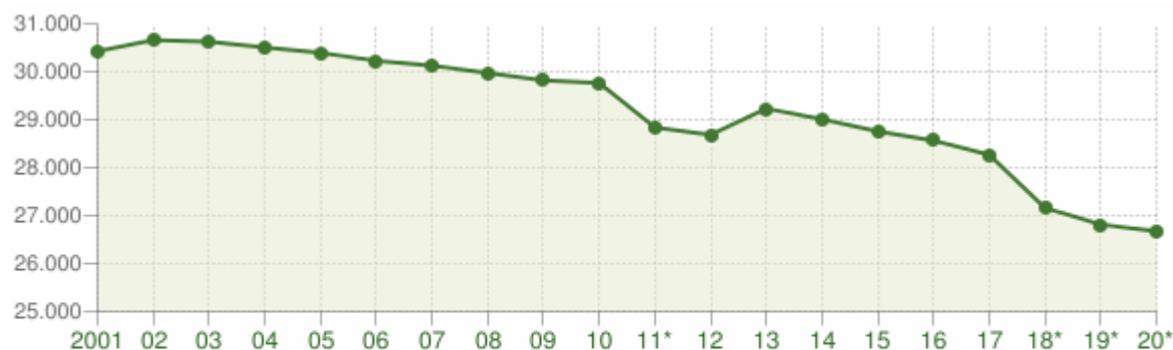


Nella tabella è riportata la popolazione residente (al 01.01.2022), per fasce di età, nelle maggiori frazioni:

Fascia d'età (anni)	Bacu Abis	Barbusi	Cortoghiana	Genna Corriga	Is Gannaus	Serbariu
0 - 3	12	8	26	2	7	13
3 - 18	137	95	229	23	116	177
18 - 25	75	64	137	7	55	113
25 - 45	349	209	564	54	227	432
45 - 65	526	351	778	64	309	611
65 -	502	253	773	56	312	655
TOTALE	1601	980	2507	206	1026	2001

### Andamento demografico della popolazione residente

Nella tabella sottostante è riportato l'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Carbonia dal 2001 al 2020:



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CARBONIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

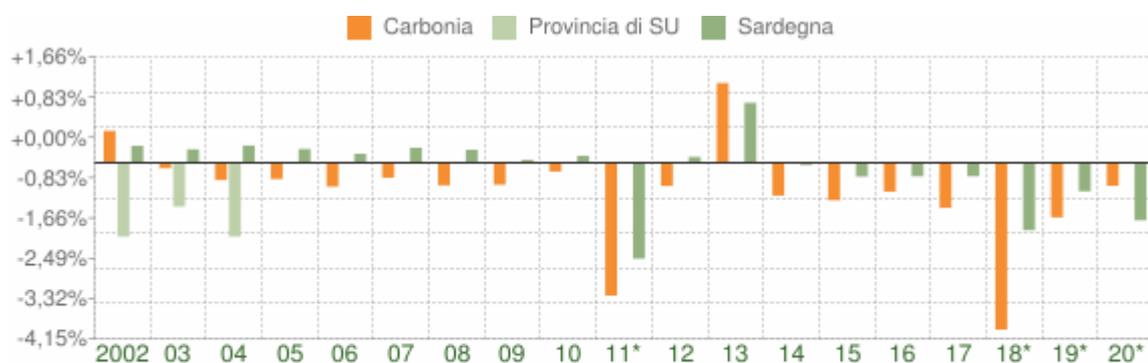
(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta l'andamento della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno nel periodo 31.12.2012 – 31.12.2021.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Stranieri	Numero Famiglie	Numero Convivenze
2011	31 dicembre	29713		469	12060	16
2012	31 dicembre	29567	-146	508	12093	18
2013	31 dicembre	29384	-183	552	12646	17
2014	31 dicembre	29138	-249	568	12538	17
2015	31 dicembre	28886	-252	558	12568	17
2016	31 dicembre	28695	-191	619	12611	18
2017	31 dicembre	28393	-302	627	12657	18
2018	31 dicembre	28137	-558	626	12752	19
2019	31 dicembre	27719	-418	623	12736	1
2020	31 dicembre	27451	-268	639	12737	19
2021	31 dicembre	26983	-468	590	12766	19

Fonte: Ufficio Anagrafe

Nella tabella sottostante sono riportate le variazioni annuali della popolazione di Carbonia, espresse in percentuale, a confronto con le variazioni della popolazione della provincia del Sud Sardegna e della regione Sardegna. Si osserva che la riduzione della popolazione è quasi sempre superiore rispetto a quella dell'intera provincia e della regione.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CARBONIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

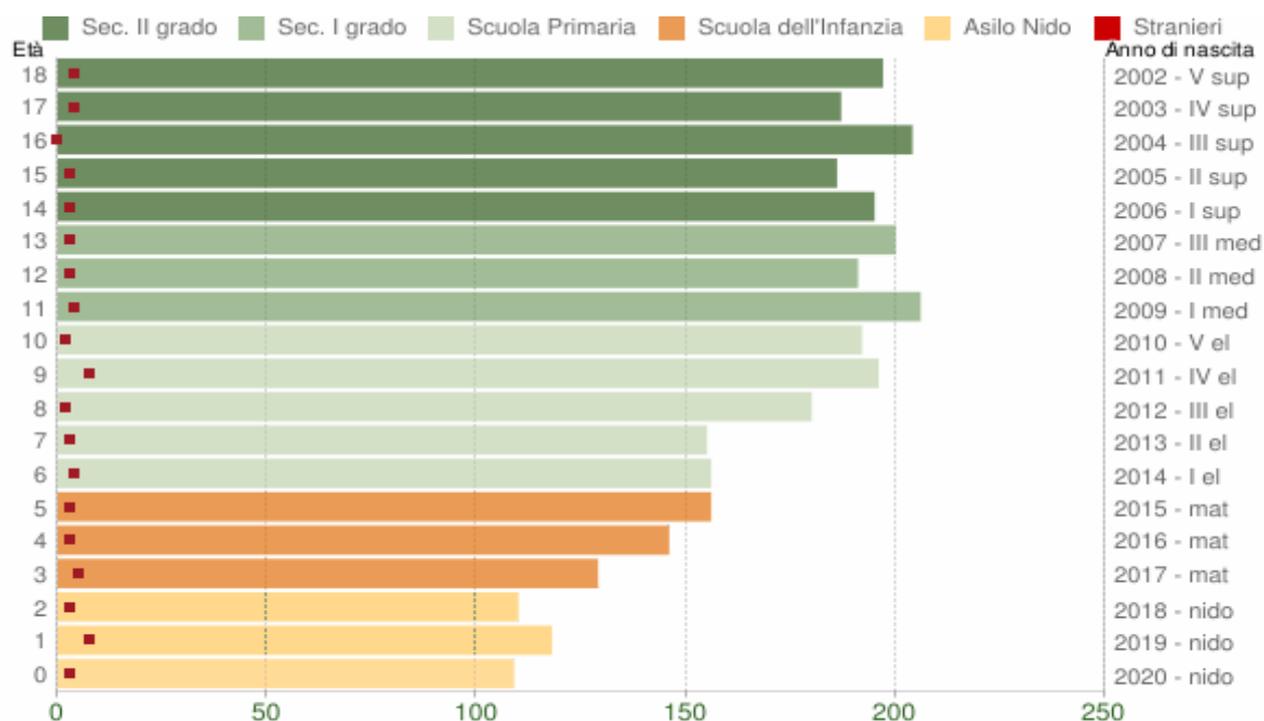
(\*) post-censimento

Per quanto riguarda la composizione della popolazione risedente, si riporta nella tabella sottostante il confronto tra l'anno 2021 e l'anno precedente:

Popolazione legale al censimento (2011)	28882	
Popolazione residente:	Al 31 dicembre 2020	Al 31 dicembre 2021
Totale Popolazione	27451	26983
di cui:		
maschi	13113	12901
femmine	14338	14082
nuclei familiari	12737	12766
comunità/convivenze	19	19
nati nell'anno	104	85
deceduti nell'anno	360	354
saldo naturale	- 256	-269
immigrati nell'anno	350	310
migrati nell'anno	399	316
saldo migratorio	- 49	-6
In età prescolare (0/6 anni)	925	868
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1536	1507
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	3331	3242
In età adulta (30/65 anni)	13891	13572
In età senile (oltre 65 anni)	7657	7768

Fonte: Ufficio Anagrafe

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI CARBONIA - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

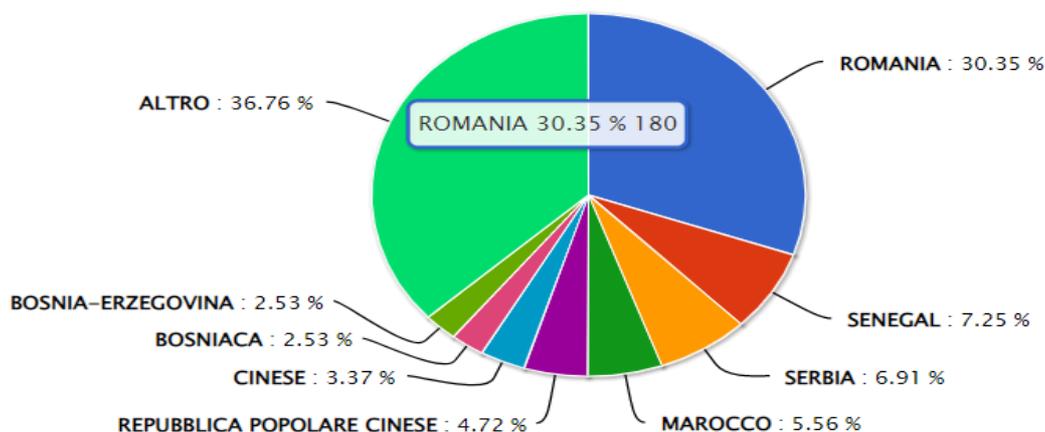
### Cittadini stranieri

Nella tabella seguente viene rappresentata la popolazione straniera residente a Carbonia. Ricordiamo che sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Nella tabella sottostante la distribuzione della popolazione straniera, al 01.01.2022, per nazione di provenienza:

Nazione	Popolazione	%
ROMANIA	180	30,46 %
SENEGAL	43	7,28 %
SERBIA	41	6,94 %
MAROCCO	33	5,58 %
REPUBBLICA POPOLARE CINESE	28	4,74 %
CINESE	20	3,38 %
BOSNIACA	15	2,54 %
BOSNIA-ERZEGOVINA	15	2,54 %
ALTRO	215	36,89 %
<b>Totali</b>	<b>590</b>	

## Popolazione per nazionalità



### La struttura della popolazione

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Gli indicatori di struttura

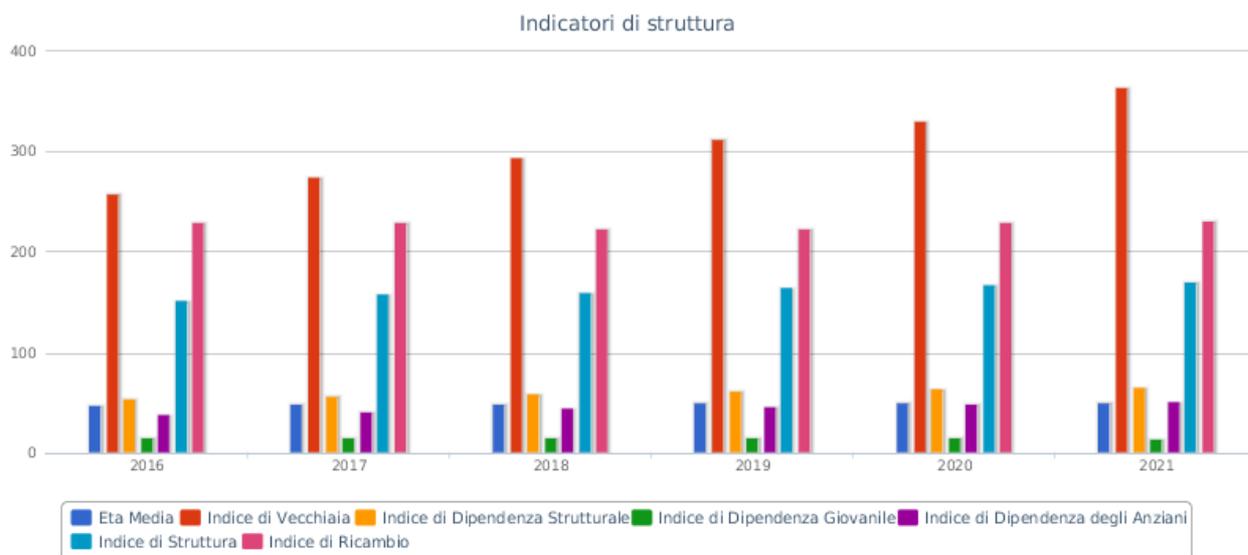
Il prospetto evidenzia alcuni degli indici anagrafici di maggior interesse.

Gli indici anagrafici offrono una lettura sintetica delle principali caratteristiche della struttura di una popolazione e permettono di evidenziare il rapporto tra le diverse componenti della popolazione (giovani, anziani, popolazione in età attiva).

Indicatore	Metodo di calcolo	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Età media	Media delle età	47,4	47,9	48,5	49	49,5	50,1
Indice di vecchiaia	$IV = (POP_{65} / POP_{14}) * 100$	257,9	274,6	292,9	311,6	329,3	363
Indice di Dipendenza Strutturale	$ID = (POP_{14} + POP_{65}) / (15 POP_{64}) * 100$	53,6	56,2	59	61,2	63,2	64,7
Indice di Dipendenza Giovanile	$IDG = (POP_{14}) / (15 POP_{64}) * 100$	15	15	15	14,9	14,7	14
Indice di Dipendenza Anziani	$IDA = (POP_{65}) / (15 POP_{64}) * 100$	38,6	41,2	44	46,3	48,5	50,7
IS	$IS = (40 POP_{64}) / (15 POP_{19}) * 100$	151,6	157,5	159,9	164,6	166,4	169,2
IDR	$IDR = (60 POP_{64}) / (15 POP_{19}) * 100$	228,5	229	222,9	221,9	229,5	229,9

Fonte: Anagrafe del Comune di Carbonia

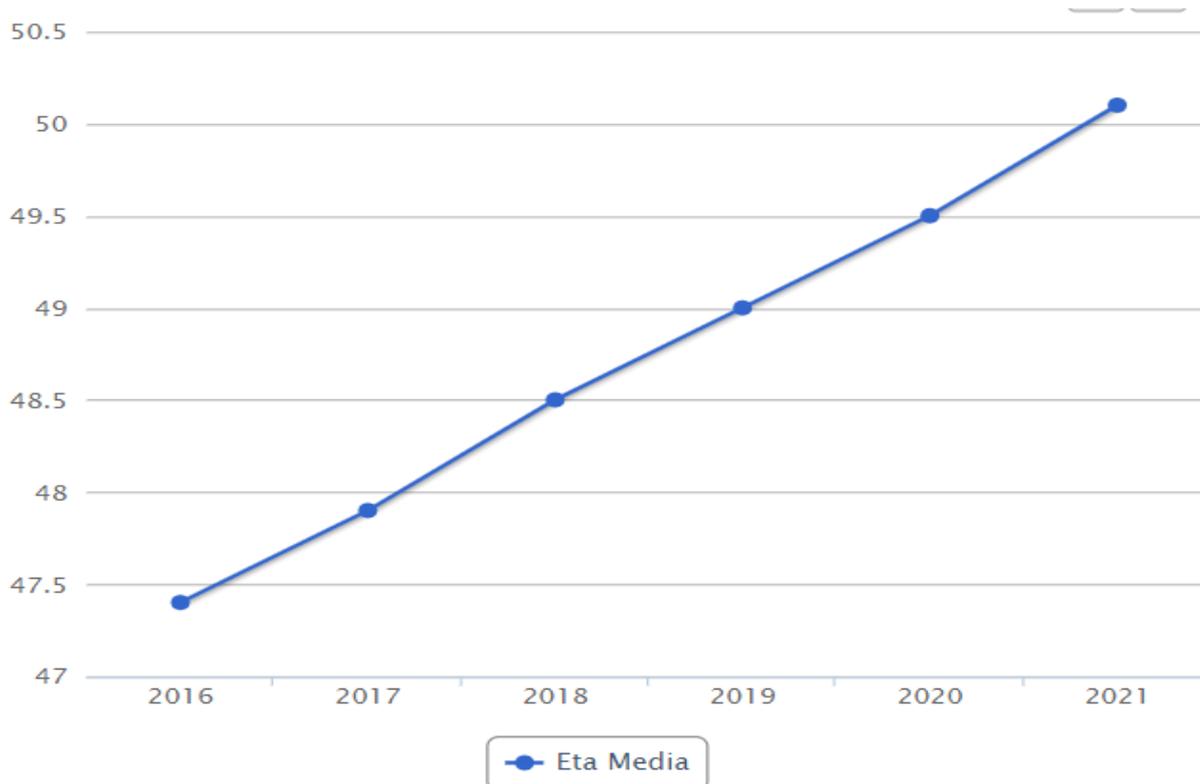
Nel grafico sono riportati gli indicatori di struttura per ciascuno degli anni tra il 2016 e il 2021



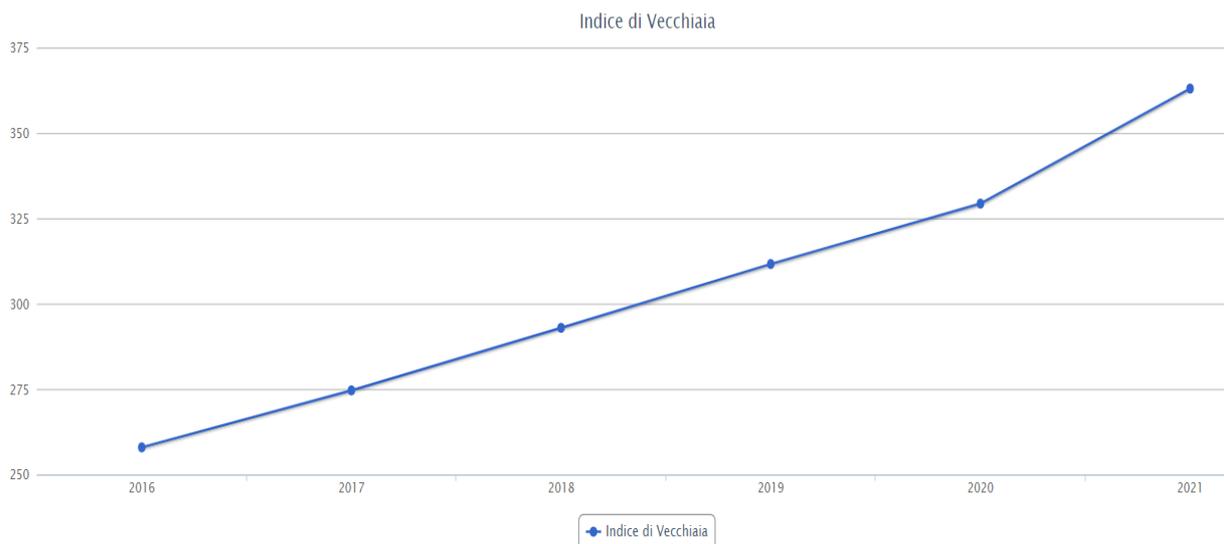
Fonte: Anagrafe del Comune di Carbonia

Il grafico mostra come l'età media è in progressivo aumento nel periodo di tempo considerato (2016-2021)

Età media



L'indice di vecchiaia: L'invecchiamento è un fenomeno europeo dovuto all'effetto congiunto di due dinamiche contrapposte: la componente giovanile (0-14 anni) diminuisce sempre più a causa della bassa natalità e la componente anziana (65 e oltre) aumenta grazie all'innalzamento della speranza di vita. Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Carbonia dice che ci sono 363,0 anziani ogni 100 giovani.



L'indice di dipendenza strutturale: è costruito come rapporto percentuale tra la somma di anziani (65 anni e oltre) e giovani (0-14 anni) sulla popolazione in età lavorativa (15-64 anni). È un indicatore di rilevanza economica e sociale che determina quanti individui ci sono in età non attiva ogni 100 in età attiva, fornendo indirettamente una misura della sostenibilità della struttura di una popolazione. Rappresenta il numero di individui non autonomi per ragioni demografiche ogni 100 individui potenzialmente indipendenti e quindi il denominatore è costituito dalla fascia di popolazione che dovrebbe provvedere al sostentamento della fascia indicata al numeratore. Tale rapporto esprime il carico sociale ed economico teorico della popolazione in età attiva: valori superiori al 50% indicano una situazione di squilibrio generazionale. Ad esempio, a Carbonia nel 2021 ci sono 64,7 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

L'indice di dipendenza giovanile: risulta un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti giovanissimi con quelli in età lavorativa. Ad esempio, a Carbonia nel 2021 ci sono 14 individui di età pari o inferiore a 14 anni ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni)

L'indice di dipendenza anziani risulta un indicatore di rilevanza economica e sociale, in quanto rapporta il numero di soggetti anziani (età superiore a 65 anni) con quelli in età lavorativa. Ad esempio, a Carbonia nel 2021 ci sono 50,7 individui di età pari o superiore a 65 anni ogni 100 in età lavorativa (popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni)

L'indice di struttura della popolazione attiva rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-19 anni). Ad esempio, a Carbonia nel 2021 ci sono 169,2 individui di età compresa tra 40 e 64 anni ogni 100 in età compresa tra 15 e 19 anni)

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Carbonia nel 2021 l'indice di ricambio è 229,9 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

### 2.3 - Il contesto socio economico delle famiglie

La condizione sociale delle famiglie di Carbonia è caratterizzata da bassa natalità dovuta ad una serie fattori, alcuni di carattere generale, altri più specifici del territorio:

- diminuzione di donne giovani in età fertile sul totale della popolazione;

- spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro;
- crisi economica ed occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie;
- difficoltà a conciliare il ruolo di madre con l'attività lavorativa.

Il territorio è caratterizzato da elevata disoccupazione e sconta una significativa e costante emigrazione giovanile legata a motivi di studio o lavoro, anche se si tratta di un fenomeno difficilmente analizzabile perché generalmente chi va a studiare o lavorare fuori Carbonia, almeno per qualche anno, tende a mantenervi la residenza.

Si registra inoltre un allargamento delle situazioni di bisogno economico, specie per le famiglie monoreddito a causa delle crisi industriali che hanno interessato il vicino polo di Portovesme, nonché di disagio sociale. Tali condizioni di disagio sono cresciute

## 2.4 - Il tessuto produttivo

La Città, in questi anni, ha cercato di proporsi come luogo di produzione e di erogazione di servizi destinati, in particolare, alla vendita e in grado di servire un'area vasta che supera i confini del Sulcis, arrivando a coprire gran parte del territorio provinciale. Questo settore appare, oggi, la naturale specializzazione di Carbonia.

La crisi del vicino Polo industriale di Portovesme ha contribuito a determinare il crescente disagio sociale, avvertito in modo forte in tutto il Sulcis. Legata alla crisi del Polo Industriale è anche la diminuzione del numero delle imprese del Comune di Carbonia che, dopo aver registrato una crescita continua dal 2002 al 2008, già nel 2009 sono diminuite del 9,47% rispetto all'anno precedente, con la maggiore flessione registrata nel settore del commercio.

Di seguito si riportano i dati sulle imprese attive di Carbonia, dal 2013 al 2019, dalla Camera di Commercio di Cagliari. I dati riguardano la struttura del sistema produttivo in termini di imprese registrate e attive per settore economico.

Si ricorda che i dati, a partire dal 2010, non sono confrontabili con la serie storica degli anni precedenti, a causa della modifica nel sistema di classificazione delle imprese adottato dall'Istat.

Nella tabella sottostante è riportata la consistenza delle imprese registrate e attive con sede nel Comune di Carbonia, per divisione Ateco:

Settore	Divisione	Imprese registrate	di cui: attive	Addetti*
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	175	175	144
	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	6	6	5
	A 03 Pesca e acquacoltura	1	1	0
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	27	24	128
	C 11 Industria delle bevande	2	2	4
	C 13 Industrie tessili	1	1	1
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	7	7	6
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	10	10	13
	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	1	2
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	7	6	9
	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	1	1	0
	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	3	3	12
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	13	11	22

	C 24 Metallurgia	3	3	3
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	39	33	103
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	1	1	1
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	1	1	4
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	3	3	2
	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	1	1
	C 31 Fabbricazione di mobili	2	2	2
	C 32 Altre industrie manifatturiere	12	10	22
	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	12	11	19
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	6	6	12
	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	2	1	6
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	149	120	356
	F 42 Ingegneria civile	7	6	14
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	120	105	363
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	80	74	155
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	126	111	181
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	391	360	1.052
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	44	39	97
	H 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua	1	1	0
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	4	4	14
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	5	4	7
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	5	5	98
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	181	156	514
J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	3	3	2
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	4	4	4
	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	5	3	13
	J 61 Telecomunicazioni	4	3	43
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	5	4	6
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	25	24	42
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	3	2	6
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	30	30	50
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	22	19	18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	4	3	13
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	6	6	7
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	4	4	6

	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	2	2	37
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	11	8	30
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	12	11	17
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	3	2	5
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	7	6	12
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	2	2	91
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	12	10	50
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	21	19	91
P Istruzione	P 85 Istruzione	11	11	46
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	14	13	53
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	3	3	18
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	6	4	90
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	5	5	13
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	2	1	43
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	1	1	3
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	15	11	55
S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	17	17	21
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	83	80	178
X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	221	2	431
Totale		2.012	1.618	4.866
di cui imprese artigiane		465	461	947

Fonte: elaborazione Camera di Commercio di Cagliari-Oristano su dati Stockview/Registro imprese

(\*) Il numero di addetti è riferito all'intera impresa con sede nel territorio del Comune (non alla singola localizzazione o unità locale), dichiarati dalle imprese stesse in fase di iscrizione/modifica o forniti da fonti esterne al sistema camerale, come attualmente disponibile nel Registro delle Imprese. L'informazione sugli addetti si configura pertanto come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

### Imprese attive nel Comune di Carbonia per settore economico. Anni dal 2013 al 2019

Imprese attive nel Comune di Carbonia per settore economico							
Settore	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A Agricoltura, silvicoltura pesca	186	186	187	187	185	180	182
C Attività manifatturiere	132	129	127	133	132	132	131
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	1	1	-	-	-
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	6	7	7	8	8	8	7
F Costruzioni genere	230	228	227	228	219	226	231

G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	594	587	585	594	584	558	545
H Trasporto e magazzinaggio	58	57	56	55	54	48	48
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	143	141	137	140	145	152	161
J Servizi di informazione e comunicazione	39	41	41	42	44	39	41
K Attività finanziarie e assicurative	31	31	33	33	32	32	32
L Attività immobiliari	17	18	15	15	16	18	19
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	36	34	33	32	34	35	34
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	43	41	41	42	39	40	39
P Istruzione	12	13	13	14	13	13	11
Q Sanità e assistenza sociale	18	17	15	17	18	20	20
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	20	12	12	14	15	17	18
S Altre attività di servizi	93	96	99	92	92	97	97
X Imprese non classificate	1	1	1	0	0	1	2
<b>Totale</b>	<b>1.660</b>	<b>1640</b>	<b>1630</b>	<b>1647</b>	<b>1630</b>	<b>1.616</b>	<b>1.618</b>

Fonte: Camera di Commercio Cagliari

Tra il 2012 e il 2018 la diminuzione delle aziende attive a Carbonia, è stata pari al 3,89%, a parte la leggera ripresa del 2016, il numero delle aziende attive continua a diminuire. Nel 2019 si registra un leggero aumento di appena due unità (0,12%). Appena saranno disponibili, i dati relativi al 2020 metteranno in evidenza un'ulteriore diminuzione delle imprese attive, fortemente provate dalla pandemia di Covid-19 ancora in atto. Si registra un leggero aumento del numero degli addetti impiegati che passano dalle 4.708 unità del 2017, alle 4.764 unità del 2018 e alle 4.866 unità nel 2019, di cui 947 impiegati nelle imprese artigiane.

Ricordiamo che il numero degli addetti, fornito dalla Camera di Commercio, è relativo agli addetti complessivi delle imprese con sede nel territorio del Comune (compresi quelli delle unità locali presenti all'interno o all'esterno dello stesso territorio), dichiarati dalle imprese stesse in fase di iscrizione/modifica o forniti da fonti esterne al sistema camerale, come attualmente disponibile nel Registro delle Imprese. L'informazione sugli addetti si configura pertanto come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

## 2.5 - Livello di istruzione della popolazione residente

Confrontando i dati degli ultimi 3 Censimenti Generali della Popolazione condotti dall'Istat, si nota che nella Città di Carbonia, l'incidenza degli adulti con il diploma o la laurea è aumentata, passando dal 23,8% del 1991 al 37,7% del 2001 al 47,2% del 2011. Il dato è più alto di quello sardo (46,5%), ma inferiore rispetto al dato riferito all'Italia (55,1%).

L'incidenza dei giovani con istruzione universitaria era pari al 3,9% del 1991, per passare al 9,7% del 2001, sino ad arrivare al 18,6% del 2011. Il dato del 2011 è comunque inferiore sia alla media sarda (20,2%) sia a quella italiana (23,2%).

L'incidenza della popolazione analfabeta è diminuita, passando dal 3,2% (Censimento 1991), al 2,1% (Censimento 2001), sino al 1,4% registrato nell'ultimo Censimento Generale (2011). Ancora una volta, il dato del 2011 è più alto rispetto alla percentuale di analfabeti residenti in Sardegna (1,3%).

In linea con la media sarda (24,7%), ma molto più alta della media nazionale è anche l'uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione: a Carbonia nel 2011 era pari al 24,1%, mentre la media italiana si attestava al 15,5%.

### **3 – Il contesto interno: l'organizzazione dell'Ente**

L'attività di pianificazione e programmazione deve prendere le mosse dalla situazione di fatto, ovvero dalle strutture disponibili, non solo in termini fisici ma anche umani, nonché dalla tipologia dei servizi da erogare. Allo stesso tempo, deve tenere conto del contributo che può essere offerto dagli organismi ed enti strumentali e dalle società controllate e partecipate, in particolare nella fornitura di servizi pubblici essenziali, avendo riguardo alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Nei paragrafi che seguono si descriveranno i soggetti o meglio gli organi cui compete il perseguimento degli innumerevoli compiti e funzioni che l'ordinamento giuridico assegna al Comune di Carbonia. Tali organi si distinguono in organi politici (o di governo) e organi burocratici.

#### **3.1 - L'articolazione dell'organo politico**

Gli “**organi di governo**”, cui spetta definire obiettivi e programmi, individuare i titolari delle funzioni dirigenziali e monitorare che l'attività dei Dirigenti attui gli obiettivi e i programmi, sono indicati dall'art. 36 del T.U.E.L.:

- Consiglio Comunale;
- Sindaco;
- Giunta.

Il Consiglio comunale di Carbonia è composto dal Sindaco e da 24 consiglieri eletti a suffragio universale e diretto durante la tornata elettorale del 10-11 ottobre 2021. Il Presidente del Consiglio è Dott. Federico Fantinel. Il Sindaco del Comune di Carbonia è il Dott. Pietro Morittu.

Il Sindaco è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Dirigenti in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da n. 7 Assessori (di cui uno investito delle funzioni di Vice-Sindaco), come segue:

- Michele Stivaletta – Vicesindaco
- Roberto Gibillini
- Stefano Mascia
- Antonietta Melas
- Giorgia Meli
- Pierangelo Porcu
- Katia Puddu

#### **3.2 – L'articolazione della struttura burocratica**

La programmazione operativa dell'Ente e l'individuazione degli obiettivi da raggiungere non può non tener conto delle risorse umane disponibili. A riguardo è bene evidenziare che nel sistema degli enti locali i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita all'apparato burocratico e in particolare ai Dirigenti i quali, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse

umane, strumentali e di controllo, “trasformano” gli indirizzi politici in risultati concreti per i cittadini.

Da qui l’importanza di disporre di una dotazione di risorse umane sufficienti a perseguire i numerosi compiti e funzioni assegnati all’Ente locale e a raggiungere gli obiettivi strategici e operativi dell’Amministrazione

La struttura burocratica del Comune di Carbonia è articolata come segue:

- Segreteria Generale, retta dal Segretario dell’Ente;
- Settori retti dai Dirigenti;
- Uffici
- Unità di progetto
- Unità di staff.

I Settori in cui si articola la macrostruttura sono sei:

- 1) GABINETTO DEL SINDACO
- 2) PRIMO SETTORE
- 3) SECONDO SETTORE
- 4) TERZO SETTORE
- 5) QUARTO SETTORE
- 6) CORPO POLIZIA LOCALE

Gli Uffici sono unità organizzative di base, all’interno del Settore, preposte allo svolgimento di specifiche attività nell’ambito delle funzioni attribuite al Settore. L’organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale, dal relativo dirigente, previo confronto con il Segretario generale, ed è comunicata tempestivamente all’ufficio personale.

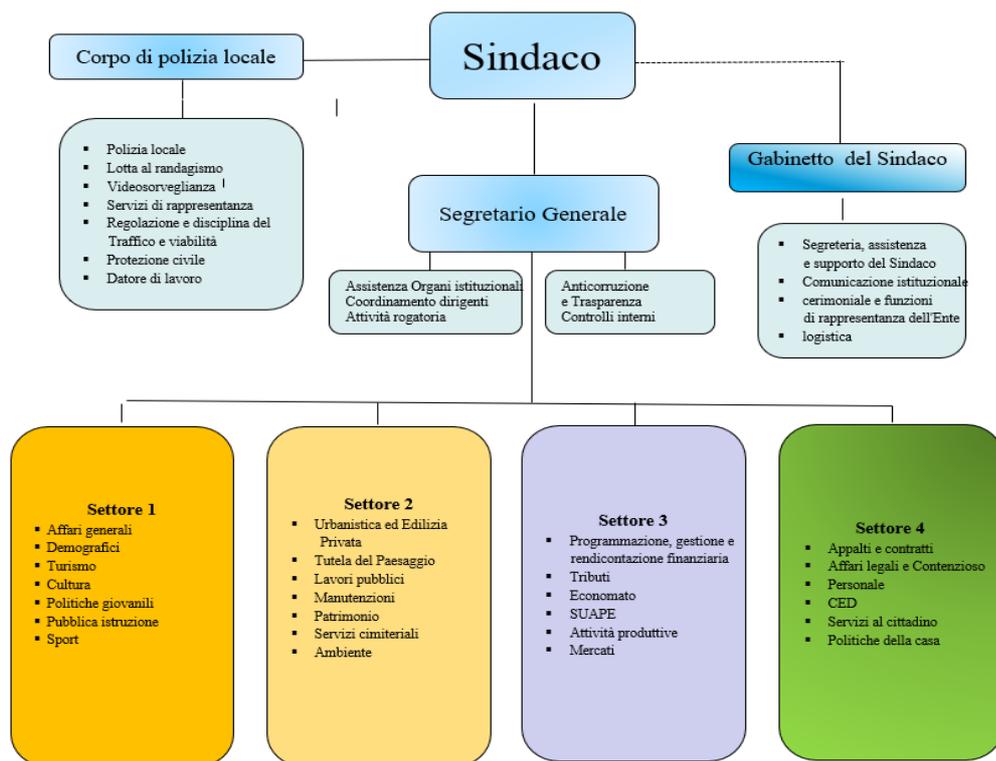
Le Unità di progetto (eventuali) sono unità organizzative speciali e/o temporanee istituite con provvedimento del Segretario generale, su indirizzo del Sindaco, al fine dello sviluppo o della gestione di specifici progetti, programmi o per il raggiungimento di obiettivi determinati.

Gli Uffici di staff e uffici di gabinetto (eventuali), sono istituiti ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs.267/2000.

### **La macrostruttura**

Con deliberazione della G.C. n. 57 del 23.04.2020, modificata con delibere di G.C. n. 125 del 15.09.2020 e n. 125 del 15.09.2020 è stata approvata la macrostruttura dell’Ente e sono state definite le funzioni comuni a tutti i Settori e proprie di ciascuno.

La rappresentazione grafica della macrostruttura è riportata nella tabella sottostante



Il Segretario generale del Comune di Carbonia è la Dott.ssa Antonella Marcello, nominata titolare con decreto sindacale del 14.10.2019 e con decorrenza 01.11.2019. A seguito della stipula della convenzione di segreteria tra il Comune di Carbonia e di Uta, il Sindaco ha proceduto all'estensione dell'incarico del Segretario alla segreteria convenzionata (decreto sindacale 58848 del 11.12.2019) con decorrenza 16.12.2019.

I dirigenti in servizio presso il Comune di Carbonia, nominati dal Sindaco Dott. Pietro Morittu, sono:

- Dott. Massimo Cocco – Dirigente del I Settore
- Ing. Enrico Maria Potenza – Dirigente del II Settore (ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)
- Dott.ssa Maria Cristina Pillola - Dirigente del III Settore
- Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco – Dirigente del IV Settore;
- Dott. Andra Usai, Dirigente/Comandante della Polizia Locale (ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)
- Dott. Massimo Cocco – Dirigente ad interim del Gabinetto del Sindaco

Le posizioni organizzative, attualmente conferite dai Dirigenti a dipendenti di cat. D, sono:

- Dott.ssa Danila Angius – Servizio Attività produttive
- Ing. Claudio Mei – Servizio Manutenzioni e impianti tecnologici
- Dott.ssa Erika Daga – Servizio personale
- Dott.ssa Angela Anne Marie Marascia – Servizi sociali
- Rag. ra Mariangela Sanna – Servizi ragioneria ed economato
- Ing. Erika Daga – Servizio urbanistica
- Dott.ssa Silvana Serra – Servizio cultura, pubblica istruzione e sport
- Ing. Giovanni Tocco – Servizio ambiente

Alla data del 31.12.2021 l'organico di personale in servizio presso il Comune di Carbonia è di 139 unità di cui:

- N. 1 in comando presso altro Ente;
- N. 4 in aspettativa;
- N. 2 dipendenti a tempo determinato ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000;
- N. 5 dipendenti a tempo determinato;

Nella tabella sottostante è riassunta la dotazione organica dell'Ente (ossia il numero di dipendenti necessari per assolvere ai compiti e funzioni assegnati all'Ente) il contingente di personale in servizio, distinto per categorie e qualifiche:

Qualifica	Posti in organico	Di cui coperti <sup>1</sup>	Di cui non coperti	Di cui comandato	Di cui in aspettativa	Personale a tempo determinato art. 90 Tuel	Personale a tempo determinato
<b>Dirigente</b>	6	5 (di cui 2 ex art. 110)	1	0	1 (dirigente II settore)		2 (art. 110 Tuel)
<b>Cat. D</b>	72	44		1	2		5
<b>Cat. C</b>	84	54		0	1	2	0
<b>Cat. B</b>	96	34		0	0		0
<b>Cat. A</b>	12	2		0	0		0
<b>Totale</b>	<b>270</b>	<b>139</b>	<b>131</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Nella tabella sottostante è riportata la ripartizione della dotazione di personale in servizio tra i settori della macrostruttura:

SETTORE	DIRIGENTI	D	C	B3	B1	A	TOTALE
<b>PRIMO</b>	1	5	11	4	12	0	33
<b>SECONDO</b>	1 (in aspettativa) sostituito con incarico ex art. 110 del D, LGs. 267/2000	12 (di cui 2 in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 di cui uno presso il Comune di Carbonia; 1 a tempo determinato)	7	0	10	1	31
<b>TERZO</b>	1	5	10	3	2	0	21
<b>QUARTO</b>	1	23 (di cui: 1 in comando; 5 a tempo determinato per il PLUS; 1 fondi RIPAM)	8	0	0	1	33
<b>POLIZIA LOCALE</b>	1 (incarico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)	0	17	0	0	0	18
<b>STAFF</b>	Interim	1	2 (a tempo determinato ex art. 90)	0	0	0	3

<b>TOTALI</b>	<b>5</b>	<b>46</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>139</b>
---------------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	------------

Nella tabella sottostante è riportata la consistenza del personale in ciascuno degli anni tra il 2007 e il 2021. In particolare, per ciascun anno, sono indicati il numero di dipendenti, per tipologia, che durante l'anno si sono succeduti. Inoltre è riportata la consistenza della dotazione organica teorica al fine di facilitare il confronto:

Tipologia	Dotazione teorica	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Segretari		1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	3	3	1	1
Dirigenti	6	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	7	8
Dipendenti a Tempo Indeterminato	264	183	176	172	167	161	155	151	150	147	144	139	144	144	140	134
Dipendenti a Tempo Determinato	0	30	35	36	47	83	95	79	13	11	11	14	21	24	25	16
<b>TOTALE</b>	<b>270</b>	<b>218</b>	<b>216</b>	<b>214</b>	<b>220</b>	<b>251</b>	<b>256</b>	<b>236</b>	<b>169</b>	<b>164</b>	<b>163</b>	<b>160</b>	<b>172</b>	<b>175</b>	<b>173</b>	<b>159</b>

Dal raffronto tra la l'organico in servizio e la dotazione organica si evince una forte e persistente carenza di personale che in parte è stata colmata con le nuove assunzioni avvenute nel 2019, 2020 e 2021.

Infatti, solo dopo molti anni di continua riduzione del personale, dal 2019 i Comuni hanno riacquisito maggiore margine assunzionale con la reintroduzione della norma che prevede la possibilità di sostituire integralmente le nuove cessazioni attraverso il turn-over al 100%.

Nello stesso anno, è stato approvato il cosiddetto "Decreto Crescita" (D.L. n. 34/2019 convertito in legge 28 giugno 2019, n. 58) il quale ha introdotto, all'articolo 33, una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle regole del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In attuazione del D.L. 33/2019, è stato emanato il decreto ministeriale 17 marzo 2020 il quale ha sancito le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, i quali possono effettuare assunzioni di personale, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e nel rispetto di una percentuale massima di incremento della spesa di personale.

La programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024, approvata con delibera di G.C. n. 24 del 25.02.2022, è stata predisposta tenendo conto della difficile situazione di bilancio dell'Ente e cercando, così come indicato nel programma elettorale, di potenziare i servizi che appaiono maggiormente deficitari e in particolare: Settore I (Affari generali), Settore II (Urbanistica, lavori pubblici e ambiente) e Settore III (ufficio attività produttive).

Il programma approvato dalla Giunta prevede 13 nuove assunzioni:

TEMPO INDETERMINATO			
Figura	categoria	settore	decorrenza
istruttore amministrativo contabile	C	Settore II	01.04.2022
istruttore amministrativo contabile	C	Settore I	01.05.2022
istruttore amministrativo contabile	C	Settore III	01.08.2022
istruttore amministrativo contabile	C	Settore I	01.12.2022
istruttore tecnico informatico	C	Settore IV	01.01.2024
istruttore direttivo di vigilanza	D	Polizia locale	01.12.2022
istruttore direttivo tecnico – ingegnere ambientale	D	settore II	01.08.2022
istruttore direttivo amministrativo	D	Settore III	01.04.2021
istruttore direttivo amministrativo contabile	D	Settore I	01.04.2022
istruttore direttivo tecnico – ingegnere	D	Settore II	01.04.2022
istruttore direttivo amministrativo	D	Settore IV	01.05.2022
A TEMPO DETERMINATO			
Figura	categoria	settore	periodo
istruttore direttivo tecnico ingegnere	D	Settore II	Dal 01.08.2022 al 31.12.2024
istruttore direttivo tecnico- ingegnere	D	Settore II	dal 01.04.2022 al 31.12.2022

E' inoltre prevista la sostituzione, con dipendenti di pari categoria e qualifica, di tutti coloro che, per cause diverse dal pensionamento, dovessero cessare durante il periodo di programmazione.

La programmazione del fabbisogno non ha tenuto conto delle nuove figure professionali, finanziate ai sensi dell'art. 1 comma 797, della legge 178/2020, destinate a potenziare l'organico dei servizi sociali. Il suddetto finanziamento, di carattere strutturale, pari a 62.314,24, sarà riservato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 assistenti sociali, previa modifica del fabbisogno di personale.

### 3.3 - La ripartizione dei dipendenti tra Settori

Come accennato, col PEG si assegnano ai Settori non solo gli obiettivi ma anche le risorse umane e finanziarie necessarie per il loro conseguimento.

Nella tabella sottostante è riportata la ripartizione dei dipendenti a tempo indeterminato tra i diversi Settori:

SETTORE STAFF			
COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
PUSCEDDU	ALESSANDRA	D	
VIGORITTA	SARA	C	Ex. Art. 90 D. Lgs. 267/2000 - Part time
GRUSSU	STEFANO	C	Ex. Art. 90 D. Lgs. 267/2000 - Part time
SETTORE I			
COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
COCCO	MASSIMO	DIRIGENTE	

CORDA	ANDREA	D	In servizio dal 29.04.2022
MANAI	CRISTINA	D	
ERRIU	RICCARDO	D	
FURESU	GEMMA	D	
SERRA	SILVANA	D	
ALTEA	BARBARA	C	
CAREDDA	VANESSA	C	
COCCO	MARIO	C	
LOBERTO	ANTONIETTA	C	
LOCCI	FRANCESCA	C	
MACCIONI	MARIA TERESA	C	
MERCHE	NICOLA	C	
TAVOLACCI	GIULIA	C	
SALE CADONEDDA	GIOVANNA	C	
STERI	DENNIS	C	
ZANDA	TIZIANA	C	
COCUZZA	ANGELO	B1	
CREDENTINO	DANIELA	B1	
DASSU	ANTONIANO	B1	
DIANA	IRENE	B1	
LEDDA	GABRIELE	B1	
LEDDA	RENATA	B1	Cessata dal 01.03.2022
MASALA	CRISTINA	B1	
MOI	MARIA ROSA	B1	
MURRONI	ROBERTA	B1	Cessata dal 01.05.2022
SERRA	MAURIZIO	B1	
TIZZANO	MASSIMO	B1	
AIRI	CARLO	B1	
DEIANA	LUCIANO	B1	
PIRAS	ANTONIO CESARE	B1	
PUDDU	ANTONIO	B1	
SABIU	DAVIDE	B1	

## SETTORE II

COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
POTENZA	ENRICO MARIA	DIRIGENTE	Ex art. 110 D. Lgs. 267/2000
COGONI	SARA MARIA	D	Cessata in data 10.04.2022
DAGA	ERIKA PINA	D	
DELUSSU	DENISE	D	
GARAU	MIRKO	D	Cessato in data 29.04.2022
BOTTOLI	MICHELA	D	In servizio dal 29.04.2022
ALBAI	SANDRA	D	In servizio dal 23.05.2022
MEI	CLAUDIO	D	
PIRAS	ENZA	D	
SERRA	DANIELA	D	
TOCCO	GIOVANNI	D	
FERRARO	RENATO	D	
CESARACCIU	MARCELLO	C	
CHESSA	MARCELLO	C	
CIULLA	CLAUDIO DINO	C	
COZZI	GIULIA	C	
FLORIS	MARCELLO	C	
ORRU'	ROBERTA	C	

ZULLI	SANDRO	C	
BALLISAI	MARCO	B1	
CADEDDU	ANTONIO	B1	
ESPA	ENRICO	B1	
FIGUS	GIANCARLO	B1	
MATTA	MAURIZIO	B1	
OSANNA	MARCELLO	B1	
PIRAS	ANTONELLO	B1	
SESSINI	PALMIRO	B1	Cessato il 31.05.2022
SULAS	BENIGNO	B1	
VIRDIS	LORENZO	B1	
LIGAS	SANDRO	A	

### SETTORE III

COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
PILLOLA	MARIA CRISTINA	DIRIGENTE	
ANGIUS	DANILA ALESSANDRA	D	
ELIAS	ANTONELLO	D	
MASSA	GIANLUCA	D	
SANNA	MARIANGELA	D	
TARTAGLIONE	ANNA MARIA	D	
BERTINELLI	PATRICIA CHRISTINE	C	
CARTA	SIMONETTA	C	
DELIGIA	ROMINA	C	
FERRARO	ALBERTO	C	
GAMBULA	MARIANNA	C	
IBBA	MARCELLO	C	
MASSA	ROBERTA	C	
MELIS	GIULIA	C	
SCINTU	VALERIA	C	
URRU	ROBERTO	C	
COCCO	GRAZIELLA	B1	
MANAI	MARIA TERESA	B1	
MANCOSU	LILIANA	B1	Cessata il 01.04.2022
MELIS	DANIELE	D1	In servizio dal 29.04.2022
MONNI	EFISIO	B1	
STAGNO	DARIO	B1	

### SETTORE IV

COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
DI FRANCO	MARIA ELISABETTA	DIRIGENTE	
BOVE	RITA	D	
BUSCARINI	IVANA	D	
CAPOCCI	FRANCESCA	D	
FERRO	ALESSANDRO	D	A tempo parziale (50%)
FRONGIA	LOREDANA	D	
MANNU	CLAUDIA	D	A tempo determinato (PLUS) cessata il 10.04.2022
MARASCIA	ANGELA ANNE-MARIE	D	
MELONI	SANDRA	D	
NONNIS	CLAUDIA	D	
PIAZZA	MILENA	D	In comando presso la

			RAS
PIPIA	FEDERICA	D	A tempo determinato (PLUS) fino 31.12.2022
PITTAU	FRANCESCA	D	
PITZALIS	ERIKA	D	
RUBIU	SIMONA	D	
SERRA	ROBERTO	D	
VEDDA	MARIA FRANCESCA	D	
ZURRU	CARLA	D	
BRUNETTO	SERGIO	C	In servizio fino al 31.05.2022
DE FRAIA	FRANCESCA	C	
NIEDDU	IASMINE	C	
PILIA	MELISSA	C	
PISCHEDDA	SUSANNA	C	
PORCINA	ALESSANDRO	C	
PUDDU	FLORIANO	C	
PUDDU	BRUNA	B	

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

COGNOME	NOME	TIPOLOGIA PERSONALE	
		CATEGORIA GIURIDICA	NOTE
USAI	ANDREA	DIRIGENTE	Ex art. 110 D. Lgs. 267/2000
ANCILLOTI	ALBINA	C	
ANGIUS	ALBERTO	C	
ATZEI	GIAMPIERO	C	
CARTA	GIUSEPPE	C	
CONTU	FABIO RAFFAELE	C	
GAI	ALESSANDRA	C	
LOCCI	MARCO	C	
MATTANA	CLAUDIO	C	
MELIS	ROMINA	C	
MURENU	ENRICO	C	
MURGIONI	IRENE FULVIA	C	
PANIO	ANTONIO	C	
PETRUCCI	ALBA RITA	C	
PIPIA	FRANCO	C	
SANNA	DANILO	C	
SECCI	RENATO	C	
SEDDA	SONIA	C	

Oltre ai sopra indicati dipendenti, sono in servizio presso il Comune di Carbonia n. 6 lavoratori in utilizzo (Ex ENAP) sulla base di una convenzione con la Regione (che si rinnova di anno in anno) che prevede che parte dei costi siano a carico del Comune (attualmente per il 40%). I suddetti lavoratori sono:

COGNOME	NOME	CATEGORIA	SETTORE ASSEGNAZIONE	DI
BALLOCCU	BEATRICE	C	IV	
BERTINELLI	ROBERTO	C	II	
BORELLI	FRANCESCO	C	II	
FARCI	PINELLA	A	I	
MEREU	SAMANTHA	C	III	
TINTI	ALBERTO	B	II	

### 3.4 – L’analisi di genere

Nelle tabelle seguenti, si presenta l’analisi di genere del personale dirigente e delle Posizioni Organizzative al 31/12/2021.

Dall’analisi emerge una prevalenza del personale dirigente maschile e una prevalenza del personale femminile al quale è attribuito l’incarico di posizione organizzativa.

#### **Analisi di genere: ripartizione del personale dirigente, escluso il segretario comunale al 31/12/2021**

	<b>Dirigenti</b>	<b>Percentuale</b>
Uomini	3	60%
Donne	2	40%
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

**Tabella 5 - Analisi di genere delle Posizioni Organizzative al 31/12/2021**

	<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Percentuale</b>
Uomini	2	28,57%
Donne	5	71,43%
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

## PARTE SECONDA - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

### 4 - Il ciclo della performance

Il Comune di Carbonia attua un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il presente Piano vengono riepilogati e messi a sistema.

In particolare, la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

- a) **pianificazione strategica** - comprende la fase di definizione degli indirizzi strategici di lungo periodo e delle azioni e progetti per realizzarli e si esplicita nelle linee programmatiche di Mandato e nel DUP – sezione strategica;
- b) **programmazione pluriennale** – comprende l’elaborazione degli indirizzi a livello pluriennale e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del Documento unico di programmazione e del bilancio;
- c) **programmazione annuale** - attua gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio e del piano esecutivo di gestione (PEG).

Il **piano esecutivo di gestione** del Comune di Carbonia è riconducibile pertanto all’attuazione del programma amministrativo del Sindaco ed è costituito dai documenti programmatori attualmente vigenti e obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, opportunamente compendiate al fine specificare gli obiettivi strategici che l’Amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività.

Al termine di ciascun esercizio la Giunta comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance di ente, organizzativa e individuale, e approverà la relazione sulla performance.

#### 4.1 - Gli Indirizzi Strategici e gli Obiettivi strategici di Mandato

L’attività di pianificazione dell’Ente trae la sua origine dalle linee programmatiche di mandato presentate agli elettori durante la campagna elettorale e al Consiglio comunale subito dopo le elezioni amministrative del 10-11 ottobre 2021.

Dalle linee programmatiche di mandato emergono gli indirizzi strategici e le aree di intervento, sotto riportati in corrispondenza delle diverse missioni del bilancio e del DUP 2022-2025:

Denominazione	N	Indirizzi strategici di mandato
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Ufficio Europa e Agenda 2030
	2	Investire nelle competenze e nell’innovazione. Una Comunità aperta
	3	Carbonia città digitale
	4	Digitalizzazione, amministrazione snella, miglioramento continuo
	5	Il bilancio comunale

	6	Carbonia e il territorio provinciale
	7	Le Frazioni parte essenziale della Città
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Sicurezza in città
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	1	L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1	Carbonia Città della cultura
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Politiche per i giovani
	2	Carbonia Città dello sport
<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>	1	Carbonia Città del turismo
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	L'attuazione del Piano Urbanistico aiuta anche lo sviluppo economico
	2	La Città di fondazione. Tutelarla e valorizzarla per lo sviluppo anche con una legge apposita
	3	La manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico
	4	Viabilità
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Transizione ecologica
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	1	Mobilità elettrica e ciclovie
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	1	Animali da compagnia
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	Dialogo anche con le cittadine e i cittadini che per lavoro risiedono altrove
	2	Gli anziani sono una risorsa importante per l'intera Città
	3	I Servizi per la salute
	4	Welfare, COVID e lotta alla povertà
	5	Parità di genere e lotta alle discriminazioni
	6	Volontariato e partecipazione
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	1	Il lavoro e le imprese
	2	Commercio e altre attività produttive
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1	Rete del gas

Nella tabella che segue gli indirizzi strategici sono declinati in obiettivi strategici, in corrispondenza delle Missioni di bilancio:

	<b>Indirizzi strategici di mandato</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Descrizione obiettivi strategici</b>
<b>MISSIONE 01</b> – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio Europa e Agenda 2030	Ufficio Europa	Istituzione di un ufficio comunale “Europa” in grado di gestire progetti di ampio respiro per la città
		Adesione EUROCITIES	Eurocities è la rete delle principali città europee che offre alle sue città membri una piattaforma per condividere conoscenze e idee, scambiare esperienze, analizzare problemi comuni e sviluppare soluzioni innovative, attraverso un'ampia gamma di forum, gruppi di lavoro, progetti, attività ed eventi. L'adesione a Eurocities consentirà la partecipazione a progetti europei, l'accrescimento e lo scambio di conoscenze con altre città europee su un'ampia gamma di temi che riguardano il governo urbano, nonché l'attività di lobbying per sviluppare ed influenzare le politiche a livello europeo
	Agenda 2030	Il programma d'azione dell'Onu dedicato alla prosperità delle persone per un totale di 169 traguardi da raggiungere entro il 2030. Gli obiettivi per lo sviluppo sono molteplici, dalla lotta alla povertà a nuovi modelli di sviluppo indispensabili per creare nuova prosperità nel territorio, avere un ambiente sano, contrastare il cambiamento climatico. Gli obiettivi da raggiungere sono trasversali a tutti i settori dello sviluppo sociale ed economico e devono essere affrontati attraverso un approccio integrato, finalizzato a realizzare un progresso sostenibile, il benessere delle persone e un'equa distribuzione dei benefici dello sviluppo, intra generazionale e intergenerazionale.	
	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta	Servizi digitali	Sperimentazione di nuovi modelli, promuovendo partnership con società globali e mettendo a disposizione gli spazi per sviluppare un ecosistema di innovazione, di creatività e di nascita di nuove imprese. A tal fine è già stato stipulato un accordo con la regione Sardegna (delibera G.C. n. 204 del 28.12.2021) finalizzato alla condivisione di interventi di natura tecnologica, alla esecuzione di attività collaborative, allo scambio di servizi di alta qualificazione, di know how, e altro nel settore dei sistemi informativi e telematici e all'interno del programma di candidatura al Polo Strategico Nazionale del data Center Regionale. Si dovrà lavorare affinché i cittadini possano accedere a tutti i servizi erogati dal

		comune in formato digitale. Questo consentirà ai cittadini e alle imprese di prendere possesso del loro tempo e recuperare efficienza e quindi auspicabilmente maggiore soddisfazione per il servizio ricevuto
Carbonia Città digitale	Connessione wi-fi pubblica	E' in corso di realizzazione la rete di telecomunicazioni a banda ultralarga in fibra ottica sul territorio comunale a cura della Società Open Fiber. Tale rete sarà estesa anche alle aree PIP
Digitalizzazione, amministrazione snella, miglioramento continuo	Valorizzazione del lavoro pubblico	Valorizzazione degli apporti dei singoli e dialogo con le rappresentanze dei lavoratori.
	Colmare le gravi carenze di organico	Colmare le gravi carenze di organico mediante un programma di nuove assunzioni
	Formazione e aggiornamento del personale	Formazione e aggiornamento del personale
Il bilancio comunale	Approvazione del bilancio entro il 31.12 dell'anno precedente	Il rispetto dei tempi della programmazione finanziaria (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) entro i termini di legge è fondamentale al fine della corretta gestione dell'ente il conseguimento degli obiettivi di mandato
Carbonia e il territorio provinciale	Ruolo di ente capofila nella Conferenza dei Sindaci	La Città deve avere un rapporto stretto con il territorio. Ripresa del ruolo di ente capofila all'interno della Conferenza dei Sindaci
	Conferenza socio - economica permanente	Istituzione della conferenza soci -economica permanente
	Rappresentanza democratica in Provincia	Ripristino della rappresentanza democratica nel territorio e in particolare nell'Ente Provincia commissariato sin dal 2012 al fine di restituire al territorio le risorse e ripristinare i servizi
Le Frazioni parte essenziale della Città	Comitati di quartiere	Le frazioni e i quartieri di Carbonia devono esprimere la propria posizione mediante strumenti di democrazia rappresentativa e partecipativa. A tal fine si deve procedere alla elezione dei Comitati di quartiere aventi funzioni consultive sui principali atti e in particolare bilancio di previsione. Inoltre, le frazioni devono avere servizi equivalenti a quelli del nucleo centrale della città.

		Assicurare servizi alle frazioni	I servizi comunali e i servizi di manutenzione devono essere assicurati ai cittadini indipendentemente dal fatto che risiedano nel nucleo centrale della città o nelle frazioni. L'attenzione dell'Amministrazione è stata rivolta sin da subito verso le frazioni. Nel mese di dicembre, preso atto del perdurare (dal 2013) dell'inagibilità della scuola Elementare di via Tacca a Cortoghiana, l'Amministrazione ha chiesto al MIUR un finanziamento di 400.000,00 per interventi il ripristino delle condizioni di agibilità. L'intervento proposto è tra quelli finanziati (graduatoria provvisoria)
		Riconoscimento delle frazioni	Promozione di iniziative politiche per il riconoscimento della particolarità delle frazioni e in particolare per la riforma della finanza locale affinché la ripartizione delle risorse regionali tenga conto dell'articolazione del territorio comunale in frazioni
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	Sicurezza in città	Potenziamento della percezione di sicurezza in città	Implementazione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio anche al fine di favorire la sicurezza stradale. Studio della possibilità di introdurre zone a velocità limitata (zone 30km)
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica	Pianificazione e organizzazione rete scolastica e miglioramento dell'offerta formativa	Realizzazione di due poli integrati per l'infanzia 0-6 nel area nord e sud della città (lex 65/2017 e seguenti) Riorganizzazione della rete scolastica nell'ottica di un dimensionamento autonomie scolastiche presenti secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e dalle linee guida regionali Diversificare e migliorare l'offerta formativa per ampliare le opportunità e la scelta di percorsi formativi adeguati alle aspettative e alle attitudini dei ragazzi e delle ragazze.
		Edilizia scolastica	Edilizia scolastica e qualificazione degli spazi (sale mensa, palestre e aree esterne attrezzate) onde concepire attività differenziate nella didattica anche fuori dal canonico orario scolastico e coinvolgere gli alunni alla vita della comunità, insegnando loro spirito di appartenenza.
		Convenzioni con le istituzioni scolastiche	Convenzioni con le istituzioni scolastiche finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali; tirocini curriculari; progetti specifici di contrasto alle povertà educative e di contrasto alla dispersione scolastica, di progetti di educazione nutrizionale finalizzati all'acquisizione di stili di vita sani, corretti e sostenibili in un'ottica di prevenzione dell'insorgenza di patologie come l'obesità etc.
		Alta formazione	La formazione continua è fatta anche dall'Università della terza età e dal Festival della Scienza promossi dalle associazioni.

			<p>La promozione di percorsi di istruzione post diploma nell'ambito dell'alta formazione prevista dal sistema degli Istituti Tecnici Superiori o "ITS Academy" quali percorsi innovativi biennali in grado di fornire una formazione altamente qualificata e altamente professionalizzante con rapidi inserimenti nel mondo del lavoro.</p> <p>Carbonia è sede, da oltre un decennio, di masters post-universitari rivolti al tema del paesaggio e dell'architettura. È inoltre sede dell'importante società di ricerca tecnologica Sotacarbo SpA centro regionale di ricerca sull'idrogeno. Nel territorio Carbosulcis SpA è, a sua volta, in piena trasformazione in polo di sviluppo di attività di ricerca (il progetto ARIA è solo un esempio). Nella sede AUSI di Iglesias è stato collocato il Centro per la Sostenibilità Ambientale (CESA) rivolto allo sviluppo di tecnologie tipiche dell'economia circolare. Compito del Comune è favorire l'alta formazione e il più ampio sviluppo dei centri di ricerca.</p>
<b>MISSIONE 05</b> <b>- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	Carbonia Città della cultura	Potenziamento ufficio cultura	<p>Carbonia ha un importante museo archeologico dotato di un centro di restauro, un museo paleontologico, il PAS, e un grande centro minerario come il Centro italiano della cultura del carbone che si confronta con i migliori casi europei. I parchi archeologici di Monte Sirai e di Cannas di Sotto, luogo di tombe ipogeiche risalenti al Neolitico e il nuraghe Sirai, sito di eccezionale importanza scientifica, sono i casi più vistosi di un patrimonio molto ricco, organizzato e valorizzato in anni di lavoro fruttuoso.</p> <p>Sarà necessario il potenziamento, qualificazione e riorganizzazione dell'Ufficio Cultura del Comune anche mediante la creazione di appositi organismi incaricati della valorizzazione e gestione dell'immenso patrimonio archeologico, storico e culturale della Città</p>
		Grande Miniera e percorso del CIAM	Manutenzione straordinaria del sito della Grande Miniera e del percorso del CIAM (Carbonia Itinerari di Architettura Moderna)
		Piano di Marketing dell'offerta culturale	Realizzazione di un Piano di Marketing dell'offerta culturale della città da realizzarsi in diverse direzioni (accordi con le istituzioni scolastiche, produzione di materiale divulgativo, integrazione ed espansione dei siti web dedicati); Sperimentazione/Istituzione del biglietto unico per l'entrata ai siti del SIMUC e del CICC
		"Carbonia vive con l' arte"	Realizzazione di un accordo di Programma "Carbonia vive con l' arte" da siglare con Istituti Scolastici della città, Gruppi Teatrali e Musicali, pittori, scultori, fumettisti e street artist per dare vita ad un grande progetto di utilizzo di Teatri, Piazze e Spazi

		pubblici per lo sviluppo dell'attività artistica, destinata alle fasce più giovani con l'obiettivo di rilanciare un movimento culturale che abbia nella condivisione e nella partecipazione i suoi capisaldi
		Carbonia Film Festival Consolidamento e potenziamento del Carbonia Film Festival e realizzazione di un progetto cinematografico promozionale sulla città pre-fondazione;
		Scuola Civica di Musica Recuperare e rilanciare il progetto della Scuola Civica di Musica
		Fondazione Cammino di Santa Barbara Valorizzare la partecipazione della città nella Fondazione Cammino di Santa Barbara (attualmente la città è attraversata da tre tappe che arrivano anche nelle frazioni di Cortoghiana e Bacu Abis) riprendendo l'opera di recupero e valorizzazione turistico culturale di siti minerari e della Città di Fondazione;
		Monumenti Aperti Riaprire la partecipazione alla manifestazione Monumenti Aperti che in passato ha riscosso un grande successo di pubblico consentendo di valorizzare tanti piccoli tesori della cultura cittadina solitamente esclusi dal circuito culturale.
		Museo della storia della città' In collegamento con la Sezione di Storia Locale, il CIAM, Carbonia Itinerari di Architettura Moderna e il CICC, Centro Italiano della Cultura del Carbone, può nascere il 'Museo della storia della città' in cui esporre documenti, cimeli, reperti e proiezioni video (con sottotitoli didascalici in varie lingue selezionabili su monitor touch) rappresentative della storia della città e della sua comunità dalla fondazione a ognuna delle principali fasi storiche fino a oggi.
		I musei della città I musei della città, possono attrarre un numero di visitatori ben maggiore dei pur importanti numeri realizzati. I visitatori crescono se si investe in nuove produzioni culturali e in comunicazione. Un'attenzione particolare dovrà essere dedicata a Villa Sulcis che potrà essere sede di importanti mostre
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Politiche per i giovani	Spazi per le attività di aggregazione giovanile Individuazione spazi di aggregazione nei quali creare una base di partenza per i progetti lavorativi e di vita. Tali spazi potranno realizzarsi tramite il potenziamento delle strutture bibliotecarie o tramite la definizione di nuovi ambienti dedicati oltre alla riqualificazione di spazi già presenti inclusi gli oratori e, come già indicato, i centri per l'attività sportiva dei ragazzi
		Eventi Favorire e incentivare lo svilupparsi di eventi ricreativi, culturali, musicali che prendano impulso dai giovani stessi. Sarà possibile farlo agevolando l'iniziativa e le proposte di associazioni o gruppi informali di giovani. In questo modo si andrà incontro

		alle esigenze dei ragazzi facendo in modo che essi stessi programmino le attività che li riguardano.
	Consulta giovani	Per accorciare le distanze con l'amministrazione pubblica e la politica saranno promossi processi di dialogo rafforzando l'interfaccia tra i giovani e i politici, favorendo la definizione di una "Consulta dei giovani" che presenti le proprie istanze agli amministratori per sentirsi parte integrante e preziosa nel processo di sviluppo della città.
	Servizio civile	Il Servizio civile universale, che permette di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio della comunità e del territorio, è un'occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, con l'acquisizione di crediti formativi e un rimborso mensile di 444,30 euro.
Carbonia Città dello sport	Stadio Zoboli	A seguito della regolarizzazione della posizione debitoria, è stato possibile stipulare la convenzione d'uso con l'ASD Carbonia Calcio che ha potuto riutilizzare gli impianti e disputare le partite di campionato
	Rendere utilizzabili le strutture	<p>Il Comune di Carbonia dispone di 25 impianti considerati "non a rilevanza economica" a cui si aggiungono il Palazzetto dello sport e la Piscina comunale che invece sono economicamente rilevanti Sono indispensabili importanti investimenti per rendere le strutture utilizzabili.</p> <p>Molti di questi impianti sono in condizioni di abbandono, come i campi da calcio di Bacu Abis, Barbusi, Serbariu e Is Gannaus, o di obsolescenza. Quasi tutti non sono omologati all'uso per l'accesso al pubblico o possiedono certificati di agibilità e prevenzione incendi scaduti da anni.</p> <p>Sin dai primi mesi si è lavorato per realizzare urgenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'utilizzo delle tribune dello Stadio Zoboli e dello Stadio di Cortoghiana;</li> <li>- per la realizzazione di manifestazioni sportive nel Pattinodromo</li> <li>- per la presa in carico del Palazzetto (i cui lavori sono ancora in esecuzione) al fine di utilizzarlo per eventi sportivi (compatibilmente con l'ultimazione dei lavori)</li> </ul> <p>Si rende necessario procedere con la messa in sicurezza e la riqualificare l'intera area tra via Costituente, via dello Sport, via delle Cernitrici e via Roma per farne una "Cittadella sportiva".</p>
	Gestione degli impianti sportivi da parte delle	Gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni cittadine mediante la promozione di bandi che consentano la presa in carico delle strutture da parte di associazioni cittadine che massimizzino l'uso delle strutture, la cura e le manutenzioni

		associazioni cittadine	ordinarie, coprendo i costi per le utenze idriche ed elettriche.
		Sostegno alle associazioni sportive	Sostegno alle associazioni sportive anche mediante la rivisitazione delle tariffe per l'uso degli impianti
		Voucher per la pratica sportiva	Voucher per la pratica sportiva a favore di ragazzi da 5-18 anni in difficoltà economica
<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>	Carbonia Città del turismo	Promozione di eventi	Promozione di eventi culturali, sportivi ed enogastronomici, con ricadute dirette ed indirette sullo sviluppo del comparto turistico della città e del territorio; eventi distribuiti durante tutto l'arco dell'anno, che coinvolgano il centro e le frazioni. Sostegno alle iniziative dei Centri Commerciali Naturali e del Consorzio Fieristico Sulcitano volte al potenziamento di giornate espositive e di eventi, anche folkloristici, con estemporanee di pittura e fotografia, laboratori con bambini, animazione, ecc
		Mare e Miniere	Ripristino dell'evento Mare e Miniere, rassegna itinerante di musica, da realizzare durante i mesi estivi
		Sostegno alle iniziative private volte ad incrementare l'offerta ricettiva	Sostegno alle iniziative private volte ad incrementare le strutture ricettive esistenti e per realizzarne di nuove nel centro città. Nella prospettiva di incrementare l'offerta ricettiva, si promuoverà una collaborazione con la Fondazione Cammino di Santa Barbara perché l'edificio ex geometri di piazza Repubblica, di proprietà della Provincia, sia riportato al più presto alla destinazione di Ostello della gioventù e così per altri immobili minerari di pregio come, ad esempio, la palazzina della Direzione della miniera di Cortoghiana e la villa del Direttore in via Bresciano, rendendoli accessibili e riconvertiti all'accoglienza con l'aiuto di società giovanili e di privati del settore Promozione di momenti di incontro e confronto con gli operatori turistici per valutare e sfruttare nel più breve tempo possibile le potenzialità della zona urbanistica F turistica di Bacu Abis, anche in partenariato con altri Enti o Fondazioni Promozione del turismo lento, anche in collaborazione con la Fondazione Cammino di Santa Barbara. Vaglio opportunità di sviluppo turistico collegate al recupero dei tracciati ferroviari dismessi ed al raggiungimento delle località archeologiche, rurali e balneari con percorsi ciclopedonali Realizzazione di uno spazio di co-working anche per la imprese del campo turistico nell'ambito dell'ex Deposito biciclette per incentivare il confronto e la visione condivisa della città e del territorio in campo turistico

			Collaborazione con le scuole per il censimento dei siti e delle potenzialità attrattive della città e del territorio e programmare la realizzazione di un piano di sviluppo turistico in cui inserire la collaborazione di soggetti pubblici e privati in un'ottica di coprogettazione e partenariato
<b>MISSIONE 08</b> <b>- Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	L'attuazione del Piano Urbanistico aiuta anche lo sviluppo economico	Adeguamento abachi centro matrice	Il Piano urbanistico comunale (PUC), a dieci anni dalla sua approvazione, necessita di una verifica al fine di valutare la necessità di aggiornamento, in particolare per l'adeguamento degli abachi del centro matrice. Il PUC è uno strumento di programmazione, il contratto fra una comunità e il suo territorio. I suoi contenuti, sinora, non sono stati attuati o lo sono stati solo molto parzialmente ed essenzialmente per le previsioni di tutela del centro matrice. Il Piano urbanistico, oltre che tutelare la città di fondazione, va adeguato al fine di favorire lo sviluppo delle attività economiche, l'insediamento di nuove imprese di servizi. Va inoltre riqualificata la zona delle attività produttiva
		Area destinata alle attività produttiva	Riqualificare l'area per gli insediamenti produttivi, eventualmente ampliandola secondo le previsioni del PUC. Rendere commerciabili i lotti ancora disponibili nel PIP, valutando una più ampia destinazione di utilizzo funzionale ad intervento oneroso a carico dei grandi gruppi commerciali che potrebbero essere interessati all'acquisizione di tali aree. E' importante verificare la possibilità di cambi di destinazione d'uso per attività che, anche se non espressamente artigianali, siano in grado di generare sviluppo e occupazione.
		Zona F turistica	Il Comune è proprietario di una zona F da destinare a fini turistici che potrebbe sfruttare per la costruzione di residenze turistiche. Attraverso il Piano urbanistico comunale, Bacu Abis, essendo la frazione più prossima al mare, può essere ripensata come "Borgata turistica", con la realizzazione di piste ciclopedonali lungo i tracciati ferroviari dismessi, aderendo alla virtuosa linea di un turismo sostenibile. A tal fine è necessario verificare la possibilità di cedere tali aree, tramite bando, ai privati interessati a realizzare degli investimenti produttivi a fini turistici
		Completamento piani di zona	Ci sono zone del comune destinate a piano di zona mai attuate (sia nelle frazioni che nel centro città – es: Santa Caterina). E' necessario procedere al completamento dei piani
La Città di	Città di Fondazione	Carbonia con le frazioni di Bacu Abis e di Cortoghiana ha il maggiore centro matrice	

	fondazione. Tutelarla e valorizzarla per lo sviluppo anche con una legge apposita		della Sardegna. La tutela di questo Bene Paesaggistico deve sempre essere armonizzata con le esigenze dei cittadini e delle cittadine che lo abitano. Anche la Regione dovrebbe riconoscerne il valore. Serve una legge speciale finalizzata a questo fine o almeno un equivalente programma speciale. Il Comune deve dare impulso per questo obiettivo, facendosi promotore di una iniziativa legislativa.
	La manutenzione della Città, abbattimento delle barriere architettoniche, viabilità e verde pubblico	Manutenzione del patrimonio di AREA	Il paesaggio della città razionalista è disegnato, per parte essenziale, dagli edifici residenziali. Gli ampi spazi pubblici ne sono l'altro tratto caratterizzante. Le abitazioni della città di fondazione sono oltre seimila distribuite negli edifici della città giardino e nei successivi fabbricati multipiano. Nel corso degli anni, molte di queste abitazioni sono state cedute in proprietà agli inquilini; molte sono rimaste nella proprietà di AREA. La manutenzione degli edifici è molto carente; inoltre è cosa evidente che ci sia necessità di un diffuso intervento di rifacimento delle facciate, di abbattere barriere architettoniche, di accrescere la dotazione dei servizi. Si può concludere che le residenze sono la questione centrale della città di fondazione. Da qui la necessità di promuovere interventi per il rafforzamento della struttura di AREA in città affinché si faccia carico delle esigenze manutentive del patrimonio immobiliare
		gestione del verde pubblico	Miglioramento della gestione del verde pubblico e decoro urbano
		barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche
<b>MISSIONE 09</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Transizione ecologica	Piano straordinario di riqualificazione energetica e restyling edilizia residenziale	L'edilizia residenziale di origine pubblica, risalente alla fondazione della città o a fasi successive comprende oltre seimila appartamenti dislocati in oltre 1500 edifici. Questa situazione è peculiare di Carbonia, ne condiziona la qualità dell'abitare e la qualità urbana. Molti edifici sono in situazione di palese degrado. L'opportunità per la soluzione del problema è data dagli strumenti del super Eco- bonus 110%, degli altri ecobonus e del bonus fiscale 65% per le facciate. Il Comune deve innanzitutto organizzarsi per i compiti di stretta pertinenza e per sbrigare rapidamente le pratiche edilizie, accertamenti di conformità etc.
		Comunità energetiche rinnovabili	La Comunità Energetica (CE), secondo la definizione dell'Enea, è "una coalizione di utenti che, tramite la volontaria adesione ad un contratto, collaborano con l'obiettivo di produrre, consumare e gestire l'energia attraverso uno o più impianti energetici locali".

	<p>Di una comunità energetica possono fare parte, oltre che i privati cittadini, anche gli enti territoriali, ad esempio il Comune.</p> <p>I partecipanti mantengono i loro diritti come clienti finali, compreso quello di scegliere il proprio fornitore ed uscire dalla comunità quando lo desiderano.</p> <p>Il Comune deve diffondere e applicare il concetto di Comunità Energetica partecipandovi direttamente con gli edifici adibiti a servizi comunali pubblici e promuoverne lo sviluppo fra i soggetti privati. Queste Comunità risultano particolarmente interessanti nei medaus, oltre che per i condomini residenziali. Per questo scopo il Comune stipula un accordo con Enea e Sotacarbo e realizza un gemellaggio con un Comune che abbia già maturato buone esperienze. Può selezionare, inoltre, attraverso procedure di evidenza pubblica, uno o più soggetti (esempio una ESCO) che forniscono gli impianti di generazione di energia rinnovabile.</p>
<p>Centro di produzione di energia rinnovabile</p>	<p>Il Comune deve perseguire l'obiettivo di soddisfare il proprio fabbisogno energetico attraverso il risparmio e l'energia in auto produzione da fonti rinnovabili. L'azzeramento della "bolletta" pubblica permetterebbe minori imposte per i cittadini. Poiché il suddetto obiettivo non è interamente realizzabile attraverso lo strumento delle Comunità Energetiche, serve un consistente centro di produzione di energia rinnovabile comunale.</p> <p>I consumi di energia elettrica degli edifici comunali e dell'illuminazione superano i 4 milioni di kwh/anno.</p> <p>Sebbene siano già installati impianti solari termici e fotovoltaici funzionanti in alcune strutture e scuole, al Comune afferiscono, direttamente o indirettamente, 36 centrali termiche alimentate a gasolio per una potenza complessiva di 2.719 kw. Per soddisfare l'insieme dei consumi pubblici comunali con energia rinnovabile, occorrono impianti fotovoltaici con una potenza adeguata con un impegno di circa due ettari. L'area comunale a sud della miniera di Serbariu, già adibita a discarica, potrebbe essere un sito idoneo per ospitare questi impianti ma sono disponibili altri siti da selezionare sulla base di progetti operativi.</p> <p>Per il riscaldamento e il raffrescamento degli edifici, pubblici o privati, si può fare ricorso anche all'energia geotermica. Dagli studi preliminari, si ricava che il territorio sembra particolarmente promettente per lo sfruttamento di questa forma di energia. Anche aziende private sono interessate a investire. Infatti, gran parte della fascia occidentale della Sardegna, inclusa l'area del Sulcis, è idonea per il recupero di energia</p>

			geotermica, sfruttando le nuove pompe di calore che necessitano di una bassa differenza di temperatura. La trasformazione della frazione organica dei rifiuti in biogas è la migliore opzione ecologica per il suo smaltimento.
		piano di riqualificazione energetica	piano straordinario di riqualificazione energetica e di restyling dell'edilizia residenziale cittadina pubblica e privata
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Mobilità elettrica e ciclovie	parco mezzi	Riconversione parco mezzi con nuovi mezzi a trazione elettrica
		accordi con ARST e NCC	Promozione accordi con ARST S.p.A per potenziare le corse e per la riconversione del trasporto pubblico locale alla trazione elettrica. Potenziamento dei servizi con gli NCC del territorio per creare, partendo dal Centro Intermodale, le connessioni con il territorio.
		rete di stazioni per la ricarica auto elettriche	realizzazione di una rete di stazioni per la ricarica delle auto elettriche al fine di incentivare l'uso di auto elettriche private
		ciclovie	Promozione e realizzazione di ciclovie per il collegamento del centro città con le frazioni e con gli altri Comuni. In particolare si cercherà di utilizzare il tracciato ferroviario dismesso per la realizzazione di piste verso il mare
	Viabilità	Miglioramento della viabilità	La viabilità è dissestata in generale sia all'interno del comune, sia sulle strade di collegamento col territorio. Nei diversi quartieri la situazione del manto stradale e dei marciapiedi richiede interventi urgenti. A tal fine è stata avviata la collaborazione con ANAS per il trasferimento delle rotonde affinché ANAS possa procedere alla manutenzione straordinaria e ordinaria.
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	Animali da compagnia	Pronto soccorso cani e gatti	Accordi con le associazioni per fornire servizio di pronto soccorso cani e gatti
		aree attrezzate	Creazione di aree attrezzate per gli amici a quattro zampe
		area-cimitero	Individuazione area-cimitero per piccoli animali
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Dialogo con le cittadine e i cittadini che risiedono	Consulta emigrati	Istituzione di una consulta per acquisire opinioni, consigli e contributi di chi sta fuori.
		Premio storie di successo degli emigrati	Istituzione di un premio per riconoscere meriti e competenze alle storie di successo degli emigrati

altrove		
Gli anziani sono una risorsa importante per l'intera Città	Grand parents grand sons	I "senior", da percettori di servizi locali devono diventare attori dello sviluppo. A tal fine l'alfabetizzazione digitale deve riguardare tutti, compresi i senior. Se da un lato tutti i servizi pubblici, in particolare sanitari sono sempre più digitali, dall'altra la popolazione dei senior è sempre più esclusa. Utilizzando la best practice europea (Grand Parents Grand Sons) gli Istituti scolastici, presenti, che hanno a disposizione aule informatiche, diventano centri di alfabetizzazione digitale per i senior. Gli istruttori dei nonni sono gli stessi nipoti (nativi digitali) con la supervisione di Tutor/Insegnanti. L'anziano imparerà in particolare ad usare i siti di pubblica utilità, fare prenotazioni, ottenere certificati, ricevere informazioni (INPS, ASL, Comune), e gestire i pagamenti (Poste, bollettini). Questo progetto premiato dalla Commissione Europea è facilmente attuabile. Entro tre anni, almeno il 60% degli anziani di Carbonia avranno seguito il corso. Entro fine mandato almeno l'80%.
I Servizi per la salute	Potenziamento dei servizi per la salute	Sollecitazione di interventi per il potenziamento dei servizi (aumento posti letto; restituzione unità operative soppresse; ristrutturazione immobili adibiti a servizi sanitari; attivazione Case della salute; sviluppo servizi di base; presenza dei medici di medicina generale anche nelle frazioni; centri di sostegno per i malati con patologie invalidanti; ecc)
Welfare, COVID e lotta alla povertà	contrasto alla povertà	Mantenimento e miglioramento dei servizi sociali e delle misure di contrasto alla povertà
Parità di genere e lotta alle discriminazioni	violenza di genere	Sviluppo di progetti, anche in collaborazione con associazione del terzo settore, per combattere la violenza di genere
	Educazione al rispetto della diversità	Promozione di incontri nelle scuole per sensibilizzare e educare le giovani generazioni al rispetto della cultura della diversità
Volontariato e partecipazione	Valorizzazione delle associazioni	Valorizzazione delle attività sociali delle associazioni mediante la concessione di sedi e sostegno economico alle attività
Il lavoro e le imprese	Messa a disposizione di spazi condivisi (co-working)	Sostegno alla nascita di nuove imprese anche mediante la messa a disposizione di spazi condivisi (co-working) per aiutare i giovani ad affrancarsi e ridurre le spese per essere operativi e spendibili sul mercato delle professioni, anche attraverso i laboratori artigianali che possono aprire prospettive di lavoro interessanti alle nuove generazioni. Creazione della casa delle start-up.

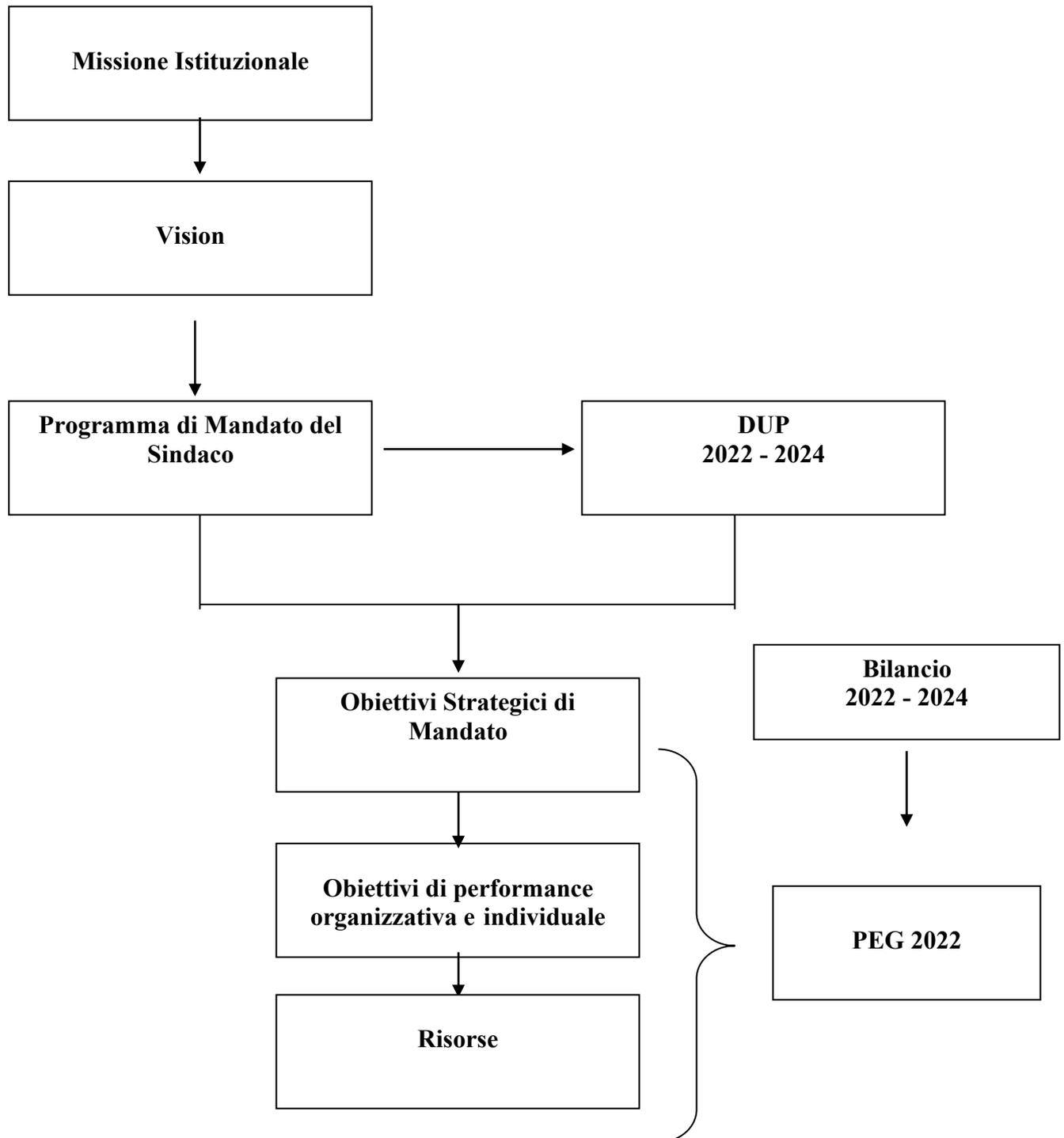
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		Tali spazi saranno creati nell'ex Deposito biciclette	
	Accademia dei talenti	Accademia dei talenti: progetti di sviluppo locale basati sullo sfruttamento delle conoscenze degli emigrati carboniensi e sulcitani di prima e seconda generazione, che hanno acquisito esperienza professionale nel resto d'Italia e all'estero, in progetti di sviluppo locale.	
	Polo Agrifood	Polo Agrifood: percorso di formazione nell'ambito specifico di cibi e bevande e in cooperazione con i GAL, imprese locali, Pro loco, associazioni di categoria, associazioni sindacali, ecc	
	Sportello lavoro	Sportello lavoro: attraverso il PLUS attivare tirocini formativi, con il cofinanziamento del comune, a favore dei beneficiari di REIS, RDC e dell'assegno di ricollocazione.	
	Politiche tributarie per favorire le attività economiche	Rivisitazione della politica tributaria.	
	Collaborazione CCN	Perseguimento di politiche di sistema con i 3 CCN della città, con il Consorzio Fieristico Sulcitano e collegamento con le Associazioni di promozione sociale e culturale.	
	Confronto e collaborazione per uno sviluppo concordato e coordinato	Promozione di momenti di confronto ed approfondimento con gli imprenditori locali, con possibili investitori e con associazioni di categoria e sindacati, per programmare le iniziative volte allo sviluppo del territorio	
	Commercio e altre attività produttive	Nuovo piano parcheggi	E' necessario studiare un nuovo piano parcheggi per il centro cittadino. Inoltre, si potrà intervenire da subito per il recupero di parcheggi lungo il perimetro della piazza Rinascita, lungo via Gramsci, via Roma, o vie ad esse attigue, anche considerando ipotesi di percorrenza a senso unico.
		Modifica regolamento TARI	Modifica regolamento TARI parametrando la tassa alla quantità di rifiuti prodotta e al tipo di attività prevedendo riduzioni percentuali

	<p>Valorizzazione mercato civico</p>	<p>Modifica del regolamento per il funzionamento del mercato civico e definizione delle procedure di assegnazione dei box.          Promozione momenti di incontro con gli operatori e successiva valutazione e pianificazione degli interventi per la riorganizzazione e riqualificazione del mercato e degli spazi attigui          Ricerca fonti di finanziamento di interventi di riqualificazione del mercato</p>
	<p>Il Centro di Carbonia, via Gramsci e dintorni</p>	<p>Carbonia ha bisogno di via Gramsci e di tutte le vie e piazze del centro che, insieme a Piazza Roma dove ha sede il Comune, rappresentano il cuore pulsante della città, oltre che una parte importante del suo benessere e della sua economia, il luogo di ritrovo per chi ci vive, il biglietto da visita per chi arriva.          Il Comune praticherà la discussione e il partenariato con gli operatori della zona.          Promuoverà un articolato programma, a proiezione pluriennale, per incrementare sostanzialmente lo svolgimento nel centro città di eventi culturali, ricreativi e fieristici.          Favorirà la localizzazione di nuovi servizi pubblici e privati.          Occorre inoltre valutare la istituzione di un'area da rendere pedonale in alcuni periodi dell'anno, in particolare la sera, con l'installazione di una struttura amovibile a copertura della zona destinata al transito a passeggio e all'allestimento di bancarelle e punti commerciali, anche temporanei.</p>
	<p>Opportunità di sviluppo del territorio e Zona PIP</p>	<p>Ampliamento della tipologia e delle categorie di attività insediabili nell'area PIP          Censimento dei locali chiusi e dei lotti PIP non edificati, con conseguente momento di approfondimento e studio sulle possibili misure per il superamento del problema          Connessione digitale: investimenti in rete internet veloce al PIP          Miglioramento della viabilità, anche lungo la SS 126 e le relative intersezioni a rotatoria per l'accesso alla città          Rilancio di ville, pinete e parchi con attività sportive e ricreative, anche per le famiglie, con modalità capaci di contribuire allo sviluppo del territorio</p>

<b>MISSIONE 17</b> <b>– Energia e</b> <b>diversificazione</b> <b>delle fonti</b> <b>energetiche</b>	Rete del gas	Contratto per la realizzazione e gestione della rete del gas metano	Il contratto di concessione per la realizzazione e gestione della rete gas è stato stipulato nel 2009 grazie all’ottenimento di apposito finanziamento a carico della finanza regionale e delle imprese vincitrici dell’appalto. L’amministrazione avvierà a breve le interlocuzioni con il concessionario al fine di dare avvio alle opere
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2 - Relazioni tra Programma di Mandato del Sindaco, Obiettivi Strategici di Mandato, PEG e Bilancio

Le relazioni tra la Mission Istituzionale, la sua esplicazione (Vision), i principali documenti programmatici dell'Ente e il PEG, sono rappresentate nel seguente schema che illustra anche le fasi di redazione del PEG e del Piano degli obiettivi di Performance:



### **4.3 - Processo di redazione del Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria e obiettivi di Performance)**

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la programmazione strategica (triennio 2022-2024) è stata avviata in raccordo con il processo di programmazione economico – finanziaria. Questo ha consentito di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza dell'Amministrazione, come previsto dal D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009.

Al fine di dare avvio alle attività gestionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi operativi indicati nel DUP 2022-2024, con deliberazione della giunta comunale n. 65 in data 06.04.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 – parte finanziaria. Tale documento riporta le risorse finanziarie assegnate a ciascun Settore per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Si rende pertanto necessario integrare il suddetto documento con l'indicazione degli obiettivi di performance (organizzativa e individuale). Come in parte già anticipato, i documenti di cui si è tenuto conto per l'individuazione e definizione degli obiettivi operativi sono:

- Programma di Mandato del Sindaco;
- DUP 2022-2024;
- Bilancio di previsione 2022-2024;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 e la sezione dedicata alla trasparenza e all'integrità;
- Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni del Nucleo di Valutazione;
- Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione GC n. 54 del 20/04/2020.
- Organigramma e Funzionigramma allegati alla delibera GC n. 153 del 12/11/2020;
- Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale n. 73 del 04.06.2021.

Il Piano degli obiettivi di Performance sono stati realizzati grazie alla collaborazione e al confronto tra componente politica e componente tecnica del Comune (Dirigenti) col supporto del Nucleo di valutazione. Nel Programma di Mandato il Sindaco ha delineato gli Indirizzi strategici che caratterizzano la sua Amministrazione e, nell'ambito di tali indirizzi sono stati individuati nel DUP gli Obiettivi strategici e operativi finalizzati a dare concretezza ai temi individuati dal Sindaco nel suo Programma. In linea con Obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP 2022-2024 sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai Dirigenti e al Segretario Generale per il loro raggiungimento.

I Dirigenti, sulla base degli indirizzi ricevuti e con la collaborazione del personale, dettaglieranno gli specifici obiettivi operativi, di performance organizzativa e individuale, dei singoli dipendenti, al fine di realizzare concretamente il disegno strategico contenuto nel Programma di Mandato.

### **4.4 - Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di Bilancio**

Il presente documento è stato elaborato assicurando la necessaria coerenza di programmazione con il ciclo del bilancio, della pianificazione strategica e in particolare con i seguenti documenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.03.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06.04.2022 di approvazione del PEG finanziario 2022-2024, con la quale sono state assegnate ai Dirigenti le risorse finanziarie (entrata e spesa) per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

#### **4.5 – Gli obiettivi di performance organizzativa e individuale**

Compete alla Giunta comunale l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono riportati:

- gli obiettivi di performance di ente e/o organizzativi;
- gli obiettivi di performance individuali da assegnare al Segretario generale e ai Dirigenti;
- gli indicatori di risultato di ciascun obiettivo e la relativa pesatura;
- le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi.

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 04.06.2021, prevede che gli obiettivi sono di due tipi:

- obiettivi di performance organizzativa: per il cui raggiungimento è necessaria l'azione coordinata di tutti gli attori: Segretario generale e tutti i Dirigenti;
- obiettivi di performance individuale: sono obiettivi assegnati a ciascun Settore ovvero al Segretario generale.

A ciascun obiettivo operativo è assegnata una priorità (alta – media – bassa) cui corrisponde un peso relativo secondo le regole previste nel SMVP.

Gli obiettivi operativi sono collegati alle missioni e programmi del DUP e del bilancio e riguardano sia progetti (es: azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, nuovi servizi, ecc) sia attività ordinarie aventi un impatto rilevante sulla gestione (come per esempio: l'organizzazione di eventi, la riduzione dei tempi di pagamento, la realizzazione delle opere pubbliche rilevanti, le attività di accertamento dei tributi, la conclusione delle procedure concorsuali programmate, la gestione della discarica, le attività di controllo della polizia locale, ecc) e il cui raggiungimento, date le ridotte risorse umane e finanziarie a disposizione, rappresenta un obiettivo prioritario e rilevante che può essere conseguito solo con un'oculata organizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nelle schede, allegate al presente documento, sono riportati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati al Segretario generale e ai Dirigenti per l'anno 2022.

In ciascuna scheda sono indicati gli obiettivi operativi e per ciascuno di essi, le fasi/attività, i risultati attesi, gli indicatori di risultato e i tempi di realizzazione. Sono riportate, inoltre, le colonne da compilare in sede di rendicontazione (intermedia e finale).

Dopo l'approvazione degli obiettivi di performance da parte della Giunta, ciascun Dirigente esporrà ai propri collaboratori gli obiettivi assegnati e declinerà questi ultimi in piani operativi assegnando gli obiettivi a gruppi o a singoli, con la definizione degli indicatori.

Durante l'esercizio, ciascun Dirigente monitorerà l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi segnalando al Sindaco, all'Assessore di riferimento, al Segretario generale e al Nucleo di Valutazione, con la massima tempestività, le difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione monitorerà periodicamente gli stati di avanzamento e di raggiungimento degli obiettivi di performance, anche mediante l'acquisizione di specifici report da parte dei Dirigenti.

## **PARTE TERZA**

### **INTEGRAZIONE TRA PEG E PTPCT**

#### **5 – Integrazione tra gli strumenti di programmazione e il Piano prevenzione corruzione e trasparenza**

L'integrazione degli strumenti programmatori e il collegamento tra Performance e prevenzione della corruzione, contenute una sezione apposita dedicata alla Trasparenza e all'integrità, sono garantiti dalla presenza, all'interno del PEG 2022, di specifici obiettivi in tema di trasparenza e di controlli finalizzati a prevenire la corruzione.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione e rappresenta un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, capace di garantire la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, recepita nel 2009 con la Legge n. 116.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, dunque, un'area strategica per il Comune di Carbonia e si traduce nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali contenuti nel PEG. L'integrazione tra Performance e Trasparenza è assicurata anche dalla pubblicazione delle informazioni prodotte dal Ciclo di Gestione della Performance, contenute in particolare nella Relazione sulla Performance, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet ufficiale del Comune di Carbonia. Tutto questo garantisce l'accessibilità totale alle informazioni, da parte dei portatori di interesse, sia in fase preventiva sugli obiettivi assegnati, sia nella fase successiva sui risultati conseguiti.

La tematica della trasparenza, strettamente legata a quella dell'anticorruzione, come rappresenta lo stesso Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, non può che essere trasversale rispetto a tutte le attività del Comune, siano esse di natura strategica che istituzionale, e in questo ambito si è creata la massima integrazione tra le diverse strutture interessate.

## PARTE QUARTA - PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

### 6 – Processo e azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Ciclo di gestione della Performance è il quadro di riferimento dell'azione amministrativa e si articola nelle fasi della programmazione, della pianificazione, del monitoraggio e della valutazione e misurazione, a cui segue la rendicontazione all'Amministrazione e ai cittadini e l'eventuale premio di produttività da erogare al Segretario, ai Dirigente e ai Dipendenti.

Il monitoraggio periodico (Report intermedio e Report consuntivo) controlla lo stato di avanzamento degli obiettivi, rilevando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati previsti, le eventuali cause e gli interventi correttivi adottati, allo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute anche in rapporto alla necessaria coerenza tra risultati conseguiti e target (risultati che si prefigge di raggiungere) predefiniti degli obiettivi.

Il Comune di Carbonia ha definito gli obiettivi sulla base delle esigenze della sua Comunità; ha individuato gli obiettivi in maniera chiara, specifica e misurabile, associando, a ciascuna azione che compone l'obiettivo, uno specifico indicatore, riferito ad un arco temporale predeterminato.

Il processo (le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità) e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della Performance sono descritti nel dettaglio nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 04.06.2021, a cui si rinvia. Alla fine di questo documento, per esigenze di sintesi e semplificazione, si riporta una rappresentazione grafica essenziale.

In coerenza con tali azioni di miglioramento, per la formulazione del presente Piano delle Performance sono state prese in considerazione le osservazioni del Nucleo di Valutazione espresse nelle precedenti Relazioni sulla Performance e i suggerimenti contenuti nella Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto il Ciclo di gestione della Performance, strettamente legato al DUP, alle decisioni di bilancio e a diversi strumenti del controllo di gestione, sarà oggetto di successivi aggiustamenti in un processo di miglioramento continuo. Iniziative di formazione e comunicazione saranno orientate a garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di ricevere feed-back utili per migliorare l'intero processo.

L'approvazione del presente Piano e della successiva Relazione sulla Performance saranno comunicati tempestivamente ai Dirigenti al fine di una comunicazione puntuale ai rispettivi collaboratori. È compito di ciascun Dirigente informare i rispettivi collaboratori sul contenuto degli obiettivi assegnati, sulle previsioni del presente Piano e in generale del PEG 2022 come dei risultati raggiunti, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla diffusione verso l'esterno, come già anticipato, riveste particolare importanza la pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a garanzia dell'accessibilità totale da parte di tutti i portatori di interesse.

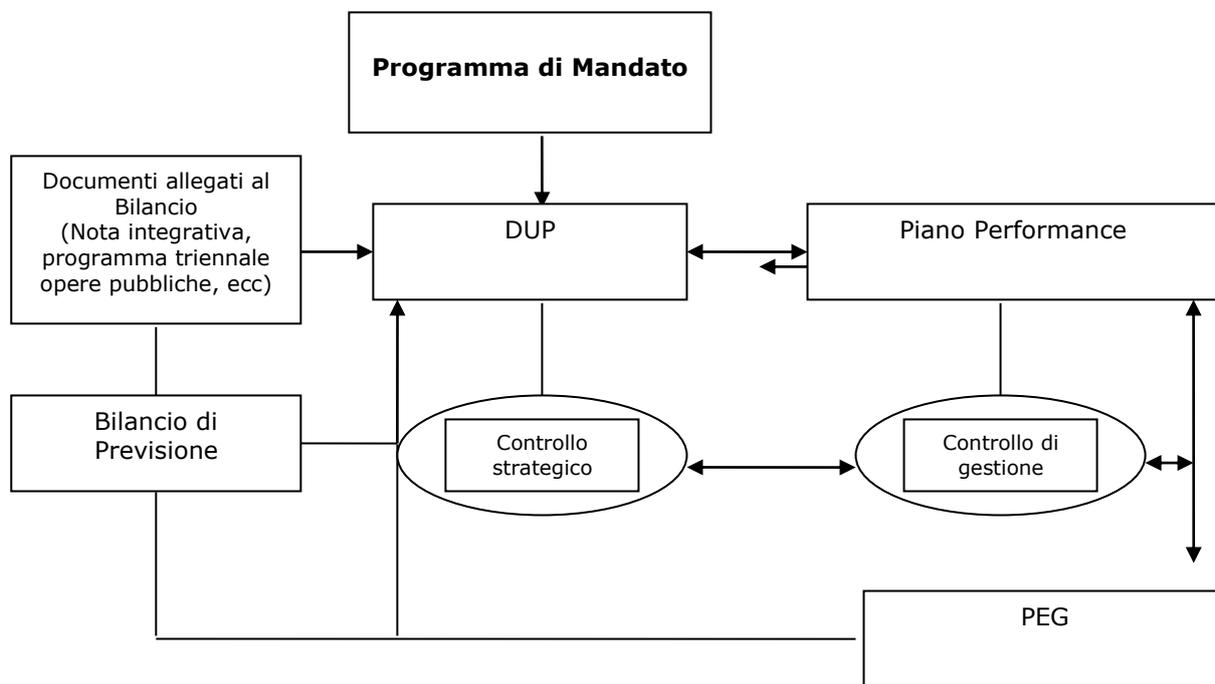
Sarà importante anche avviare incontri formativi e informativi dedicati alla Performance e al Sistema di Valutazione con il Nucleo di Valutazione e rivolti ai Dirigenti e al personale. Si tratta di creare momenti di confronto per superare le criticità e ricevere suggerimenti utili per l'individuazione degli indicatori più adatti a ciascun obiettivo e per diffondere maggiormente la cultura della rendicontazione e della misurazione della performance.

Come negli anni precedenti, l'Amministrazione comunale condurrà indagini di customer satisfaction sui servizi erogati per poter migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti.

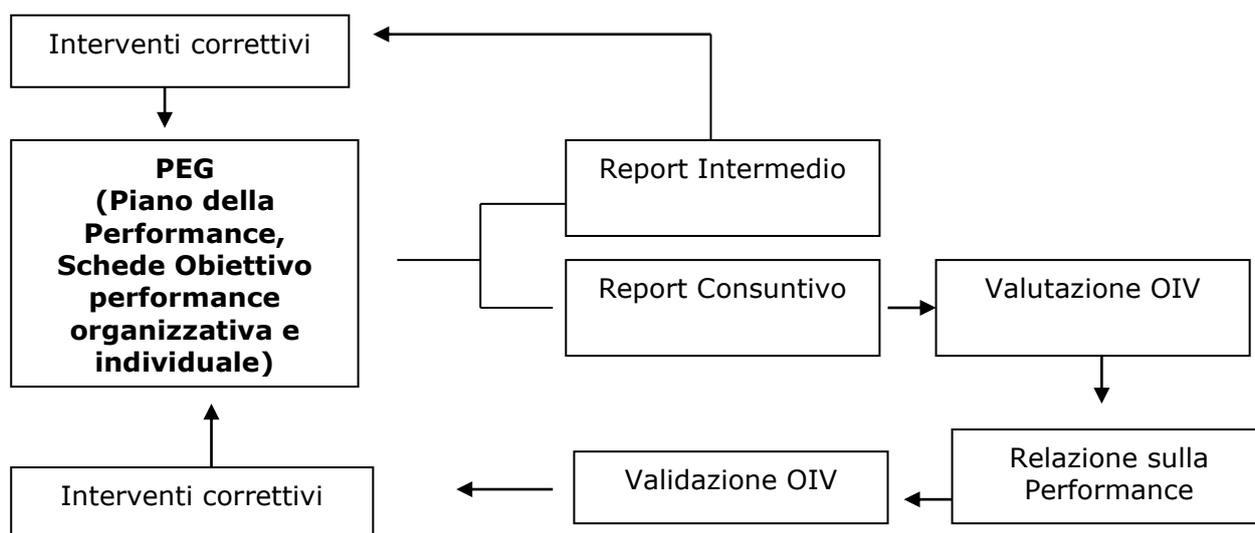
Il Comune di Carbonia, infine, secondo le previsioni normative, della delibera ex CiVIT n. 22 del 2011, dell'art. 8 del D. Lgs 150/2009 e del suo Statuto, promuove lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi di pari opportunità. A tal fine, saranno individuati i rappresentanti dell'Amministrazione che fanno parte del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la

valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Per lo stesso motivo, ogni anno, viene approvato l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive.

**Rappresentazione grafica del ciclo della programmazione – controllo dell'Ente locale:**



**Rappresentazione grafica semplificata del Ciclo delle Performance:**



## **CONCLUSIONI**

Il Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 (parte finanziaria e parte degli obiettivi di performance) è stato ispirato anche dalle recenti leggi tese a riformare l'ordinamento del lavoro pubblico e a ripensare il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e i rapporti con i cittadini.

Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro dell'organizzazione e delle politiche organizzative.

Il filo conduttore della programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio continuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.

La scelta degli obiettivi è stata fortemente condizionata dalle limitate risorse finanziarie e umane a disposizione dell'Amministrazione.

## **ALLEGATI:**

- **schede di performance organizzativa**
- **schede di performance individuale Segretario generale**
- **schede di performance gabinetto**
- **schede di performance individuale Settore I**
- **schede di performance individuale Settore II**
- **schede di performance individuale Settore III**
- **schede di performance individuale Settore IV**
- **schede di performance individuale Polizia locale**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

**Schede obiettivi di Performance organizzativa e individuale**

# SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

<b>Triennio</b>	2022-2023-2024						
	<b>Obiettivo n. 1</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta						
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
<b>Programma</b>	<i>Programma 08 - Statistica e sistemi informativi</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Transizione al digitale</b>            L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità.</p> <p>I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.</p> <p>Da qui la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici</li> <li>- riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini</li> <li>- formazione dei dipendenti</li> <li>- azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi</li> <li>- dematerializzazione attività degli organi istituzionali</li> </ul>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Katia Puddu					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità /peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>

<p><b>Transizione al digitale</b> La transizione alla modalità operativa digitale è un percorso di modifica/sostituzione volto all'automazione dei processi dell'Ente. E' anche un obbligo di legge fondamentale per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013), la semplificazione dell'attività degli uffici (legge 241/1990), l'erogazione di servizi in rete di qualità (D. Lgs. 82/2005) e la prevenzione della corruzione (L. 190/2012).</p> <p>Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del <b>Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)</b> il quale ha il ruolo di <b>coordinare e guidare</b> il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite.</p> <p>Il Sindaco del Comune di Carbonia ha assegnato il ruolo di RTD alla Dirigente del IV settore, la quale, in ottemperanza ad disposto normativo (art. 17 del CAD), dovrà coordinare il lavoro anche degli altri dirigenti verso la trasformazione digitale dei processi dell'Ente.</p> <p>L'obiettivo dell'amministrazione è il completamento della digitalizzazione di tutti i processi entro il 31.12.2023</p>	<p><b>Mappatura dei processi/procedimenti:</b> Ciascun Dirigente dovrà procedere allo studio dei processi di competenza</p>	<p><b>Semplificazione e reingegnerizzazione dei processi:</b> attività di verifica dei processi consolidati al fine di ottimizzarli e semplificarli. In particolare ciascun Settore/Ufficio deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare l'analisi dettagliata e la mappatura dei processi/procedimenti</li> <li>- Valutare le attività che possono creare sprechi/ritardi/inefficienze</li> <li>- definire e formalizzare nuove modalità di gestione del processo/procedimento che consentono di semplificare</li> <li>- digitalizzare il processo/procedimento</li> <li>- predisporre modulistica (necessaria per la predisposizione delle istanze on line)</li> </ul>	<p>Entro 30 settembre analizzare 5 processi;</p> <p>Entro 30 novembre analizzare altri 5 processi;</p>	<p>Mancanza di rilievi da parte del Segretario cui competono le verifiche della corretta mappatura</p>	<b>alta</b>		
	<p><b>Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti</b></p>	<p>Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell'ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l'iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso. Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la descrizione del procedimento;</li> <li>- la normativa di riferimento;</li> <li>- l'eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l'uso di istanze on line);</li> <li>- i tempi di conclusione del procedimento;</li> <li>- gli eventuali rimedi in caso di inerzia;</li> <li>- strumenti di tutela</li> <li>- i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente)</li> <li>- eventuali ulteriori informazioni</li> </ul> <p>Sarà cura del CED e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web</p>	<p>Entro 31 ottobre per i primi 5 processi</p> <p>Entro 31 dicembre per gli altri 5 processi</p>	<p>Pubblicazione nel sito web secondo le indicazioni fornite dal CED onde avere omogeneità nella pubblicazione delle informazioni.</p>			
	<p><b>Manuale per la gestione documentale</b> (Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e dei documenti, conservazione dei documenti informatici, utilizzo delle firme elettroniche).</p> <p><b>Manuale per la conservazione documentale</b></p>	<p>Il Dirigente del Settore I, in qualità di Responsabile della gestione documentale, d'intesa con il Responsabile della conservazione (Dirigente settore IV) e , Responsabile della transizione al digitale (Dirigente settore IV), è incaricato di predisporre il manuale di gestione documentale e di conservazione documentale nel quale devono essere descritte le procedure di gestione dei documenti e dei flussi documentali e di conservazione degli stessi. Il manuale deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere illustrato agli altri Dirigenti in apposita Conferenza dei Dirigenti;</li> </ul>	<p>predisposizione documento, nel rispetto linee guida (vincolanti) AGID 2022), e presentazione dello stesso in Conferenza dirigenti;</p> <p>pubblicare il manuale sul sito, "Amministrazione trasparente" ex art. 9 del d.lgs. 33/2013</p>	<p>Presentare il documento alla giunta entro giugno 2022</p> <p>Entro 15 giorni dall'approvazione</p>			

	- sottoposto all'approvazione della giunta				
<b>Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici</b> (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun Dirigente deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi). I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E' fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.	dotare gli istruttori di firma digitale (abilitazione della tessera sanitaria)	Entro giugno 2022		
		Formare i dipendenti preposti a fornire le informazioni ai colleghi sulla fascicolazione	Entro luglio 2022		
		Formare i dipendenti e avviare la creazione dei fascicoli digitali	Entro novembre 2022		

# SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

<b>Triennio</b>	2022-2023-2024						
	<b>Obiettivo n. 2</b>						
	X Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma</b>	<i>Programma 02 - Segreteria generale</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p style="text-align: center;"><i>Il sistema di prevenzione della corruzione</i></p> <p>I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Carbonia. Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti.</p> <p>Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.</p> <p>Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei dirigenti il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione e mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Sindaco</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Attuazione misure del PTPCT 2022-2024</b>	Attuazione delle misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività	Dare attuazione a tutte le misure previste nel PTPC approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione. A tal fine ciascun Dirigente dovrà garantire il tempestivo e regolare	Monitoraggio dell'attuazione del PTPCT: Verifica invio dati ANAC ex art. 37 d lgs 33/2013; Ricezione report da	Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in	<b>Alta</b>		

	amministrativa	flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PTPCT approvato). Si rende necessario informatizzare il flusso delle informazioni onde consentire (per quanto possibile) la pubblicazione di atti/dati mediante utilizzo delle funzionalità dei software in uso	parte dei dirigenti nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2022) Report di monitoraggio dei dirigenti sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente	particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito Certificazione OIV obblighi di trasparenza (senza rilievi)			
<b>Mappatura dei processi per la predisposizione nuovo PTPCT 2023-2025: in sede di aggiornamento del piano il RPCT procederà a valutare il rischio corruttivo per i procedimenti afferenti ciascun settore previa mappatura a cura di ciascun Dirigente</b>	Ciascun Dirigente, coordinato dal RPCT, procederà alla rivisitazione della mappatura dei processi di competenza, Questo consentirà di aggiornare il PTPCT valutando il rischio corruttivo non solo per processo ma anche per ciascuna unità organizzativa	Nuova valutazione dei rischi corruzione per i processi/procedimenti afferenti ciascun'unità organizzativa.	Trasmissione della nuova mappatura completa dei processi di competenza di ciascun Settore onde consentire l'elaborazione del piano entro i termini di legge.	Entro novembre 2022	<b>alta</b>		

# SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORE: TUTTI

RESPONSABILI: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI

<b>Triennio</b>	2022-2023-2024						
	<b>Obiettivo n. 3</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Il bilancio comunale</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma</b>	<i>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria per garantire l'uso efficace e tempestivo delle risorse e soddisfare i bisogni dei cittadini</b></p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del conseguimento degli obiettivi di mandato;</li> <li>- dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini.</li> </ul> <p>E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza ) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali</p> <p>L'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti;</li> <li>- la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti;</li> <li>- l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività;</li> <li>- l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato.</li> </ul>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Sindaco						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità /peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>

<p><b>Approvazione piano degli obiettivi di performance 2022-2024</b></p>	<p>Il DUP e il bilancio di previsione 2022-2024 sono stati approvati il 31.03.2022.  E' stato anche approvato il piano esecutivo di gestione finanziario assegnando ai dirigenti le risorse finanziarie necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati operativi nel DUP.  E' peraltro necessario approvare quanto prima il piano degli obiettivi di performance assegnando gli obiettivi gestionali ai dirigenti.</p>	<p>Ciascun Dirigente predisponde le schede obiettivo da condividere con Sindaco e con gli Assessori di riferimento, col supporto del Nucleo di valutazione, entro <b>30 aprile 2022</b>.  Le schede andranno successivamente inviate al Segretario per la definizione della proposta da inviare alla Giunta.  Dopo l'approvazione del piano da parte della giunta ciascun Dirigente (secondo i tempi e le modalità fissate nel vigente SMVP) dovrà assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori</p>	<p>Trasmissione al Nucleo di valutazione delle schede individuali degli obiettivi 2022 (entro 30 aprile 2022)  Trasmissione delle schede al Segretario per la predisposizione della proposta da inviare alla giunta (entro il 20 maggio 2022)  Predisposizione (a cura del Segretario) della proposta di piano degli obiettivi 2022 (entro 31.05.2022)  Assegnazione obiettivi ai collaboratori (rispetto dei termini previsti nel SMVP) e comunicazione al Nucleo di valutazione</p>	<p>Presentare il piano degli obiettivi di performance alla giunta entro il 31.05.2022</p>			
<p><b>Tempestività nei pagamenti</b></p>	<p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i dirigenti procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva</p> <p>○</p>	<p>Ciascun Dirigente dovrà trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove</p>	<p>Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile</p>		<p><b>alta</b></p>		

		previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)					
		Ciascun dirigente dovrà verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio	Rispetto delle indicazioni onde evitare pareri negativi di regolarità contabile				
		Ciascun dirigente dovrà trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati	entro 18 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI				
<b>Rendiconto 2021</b>	Il Rendiconto di gestione del 2021 è l'atto di transizione tra la vecchia e la nuova amministrazione. Infatti, l'insediamento del nuovo consiglio e della nuova giunta (avvenute nel mese di novembre 2021) non hanno consentito ampi margini di manovra finanziaria. Pertanto trattasi di una rendicontazione (tecnico-contabile) dei risultati del bilancio 2021.	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui) Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2021-2023 entro il 30.04.2022	Approvazione del bilancio	entro i termini di legge (30 aprile 2022)			
<b>Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022</b>	Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. La predisposizione di questo atto è molto importante in quanto consente di aggiornare le previsioni di bilancio alle vicende sopravvenute e soprattutto di spostare eventuali risparmi di spesa verso altri obiettivi. Spostamenti tardivi non consentono l'impegno delle risorse entro la fine dell'esercizio	Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge.  Predisposizione degli atti occorrenti al rispetto dei termini di legge a cura del Dirigente del III Settore	Entro i termini di legge	Entro luglio 2022	<b>alta</b>		

<b>DUP e del Bilancio 2022-2024 entro il 31.12.2022</b>	<p>La predisposizione del DUP 2023-2025 richiede l'azione coordinata di tutti i dirigenti, i quali dovranno trasmettere al segretario generale le informazioni all'uopo necessarie secondo le modalità e termini da questo stabiliti</p>	<p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del segretario per il DUP al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2022</p>	<p>Rispetto delle scadenze fissate dal Dirigente del III Settore (per il bilancio e gli atti propedeutici) e dal Segretario (per il DUP)</p>	<p>Approvazione del DUP e del bilancio entro il 31.12.2022</p>	<p><b>alta</b></p>			
	<p>Il dirigente del III Settore dovrà impartire le direttive necessarie per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa di tutti i settori e per la predisposizione degli atti correlati al bilancio. Le previsioni di spesa dovranno essere veritiere e dovranno esser motivati gli eventuali scostamenti rispetto alla previsione dell'esercizio in corso. Le previsioni di entrata dovranno essere adeguatamente supportate da dati o documenti al fine di consentire una rappresentazione corretta. Gli atti propedeutici al bilancio dovranno essere presentati entro le date fissate dal Dirigente del III settore</p>	<p>La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale</p>				<p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del segretario per il DUP al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari in tempi utili per poter essere approvati entro il 31.12.2022</p>		
		<p>La mancata osservanza dei termini assegnati dovrà essere comunicata tempestivamente al Sindaco, al Nucleo e al Segretario generale</p>						

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE: Segretario generale

SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa A. Marcello

Triennio	2022-2023-2024		
	<b>Obiettivo n. 1</b>		
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) - <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale		
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta</b>		
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b><i>Programma 02 - Segreteria generale</i></b>		
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>          La prevenzione della corruzione costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati.          Il nuovo PTPCT 2022-2024 andrà a definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione;</li> <li>- l'intensificazione di livelli aggiuntivi di trasparenza;</li> <li>- la piena attuazione ai nuovi principi del Freedom of Information Act (F.O.I.A.), garantendo agli istanti il pieno esercizio del diritto di accesso civico "semplice" e "generalizzato"</li> </ul> <p>Durante il 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si procederà all'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente al fine di sperimentare nuovi approcci contenutistici e metodologici;</li> <li>- continuerà ad essere monitorato il rispetto del codice esistente mediante specifiche azioni organizzative volte alla verifica della normativa sul conflitto di interessi, sulla regolarità degli atti di incarico conferiti ai dirigenti, sui contratti sottoscritti dall'amministrazione con ditte fornitrici di beni o servizi, nonché sui procedimenti disciplinari;</li> <li>- verrà data continuità all'attività di verifica e controllo sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, sorteggiati trimestralmente con tecniche di selezione casuale, sulla base di criteri in parte rivisti e innovati e implementati dettati nel nuovo piano annuale di controllo definito dal RPCT;</li> <li>- si procederà alla piena integrazione del PTPCT 2022/2024 con il nuovo PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) previsto dal decreto legge 80, del 9 giugno 2021, e convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'interno del quale dovranno essere definiti gli strumenti e le fasi "per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione".</li> </ul>		
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024</b>	Predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da presentare alla giunta	Presentare il piano alla giunta per l'approvazione	entro il 30 aprile 2022				
<b>Controlli interni:</b>	Controlli di <b>regolarità amministrativa e contabile</b> (a cura del segretario generale) Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità dell'attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità.	piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc). Predisporre check list di controllo aggiornate	Inviare piano al sindaco/OIV/Dirigenti	Entro 31/01/2022	<b>alta</b>		
		Controllo atti dei primi due trimestri	Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report conclusivo annuale	Entro 30/09			
		Controllo atti del terzo trimestre:		Entro 30/11			
		Conclusioni controlli e report finale		Entro 3/2023			
<b>Controllo di gestione</b> (a cura del segretario generale in collaborazione col Dirigente III settore e personale Settore Staff)	Predisporre il Referto sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PEG; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata So.Mi.Ca. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2021, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione.	Inviare il Referto sul Controllo di Gestione 2021 alla Giunta	Entro 30.09.2022				
<b>Controllo sulla qualità dei servizi</b> (a cura del segretario generale in collaborazione con i Dirigenti e personale Settore Staff)	L'obiettivo è quello di continuare con il sistema del controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune. Si prevede l'elaborazione format di rendicontazione e l'inserimento dei risultati nella relazione annuale del Sindaco da inviare alla Corte dei Conti	Inviare il report sulla qualità dei servizi alla Giunta	Entro il 30/09/2022				

	<p><b>Controllo analogo</b> sulle società partecipate  Il Comune di Carbonia assume fra i propri compiti l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società in house providing SO.MI.CA. Spa. L'attività di vigilanza e controllo si configura quale funzione di diritto pubblico e consiste in un'attività di controllo di tipo programmatico, operativo-economico e ispettivo. Le finalità connesse alle predette attività consistono nel garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente l'attività esercitata dalla predetta società ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale</p>	<p>Definizione degli obiettivi spese funzionamento della società partecipata Somica - biennio 2022-2023.</p> <p>Analisi dati su società partecipata.  Predisposizione report risultanze controlli espletati.</p>	<p>Inviare gli obiettivi spese funzionamento della società partecipata Somica - biennio 2022-2023 – alla Giunta.</p> <p>Inviare report risultanze controlli espletati alla Giunta.</p>	<p>Entro il  31/12/2022</p>			
<p><b>Codice di comportamento dipendenti comunali</b></p>	<p>I Codici di comportamento sono divenuti un pilastro nella strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo. Oltre il Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013) che definisce i doveri minimi di buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti a rispettare, ogni singola amministrazione è tenuta a adottare un proprio Codice che integra e specifica quello nazionale, la cui violazione integra comportamenti contrari ai doveri di ufficio e dà luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile, nonché disciplinare.  Il Comune di Carbonia ha adottato un proprio codice nel 2014 e si pone ora la necessità di rivederlo anche per tenere conto delle nuove esigenze che nel frattempo si sono palesate.</p>	<p>Predisporre un nuovo codice di comportamento che contempli le regole che i dipendenti devono osservare sia nella loro attività in servizio e nei rapporti col pubblico, sia al di fuori di essa, nei rapporti privati.  Il nuovo codice dovrà indicare i valori ritenuti importanti e fondamentali in modo da aiutare il dipendente a capire quale comportamento è auspicabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>per prevenire situazioni di conflitti di interesse, reali e potenziali;</li> <li>nell'intrattenere corretti rapporti col pubblico;</li> <li>nei rapporti privati;</li> <li>nell'utilizzo dei social network</li> </ol>	<p>Presentare il nuovo codice alla giunta per l'approvazione</p>	<p>31/10/2022</p>			<p><b>alta</b></p>

## SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE GABINETTO DEL SINDACO

DIRIGENTE Dott. M. Cocco (Ad interim)

Triennio	2022- 2023 - 2024						
<b>Obiettivo n. 1</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Investire nelle competenze e nell'innovazione. Una Comunità aperta</b>						
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Organi istituzionali</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali</b></p> <p>L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.</p> <p>L'attività di comunicazione si focalizza prioritariamente sui temi che impattano fortemente sulla cittadinanza, concentrandosi in particolare sulle tematiche attinenti ai cantieri comunali, alla viabilità, alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché alla promozione del territorio cittadino.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Sindaco					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali</b>	Curare la comunicazione (a mezzo stampa, con i nuovi canali social, sul sito istituzionale, ecc) al fine di far conoscere quanto viene fatto e di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.	Predisporre quanto necessario per informare e comunicare le attività/iniziativae dell'Amministrazione	Predisposizione comunicati stampa	entro tre giorni dalla richiesta del sindaco	<b>alta</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE I**  
**SERVIZIO Anagrafe e Stato civile**

**DIRIGENTE Dott. M. Cocco**

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
<b>Obiettivo n. 1</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Servizi digitali</b>						
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Organi istituzionali</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	Digitalizzazione, amministrazione snella, miglioramento continuo						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Katia Puddu</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Adeguamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio alla transizione al digitale</b>	Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio è ormai datato e presenta molteplici parti che non rispettano il Codice dell'amministrazione digitale. Pertanto, in sintonia con la transizione al digitale, anche nell'ottica del rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, tale regolamento necessita di adeguamenti in diverse parti	Modifica del regolamento	adempito/non adempito	Presentazione bozza all'Assessore entro il 30 giugno	<b>alta</b>		

## SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I**  
**SERVIZIO Anagrafe e Stato civile**  
**DIRIGENTE Dott. M. Cocco**

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
	<b>Obiettivo n. 2</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Assicurare servizi alle frazioni</b>						
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Organi istituzionali</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>La partecipazione decentrata</b>            Le frazioni e i quartieri di Carbonia devono esprimere la propria posizione mediante strumenti di democrazia rappresentativa e partecipativa.            I Comitati di Quartiere, nati per colmare il vuoto che l’abolizione delle circoscrizioni ha portato con sé, rappresentano una forma di partecipazione territoriale decentrata, utile a garantire un capillare flusso di relazioni tra l’istituzione comunale e i quartieri.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Giorgia Meli</b> <b>Katia Puddu</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Certificati anagrafici e di stato civile nelle Tabaccherie</b>	Il Comune di Carbonia intende mettere a disposizione servizi al cittadino più capillari e diffusi sul territorio attraverso la stipula di convenzioni con tabaccai per l'erogazione dei certificati anagrafici. Questo consentirà ai cittadini di evitare di recarsi direttamente agli sportelli comunali con attese di gran lunga superiori, con particolare vantaggio per le frazioni comunali.	Ci si attende il conseguimento dell’attivazione di un servizio capillare di distribuzione di certificati anagrafici e per un tempo prolungato di circa dodici ore quotidiane, nell’arco di un periodo settimanale di sette giorni su sette.	adempito/non adempito	Predisposizione dello schema di convenzione da parte della Giunta entro il 31.08.2022	<b>media</b>		

<b>La partecipazione decentrata</b>	Organizzare quanto necessario per procedere al rinnovo degli organi elettivi	secondo le disposizioni del regolamento	Adempiuto/non adempiuto	Secondo le indicazioni della giunta	<b>alto</b>		
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	-------------	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE I  
SERVIZIO Pubblica istruzione

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
	<b>Obiettivo n. 3</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	Convenzioni con le istituzioni scolastiche						
<b>Missione</b>	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio						
<b>Programma</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	L'istruzione, la formazione permanente, l'alta formazione, la ricerca tecnologica						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Melas Antonietta					Rendicontazione risultati raggiunti	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Contrasto alla dispersione scolastica</b>	Il Comune di Carbonia intende affrontare la problematica della dispersione scolastica intesa come mancata, incompleta o irregolare fruizione dei servizi dell'istruzione da parte dei giovani in età scolare. Si coinvolgeranno gli Istituti Scolastici del territorio al fine di conoscere e di analizzare i dati relativi al fenomeno della dispersione scolastica.	Coinvolgimento degli Istituti Scolastici al fine di acquisire i dati sulla dispersione scolastica	Elaborazione e analisi dei dati forniti al fine di programmare politiche di contrasto alla dispersione scolastica	Entro il 30.09.2022	<b>media</b>		

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE I  
SERVIZIO Cultura

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>
-----------------	--------------------------

	<b>Obiettivo n. 4</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Di performance individuale</b>

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	I musei della città
<b>Missione</b>	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<b>Programma</b>	Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Indirizzi strategici</b>	Carbonia città della cultura
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Giorgia Meli</b> <b>Katia Puddu</b>
Rendicontazione risultati raggiunti	

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
<b>Scavi al Nuraghe Sirai</b>	Le indagini scientifiche nell'area di Monte Sirai sono state avviate nel 1999 nell'ambito della Missione di scavo di Monte Sirai del CNR (poi UniSS) –Soprintendenza Archeologica Ca-Or. Dal 2008 le ricerche sono condotte dal Comune di Carbonia – Museo Archeologico Villa Sulcis (direzione scientifica C. Perra) in regime di Concessione di scavo. Gli scavi hanno avuto un forte sviluppo soprattutto fra 2014 e 2016 quando è stata portata alla luce una parte del Nuraghe vero e proprio. Dal 2018 al mese di aprile del 2021 si è avuta la gestione del personale da parte della Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara, con un progetto finanziato dalla RAS per oltre 370 mila Euro all'anno. Oggi il cantiere è presidiato da una squadra	Con deliberazione della G.C. n. 60 del 06.04.2022, è stata approvata l'istanza da inoltrare al Ministero della Cultura per l'ottenimento del rinnovo della concessione di scavo presso l'area nuraghe Sirai per il biennio 2022-2023. Nell'eventualità si ottenesse l'autorizzazione procedere con la realizzazione delle attività di ricerca previste nell'istanza presentata	Realizzazione delle attività previste nel programma di ricerca inviato al Ministero	Rispetto del cronoprogramma	<b>Alta</b>		

	<p>di lavoratori della Coopservice, soggetto attuatore delle lavorazioni inerenti il parco Geominerario, Storico e Ambientale della Sardegna. A causa dei termini del capitolato d'appalto, tuttavia, il personale può eseguire unicamente lavori di manutenzione ordinaria (pulizia e diserbo), e non attività archeologiche, nonostante le qualifiche (operatori di scavo) e le competenze (restauro conservativo, rilievo, documentazione) acquisite negli anni.</p>						
<p><b>Il Sistema bibliotecario Interurbano del Sulcis</b></p>	<p>Il Comune di Carbonia è capofila del Sistema Bibliotecario Interurbano del Sulcis (SBIS) e beneficiario di un finanziamento regionale per la sua gestione. La Regione trasferisce le risorse finanziarie necessarie alla gestione del sistema di anno in anno e pertanto non esistendo certezza sul trasferimento si è proceduto con successivi atti di rinnovo sempre allo stesso soggetto. Pertanto, dopo un primo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica con scadenza 31.12.2006 si è proceduto con successivi rinnovi allo stesso soggetto fino al 30.06.2022. Si rende pertanto necessario studiare la nuova procedura di affidamento del servizio nella consapevolezza della sua elevata complessità.</p>	<p>La procedura per il nuovo affidamento è particolarmente complessa non solo per l'alto numero di enti coinvolti ma anche per la tipologia di servizio erogato all'utenza. In particolare, è necessario tenere conto delle esigenze delle biblioteche di tutti i comuni partecipanti.</p>	<p>Coinvolgimento dei comuni dello SBIS (18 Comuni) per l'illustrazione della bozza di convenzione propedeutica alla nuova procedura di affidamento</p>	<p>Predisporre il progetto della gestione del servizio e presentarlo all'Assessore entro 31.12.2022</p>	<p><b>alta</b></p>		
<p><b>Manifestazioni culturali e teatro</b></p>	<p>L'amministrazione sosterrà tutte le iniziative culturali e di spettacolo da ospitare nei teatri cittadini. L'obiettivo è il migliorare l'offerta artistica dei teatri cittadini, attirando un pubblico sempre più vasto e diversificato mediante la costruzione di una programmazione che coniughi valori artistici e interesse sul pubblico. In questa prospettiva si stanno rafforzando i contatti e le collaborazioni con le Associazioni e le Fondazioni, come il Teatro Lirico di Cagliari, al fine di ospitare manifestazioni artistiche e musicali di alto valore artistico e di vasto interesse generale a costi contenuti per il pubblico. L'ambizione è quella di diventare un punto di riferimento anche per il territorio sostenendo programmi, progetti e iniziative culturali e di spettacolo proposti da soggetti del terzo settore, che non perseguono scopi di lucro, ma finalità di pubblico interesse.</p>	<p>Predisposizione calendario eventi estivi e realizzazione eventi programmati; Festa musica 21 maggio</p>	<p>Rispetto degli indirizzi impartiti</p>	<p>Rispetto delle scadenze</p>	<p><b>media</b></p>		

	Il Comune si appresta a predisporre un calendario di eventi da realizzare nel periodo estivo e nel periodo natalizio						
<b>Eventi e rassegne</b>	<p>La valorizzazione dei beni di interesse archeologico, storico e artistico, oltre che di interesse culturale, è un importante strumento per il miglioramento dell'offerta turistica, con positive ricadute sull'economia cittadina. L'insieme dei servizi e delle attività dedicate ai beni culturali, archeologici, museali, musicali e di spettacolo costituiscono un patrimonio notevole per favorire la crescita culturale ed economica della Città e del turismo. Si dovrà operare in maniera sinergica tra i diversi settori onde "mettere a reddito" nel migliore dei modi questa grande potenzialità della città.</p> <p>L'attuazione del programma elettorale del Sindaco richiede, in parallelo ai piani di rilancio e di sviluppo sulle tematiche che collegano turismo e cultura, anche un piano di lavoro metodologico guidato da criteri di razionalità e ottimizzazione della spesa correlato al mantenimento e al miglioramento di un'offerta culturale ampia e differenziata rivolta a tutti gli utenti.</p> <p>Sono in programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori didattici presso il Si.Mu.C</li> <li>- Piano di valorizzazione e promozione del Parco Cannas di Sotto</li> <li>- Rassegne</li> <li>- Eventi</li> </ul>	Predisposizione gli atti necessari a realizzare gli eventi/ rassegna	Realizzato/non realizzato		<b>media</b>		
<b>Archivio storico</b>	L'archivio si trovava in condizioni precarie, aggravate dall'allagamento dei locali, con conseguente necessità di tutelarlo al fine di poterlo rendere fruibile. A tal fine l'Amministrazione, sotto la direzione della Soprintendenza per i Beni Culturali, ha affidamento un servizio specialistico di censimento, trasporto, selezione, isolamento e gestione in esternalizzazione della documentazione dell'archivio storico e di deposito. I servizi, finanziati dal Comune e dalla Fondazione Sardegna, sono stati avviati a fine dicembre 2021 e proseguiranno nel 2022	Realizzare le attività previste nel progetto affidando la prosecuzione a ditta specializzata compatibilmente con le risorse assegnate	Realizzato/non realizzato		<b>media</b>		

## SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE I  
SERVIZIO Sport**

**DIRIGENTE Dott. M. Cocco**

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
<b>Obiettivo n. 5</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	Rendere utilizzabili le strutture						
<b>Missione</b>	MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Sport e tempo libero</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	Carbonia città dello sport						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Giorgia Meli						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
<b>Riqualficazione impianti sportivi con capitali privati (art. 15, comma 6, DL 159/2015)</b>	<p>Il Comune di Carbonia intende favorire la riqualficazione di impianti sportivi da parte dei privati e in particolare da parte delle associazioni e società sportive.</p> <p>Ci si propone pertanto di avviare una nuova procedura per la valorizzazione di “Carbonia – Città dello sport” nella quale sono indicati gli impianti che possono essere valorizzati prevedendo una procedura competitiva nel caso in cui più soggetti manifestino interesse per lo stesso impianto</p>	<p>Predisporre la proposta di delibera</p> <p>Pubblicare l’avviso</p>	<p>Proposto di delibera</p> <p>Avviso</p>	<p>Entro 15 giorni dalla data di approvazione della delibera di indirizzi</p>	<b>alta</b>		
	<p>effettuare l’istruttoria delle proposte ammissibili e trasmetterle all’ufficio tecnico per i</p>	<p>Istruttoria</p>	<p>Entro 15 giorni dalla scadenza prevista nell’avviso</p>				

		pareri tecnici di competenza;					
		presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse	Proposta di delibera	entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria positiva dell'ufficio tecnico procedere con l'esame della fattibilità economico-finanziaria e in caso di esito istruttorio positivo presentare proposta alla giunta per la dichiarazione di pubblico interesse.			
		Dopo la dichiarazione di pubblico interesse procedere con i successivi atti	Atti successivi	Stipulare la convenzione con gli assegnatari dopo l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'ufficio tecnico. Inviare tutto all'ufficio tecnico per l'approvazione del progetto esecutivo e per seguire i lavori			

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE I  
SERVIZIO Turismo

DIRIGENTE Dott. M. Cocco

Triennio	2022- 2023 - 2024						
<b>Obiettivo n. 6</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	Promozione di eventi						
<b>Missione</b>	MISSIONE 07 – Sviluppo e valorizzazione del turismo						
<b>Programma</b>	Programma 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo						
<b>Indirizzi strategici</b>	Carbonia città del turismo						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Michele Stivaletta						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Creazione di un sito web dedicato al turismo del Comune di Carbonia</b>	Il Comune di Carbonia intende realizzare un sito web dedicato alla promozione turistica del territorio sul quale far confluire diverse informazioni suddivise per sezioni, come ad esempio eventi, bellezze della propria zona, operatori ricettivi, sistema museale, produzioni locali, finalizzato a consentire di avere a disposizione l'intera offerta turistica in un solo contenitore. Perché è vero che chi cerca la meta giusta per sé e per la famiglia cerca anche su diversi siti internet che consentono di fornire maggiori informazioni ai turisti interessati a visitare il territorio	Realizzare uno strumento utile alla promozione per gli operatori del settore turismo del comune di Carbonia a	Affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato	Affidamento del servizio entro il 31.08.2022	<b>medio</b>		

## SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II**  
**SERVIZIO lavori pubblici**  
**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

Triennio

2022 - 2023- 2024

**Obiettivo n. 01**

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

**Obiettivo strategico di mandato**

**Missione**

**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma**

*Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio*

**Indirizzi strategici**

**Bando Periferie:** Con deliberazione della G. C n. 116 del 28.07.2016, l'Amministrazione comunale ha deliberato la partecipazione al Bando (indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per la predisposizione del Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto di Riqualificazione Urbana predisposto dal Comune, denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E. Montuori" finanziato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessivi euro 8.261.758,50, si articola nei seguenti lotti funzionali:

- I° Lotto: Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani e di un Centro Integrazione Migranti
- II° Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 1
- II° Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas e Costruzione del nuovo "Parco Lineare 2
- III° Lotto: "Lavori di Riqualificazione Paesaggistica del Rio Cannas Costruzione del nuovo "Parco Sud"
- IV Lotto: "Riqualificazione urbana, recupero e nuova costruzione di alloggi da assegnare a canone sostenibile, denominato "DAL CARBONE AL SOLE";
- V Lotto Funzionale (Progetto AREA) Costruzione ERP in Via Manzoni – Costruzione di n. 132 locali di servizio Palazzi Corso Iglesias;

Pacchetto di "azioni immateriali": interventi di attivazione delle "energie sociali", orientati in particolare all'istituzione di modelli e strumenti innovativi di co-gestione degli spazi pubblici, ed in particolare: legati all'animazione sociale, alle attività culturali e sportive, alla formazione, riferite anche al vasto patrimonio materiale ed immateriale della città di fondazione; di sostegno all'avvio di nuove attività imprenditoriali, in particolare in ambito giovanile e femminile, del ptesì a coltivare i talenti, a far crescere le professionalità, a favorire la creazione e la condivisione della conoscenza.

L'obiettivo che ci si propone è quello di portare avanti i lotti di competenza comunale ricadenti nell'intervento denominato "Riqualificazione Urbana Quartiere E.Montuori", finanziato dal Programma straordinario per la riqualificazione urbana sia dal punto di vista procedurale che finanziario.

**Amministratori di riferimento**

**Stefano Mascia**  
**Pierangelo Porcu**

**Rendicontazione risultati raggiunti**

**Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)**

**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**

**Risultati attesi**

**Indicatori di risultato**

**Tempi di realizzazione**

**Priorità/peso relativo**

**Verifica intermedia**

**Verifica finale**

**Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di una Comunità Integrata per anziani**  
**"Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazione di un Centro Integrazione Migranti"**

I lavori sono in corso. L'obiettivo che ci si propone è quello di curarne l'attuazione fino alla positiva conclusione dell'intervento.

Avanzamento e conclusione lavori

Conclusione lavori

31 Agosto 2022

**alta**

I lavori sono in corso. L'obiettivo che ci si propone è quello di curarne l'attuazione fino alla positiva conclusione dell'intervento.

Avanzamento e conclusione lavori

Conclusione lavori

30 Settembre 2022

**alta**

## SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II  
SERVIZIO lavori pubblici**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo n. 02**

**Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

**Di performance individuale**

**Obiettivo strategico di mandato**

**Missione**

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma**

**Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Indirizzi strategici**

**Lavori di realizzazione di nuovi loculi e urbanizzazioni del cimitero:** Con Determinazione del Dirigente del II Settore n. 258 del 22/11/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di nuovi loculi e urbanizzazioni del cimitero per un importo complessivo di € 390.000  
Il progetto prevede il completamento del colombario, la realizzazione dell'area destinata all'inumazione e la realizzazione della strada di collegamento tra il campo inumazione, i colombari e la strada che delimita la parte alta dell'ampliamento.

In particolare, è prevista:

- la realizzazione di 234 loculi e delle relative opere di completamento;
- la realizzazione del campo inumazione;
- la realizzazione del percorso di collegamento.

In data 11/04/2022 è stata approvata, con determinazione del Dirigente del IV Settore n. 99, la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

L'obiettivo che ci si propone è completare la realizzazione de lavori.

**Progettazione urbanizzazione cimitero:** Con decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2020 - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale il Comune di Carbonia è risultato beneficiario del contributo per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva dei seguenti interventi di messa in sicurezza (ANNO 2020):

- Servizio di Ingegneria "Urbanizzazione Cimitero" euro 50.000,00.

Con determinazione n. 323 del 05.05.2021 è stato affidato l'incarico di progettazione Definitiva ed Esecutiva dell'intervento denominato "Lavori di Urbanizzazione del Cimitero di Carbonia". In data 27/11/2021 è stato stipulato il contratto per il servizio di architettura e ingegneria in questione.

L'obiettivo che ci si propone è approvare il progetto esecutivo dell'intervento.

**Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del cimitero:** Con delibera di G.C. n. 201 del 28.12.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economico dei lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma del cimitero (euro 300.000,00).

I suddetti interventi sono stati finanziati dalla Regione (euro 250.000,00) e cofinanziati dal Comune (euro 50.000,00) e sono volti al ripristino e alla messa in sicurezza del corpo loculi CL (posizionati dietro la cappella) garantendo una libera fruizione ai visitatori.

L'obiettivo che ci si propone è approvare i successivi livelli di progettazione e realizzare i lavori.

**Amministratori di riferimento**

**Stefano Mascia**

**Rendicontazione risultati raggiunti**

**Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)**

**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**

**Risultati attesi**

**Indicatori di risultato**

**Tempi di realizzazione**

**Priorità/peso relativo**

**Verifica intermedia**

**Verifica finale**

“Lavori di realizzazione di nuovi loculi e urbanizzazioni del cimitero”	L'obiettivo che ci si propone è quello di procedere alla realizzazione dei lavori e alla conclusione degli stessi nei termini previsti dal contratto	Consegna dei lavori	Verbale di consegna dei lavori	45 giorni dalla data di stipula del contratto	<b>alta</b>		
		Supervisione dell'avanzamento dei lavori e conclusione degli stessi	Realizzato / non realizzato	Entro i termini previsti nel contratto			
“Progettazione urbanizzazioni cimitero”	L'obiettivo che ci si propone è approvare il progetto definitivo esecutivo dell'intervento.	Approvazione del progetto definitivo e esecutivo	Caricamento della delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo	A seguito di positiva istruttoria del progetto, entro 30 giorni dalla consegna dello stesso da parte del professionista incaricato	<b>alta</b>		
“Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del cimitero”	Una prima stesura del progetto definitivo è stata inviata in Soprintendenza, per acquisizione del parere di competenza. L'obiettivo che ci si propone è approvare il progetto definitivo, esecutivo, e di realizzare i lavori.	Approvazione del progetto definitivo in Giunta	Caricamento della delibera di Giunta di approvazione del progetto definitivo	30 giorni dalla data di acquisizione del parere positivo da parte della Soprintendenza	<b>alta</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE II**  
**SERVIZIO lavori pubblici**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo 03**

**Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

**Di performance individuale**

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Adeguamento canale di guardia:</b> Si sta procedendo con la progettazione canale Rosmarino (contratto di quartiere II). Il progetto del II lotto è stato candidato per gli interventi del Ministero dell'Interno di messa in sicurezza del patrimonio (anno 2022) per 5 milioni.</p> <p>Data anche la complessità della tematica, l'obiettivo che ci si propone con l'intervento ricompreso nel "Contratto di Quartiere II", è quello di acquisire un progetto di fattibilità tecnico – economia che contempli diverse alternative progettuali da condividere con gli Enti sovraordinati di competenza, per poi procedere alla redazione del progetto esecutivo della soluzione prescelta.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Stefano Mascia					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>“Adeguamento canale di guardia (Contratto di quartiere II)”</b>	Data anche la complessità della tematica, l'obiettivo che ci si propone con l'intervento ricompreso nel "Contratto di Quartiere II", è quello di acquisire un progetto di fattibilità tecnico – economia che contempli diverse alternative progettuali da condividere con gli Enti sovraordinati di competenza, per poi procedere alla redazione del progetto esecutivo della soluzione prescelta.	Approvazione in giunta del progetto di fattibilità tecnico economica delle alternative progettuali	Caricamento della proposta di delibera di giunta di approvazione / presa visione del progetto di fattibilità tecnico economica delle alternative progettuali	A seguito di positiva istruttoria del progetto, entro 30 giorni dalla consegna dello stesso da parte del professionista incaricato	<b>alta</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

**SETTORE II  
SERVIZIO lavori pubblici**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>	2022 - 2023- 2024							
	<b>Obiettivo n. 04</b>							
	<input type="checkbox"/> <b>Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Di performance individuale</b>							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>								
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>Programma</b>	<b>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><i>“Ente Unione Comuni Sulcis. Attuazione DGR n. 4/31 del 22/01/2019 – Linea d’Azione 1.1.2 – Fondo di Sviluppo e Coesione 2014 – 2020. Delibera CIPE n. 26/2016. Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna. Intervento VL_LL215 “Progetto di completamento dei lavori di sistemazione delle intersezioni a rotatoria sulla S.S. 126 “Sud – occidentale Sarda”. Strada di collegamento PIP – via dei Minatori – via Ospedale (1° lotto funzionale) – Comune di Carbonia”:</i></p> <p>Il Comune di Carbonia è beneficiario di un finanziamento regionale, con Ente attuatore l’Unione dei Comuni del Sulcis, per la progettazione e la realizzazione di un sovrappasso ferroviario che consenta il collegamento tra il PIP, Via dei Minatori e Via Ospedale.</p> <p>Le risorse per la progettazione dell’intervento, per complessivi € 240.000, sono a valere sui fondi FSC 2014 – 2020, e la stessa deve essere affidata entro il 31/12/2022.</p> <p>Le risorse per la realizzazione, invece, pari a € 1.360.000, sono stati riprogrammati dalla RAS su risorse FSC 2021 – 2027, e verranno impiegate dopo la conclusione delle fasi di progettazione.</p> <p>L’obiettivo che ci si propone è quello di affidare la progettazione entro il 31 dicembre 2022.</p>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	Stefano Mascia						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>	

<p>“Ente Unione Comuni Sulcis. Attuazione DGR n. 4/31 del 22/01/2019 – Linea d’Azione 1.1.2 – Fondo di Sviluppo e Coesione 2014 – 2020. Delibera CIPE n. 26/2016. Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna. <b>Intervento VL_LL215</b> “Progetto di completamento dei lavori di sistemazione delle intersezioni a rotatoria sulla S.S. 126 “Sud – occidentale Sarda”. <b>Strada di collegamento PIP – via dei Minatori – via Ospedale (1° lotto funzionale) – Comune di Carbonia”:</b></p> <p><b>PROGETTAZIONE</b></p>	<p>Si dovrà sottoscrivere la convenzione con l’Unione dei Comuni del Sulcis al fine di nominare il RUP. Si dovrà poi procedere all’affidamento dell’incarico di progettazione. L’obiettivo che ci si propone è quello di affidare l’incarico entro il 31 dicembre 2022.</p>	<p>Affidamento dell’incarico di progettazione</p>	<p>Approvazione della determina di affidamento di incarico da parte dell’Unione dei Comuni del Sulcis</p>	<p>Entro il 31/12/2022</p>	<p><b>alta</b></p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

**SETTORE II  
SERVIZIO lavori pubblici**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>	<b>2022 - 2023- 2024</b>						
	<b>Obiettivo n. 05</b>						
	<input type="checkbox"/> <b>Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Di performance individuale</b>						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Edilizia scolastica</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 02 - Altri ordini di istruzione</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Lavori di messa in sicurezza scuola via Tacca:</b> Il Comune ha partecipato ad un bando di finanziamento del MIUR per interventi di edilizia scolastica a valere sulla quota annua dell'otto per mille dell'IRPEF, candidando la scuola di via Tacca a Cortoghiana, inagibile dal 05.04.2013, per interventi urgenti di messa in sicurezza, per un importo di quadro economico pari a euro 400.000,00. Tale intervento, candidato a seguito di delibera di Giunta Comunale di indirizzo alla partecipazione (delibera G.C. n. 187 del 16.12.2021), è inserito nella graduatoria provvisoria (D.D. 14 febbraio 2022, n. 26) tra quelli ammessi a finanziamento.</p> <p>L'obiettivo che ci si propone, a seguito di pubblicazione del Decreto di approvazione delle graduatorie definitive e di assegnazione dei fondi, è quello di avviare il procedimento e curare l'esecuzione dei lavori, propedeutici alla riapertura dell'edificio.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Stefano Mascia Antonietta Melas</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>“Lavori di messa in sicurezza scuola via Tacca”</b>	L'obiettivo che ci si propone, a seguito di pubblicazione del Decreto di approvazione delle graduatorie definitive e di assegnazione dei fondi, è quello di avviare il procedimento e affidare la progettazione esecutiva	Iscrizione dei fondi in bilancio	Richiesta di variazione di bilancio	15 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione delle graduatorie definitive e di assegnazione dei fondi	<b>alta</b>		
		Variazione del PTOPI 2022 – 2024 – elenco annuale 2022 per inserimento dell'opera	Caricamento della proposta di delibera di variazione del PTOPI 2022 – 2024	15 giorni dalla data di iscrizione in bilancio dei fondi			
		Affidamento della progettazione esecutiva	Caricamento delle di della determina affidamento progettazione esecutiva	30 giorni dalla data di approvazione della variazione del PTOPI 2022 - 2024			

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II**

**SERVIZIO manutenzioni**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo n. 06**

**Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

**Di performance individuale**

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>MANUTENZIONE DELLA CITTA'</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
<b>Programma</b>	<b>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Cantiere Lavoras:</b> Con deliberazione della Giunta regionale n. 50/26 del 10 dicembre 2019 sono state assegnate in favore del Comune di Carbonia, nell'ambito della Misura "Cantieri di Nuova Attivazione -annualità 2019", risorse per complessivi € 579.182,00.</p> <p>Tali risorse sono destinate allo sviluppo di opportunità di inserimento lavorativo dei giovani e dei disoccupati della Regione Sardegna (Legge Regionale n° 1 del 2018). Con deliberazione di G.C. n. 131/2020 (rettificata con deliberazione di G.C. n. 139/2020) sono state approvate le schede progettuali, nell'ambito del Catalogo dei cantieri ammissibili, prevedendo i seguenti interventi:</p> <p>a) Cantiere Patrimonio pubblico - censimento e formazione fascicolo fabbricati                  b) Cantiere Patrimonio Pubblico – Completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale                  c) Cantiere Riduzione e prevenzione rischi incendi aree limitrofe strade comunali _vie varie_ realizzazione fasce parafuoco                  d) Cantiere Riqualificazione delle Aree di Pertinenza del Complesso Sportivo Di Via Balilla– Completamento”.</p>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Pierangelo Porcu</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>	
<b>Cantiere Riduzione e prevenzione rischi incendi aree limitrofe strade comunali _vie varie_ realizzazione fasce parafuoco</b>	Il cantiere è previsto che duri 8 mesi, quindi con termine novembre/dicembre 2022. L'obiettivo che ci si propone è quello di monitorare il regolare avanzamento lavori.	Realizzazione del progetto conformemente agli interventi previsti nella scheda	Realizzato / non realizzato	Salvo estensioni di durata, è previsto che il cantiere duri 8 mesi, quindi con termine novembre/dicembre 2022	<b>alta</b>			

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II**

**SERVIZIO manutenzioni**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo n. 07**

**Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)**

**Di performance individuale**

**Obiettivo strategico di mandato**

**MANUTENZIONE DELLA CITTÁ**

**Missione**

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo**

**Programma**

*Programma 06 – Ufficio Tecnico*

**Indirizzi strategici**

*Manutenzioni: Manutenzione della rete stradale tramite accordo quadro biennale. L’art. 1, comma 407-414 della legge 234/2021, finanzia per € 125.000,00 per l’anno 2022 e per € 62.500,00 per l’anno 2023 interventi di manutenzione stradale. L’obiettivo che ci in tale ambito è quello di attivare un accordo quadro biennale finalizzato all’esecuzione dei lavori urgenti di messa in sicurezza delle strade comunali, e avviare gli interventi attraverso gli ordini di lavoro.*

**Amministratori di riferimento**

**Pierangelo Porcu**

**Rendicontazione risultati raggiunti**

**Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)**

**DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)**

**Risultati attesi**

**Indicatori di risultato**

**Tempi di realizzazione**

**Priorità/peso relativo**

**Verifica intermedia**

**Verifica finale**

**Manutenzione della rete stradale tramite accordo quadro biennale**

Poiché il finanziamento è articolato su due annualità, con scadenze temporali per ciascuno degli anni 2022 e 2023, le fasi e le attività funzionali al raggiungimento dell’obiettivo vanno viste in tale chiave di lettura. In prima battuta si procederà quindi all’attivazione dell’accordo quadro biennale, e poi, attraverso gli ordini di lavoro, si procederà alla spendita delle risorse assegnate per il 2022 e per il 2023.

Affidamento dell’accordo quadro

Realizzato / non realizzato

Entro il 31 Luglio 2022

**media**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO patrimonio**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>		<b>2022 - 2023- 2024</b>					
		<b>Obiettivo n. 08</b>					
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE SNELLA, MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>						
<b>Programma</b>	<b>01 – Organi Istituzionali – Servizi Digitali</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p>All'interno del processo di digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione nel portale delle istanze online consentendo ai cittadini la possibilità di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello, e proseguire la realizzazione di servizi interattivi con l'obiettivo di agevolare l'accesso "da casa" ai servizi dell'Amministrazione.</p> <p>All'interno del Cantiere Lavoras denominato "Patrimonio pubblico – completamento del progetto di trasferimento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali in supporto digitale", si prevede il completamento di un data base informatico contenente tutti i loculi, tombe e cappelle private e ossari presenti nei cimiteri comunali in esercizio, al fine di avere una situazione aggiornata, corretta e facilmente consultabile delle sepolture e dei contratti in essere, consentendo all'Amministrazione di razionalizzare la gestione delle procedure amministrative dei cimiteri comunale e di avere in evidenza le scadenze delle sepolture ai fini di monitorare la necessità di rinnovo e le esigenze di nuove sepolture. La realizzazione del progetto, inoltre, permetterà di offrire agli utenti un servizio più efficiente e più rispondente alle esigenze manifestate dai cittadini.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Giorgia Meli</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Data base informatico di loculi, tombe, cappelle private e ossari presenti nel cimitero comunale di Carbonia</b>	Aggiornamento del data base informatico su foglio elettronico a tutto il 2021	Foglio elettronico aggiornato a tutto il 2021	Rispetto della tempistica	Entro 30.06.2022	<b>alta</b>		
	Inserimento dei dati su applicativo cimiteriale dedicato	Inserimento dati defunti degli ultimi 20 anni	Anni inseriti a sistema	Entro 31.12.2022	<b>alta</b>		

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO patrimonio**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>		<b>2022 - 2023- 2024</b>					
		<b>Obiettivo n. 09</b>					
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>						
<b>Programma</b>	<b>05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione.</p> <p>Nel 2022 è stata avviata la nuova procedura di alienazione dei lotti di proprietà comunale compresi nel Piano di lottizzazione di iniziativa pubblica denominato "Via Brigata Sassari – Via Balilla – Via Sguotti" mediante asta pubblica</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Giorgia Meli</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Bando per l'alienazione dei lotti residui dell'Area edificabile "Via Brigata Sassari – Via Balilla – Via Sguotti"</b>	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 30.06.2022	<b>media</b>		
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento asta pubblica	Rispetto della tempistica	Entro 31/08/2022	<b>media</b>		
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30.09.2022	<b>media</b>		

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO patrimonio**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>		<b>2022 – 2023 – 2024</b>						
	<b>Obiettivo n. 10</b>							
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>							
<b>Programma</b>	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
<b>Indirizzi strategici</b>	<p>La gestione del vasto patrimonio immobiliare del Comune di Carbonia prevede la valorizzazione del patrimonio attraverso la dismissione e l'alienazione o la messa a reddito (tramite concessione/locazione) dei cespiti immobiliari non strategici per l'Amministrazione, preordinata alla realizzazione di un'entrata nel Bilancio comunale. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare gli enti locali redigono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni consistente in un elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente stesso non più strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione. Nel 2022 verrà avviata la nuova procedura di assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili compresi nel Piano di Zona "Sa Perda Bianca – Carbonia 2"</p>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	Giorgia Meli					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>		
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>	
<b>Bando per l'assegnazione in diritto di proprietà dei lotti edificabili ricadenti nel Piano di Zona "Sa Perda Bianca – Carbonia 2"</b>	Predisposizione e approvazione bando pubblico e modulistica	Approvazione bando e modulistica	Rispetto della tempistica	Entro 31/08/2022	<b>Media</b>			
	Pubblicazione e Assistenza informativa ai soggetti interessati / Espletamento asta pubblica	Espletamento bando	Rispetto della tempistica	Entro 31/10/2022	<b>Media</b>			
	Redazione e approvazione graduatoria / Predisposizione contratti preliminari di vendita	Predisposizione contratti per la stipula	Rispetto della tempistica	Entro 30/11/2022	<b>Media</b>			

<p style="text-align: center;"><b>SCHEDA OBIETTIVO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORE II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO Urbanistica</b> <b>DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza</b></p>										
<b>Triennio</b>		<b>2022 - 2023- 2024</b>								
		<b>Obiettivo n. 11</b>								
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale								
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>		<b>L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO</b>								
<b>Missione</b>		<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
<b>Programma</b>		<b>01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>								
<b>Indirizzi strategici</b>		<p><i>Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata</i></p> <p>I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione urbanistica di dettaglio, attraverso i quali si attuano le previsioni generali dettate dal Piano Urbanistico Comunale, e con i quali viene approfondito il disegno urbanistico connesso ad un intervento edilizio.</p> <p>Con il Piano attuativo viene predisposta la progettazione di interventi edilizi complessi al fine di orientare l'inserimento urbanistico dell'intervento proposto nel territorio e di ottimizzare la qualità degli spazi pubblici previsti, i cosiddetti standard urbanistici (parcheggi, spazi attrezzati, parchi, aree sportive, etc.)</p>								
<b>Amministratori di riferimento</b>		<b>Pierangelo Porcu</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>			
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>		<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>		<b>Risultati attesi</b>		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata</b>		Istruttoria finalizzata all'adozione del Piano attuativo presentato dal privato		Istruttoria dei Piani attuativi pervenuti entro il 30 settembre e redazione della relativa delibera di Consiglio Comunale per l'adozione		Rispetto della tempistica	Entro 31.12.2022	<b>media</b>		

<p style="text-align: center;"><b>SCHEDA OBIETTIVO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORE II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO Urbanistica</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza</b></p>										
<b>Triennio</b>		<b>2022 - 2023- 2024</b>								
		<b>Obiettivo n. 12</b>								
		<input type="checkbox"/> <b>Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Di performance individuale</b>								
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>		<b>L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO</b>								
<b>Missione</b>		<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
<b>Programma</b>		<b>01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>								
<b>Indirizzi strategici</b>		<p><b>Attivazione cantiere per definizione pratiche urbanistiche</b>            Il Comune ha ottenuto un finanziamento di euro 42.991,00, assegnato dalla Regione ai sensi del 112 comma 16, dell'art 10, della LR 17/2021, volto ad attivare cantieri occupazionali, della durata di 10 mesi, con l'impiego di personale con contratti di lavoro a tempo determinato, per favorire la tempestiva definizione dei procedimenti comunali in materia urbanistica in relazione alla concessione dei benefici previsti dagli interventi legislativi nazionali a fronte della pandemia Covid.            La proposta progettuale, approvata con delibera di G.C. n. 203 del 28.12.2021, prevede il reclutamento di due figure professionali di categoria C, profilo Istruttore amministrativo, da assumersi con contratto a tempo determinato per la durata di 10 mesi con orario settimanale articolato in 20 ore settimanali su 5 giorni lavorativi. Il cantiere sarà gestito esclusivamente attraverso il ricorso al sistema delle cooperative sociali di tipo B, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contratti d'appalto.            L'emergenza sanitaria da Covid 19, il Superbonus del 110%, previsto dal governo nel Decreto Rilancio sulle spese sostenute, e le istanze di definizione delle pratiche di condono ancora aperte, hanno determinato nel corso dell'anno un incremento esponenziale delle domande di accesso documentale/visione e/o richiesta di copie di atti e documenti relativi a pratiche edilizie di competenza del Servizio Urbanistica con sostanzioso aggravio del carico di lavoro e, conseguentemente, organizzativo.            L'obiettivo che si intende raggiungere è dare concreto avvio al cantiere al fine di implementare le risorse umane del Servizio necessarie per l'evasione delle pratiche di accesso agli atti ancora in itinere al fine di eliminare progressivamente l'arretrato e ridurre i tempi di risposta a vantaggio del cittadino</p>								
<b>Amministratori di riferimento</b>		<b>Pierangelo Porcu</b>				<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>				
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>		<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>		<b>Risultati attesi</b>		<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Attivazione del cantiere occupazionale "Ecobonus"</b>		Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio alla Cooperativa di tipo B		Determinazione a contrarre		Rispetto tempistica della	Entro 30.06.2022	<b>alta</b>		
				Sottoscrizione del Disciplinare d'incarico		Rispetto tempistica della	Entro 30.06.2022			
				Trasmissione alla Cooperativa dei nominativi del personale da assumere		Rispetto tempistica della	Entro 30.06.2022			
		Avvio del cantiere a seguito dell'assunzione del personale		Verbale di avvio del cantiere		Rispetto tempistica della	Entro 31.07.2022			

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO Urbanistica**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>		<b>2022 – 2023 - 2024</b>					
		<b>Obiettivo n. 13</b>					
		<input type="checkbox"/> <b>Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Di performance individuale</b>					
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>Programma</b>	<b>01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Definizione pratiche urbanistiche</b>                  Nel corso del 2021 sono pervenute presso l'Ufficio Urbanistica oltre 560 istanze di accesso agli atti, numero che in media il Comune riceve in due anni, legate in particolare agli incentivi statali bonus 110% e bonus facciate, il primo finalizzato all'efficientamento energetico degli edifici, il secondo al recupero e restauro della facciata esterna degli edifici. Tali incentivi, in aggiunta alla carenza di personale, hanno determinato una mole di pratiche inevase che ha reso ancor più difficile la gestione della procedura di evasione delle richieste di accesso agli atti e di conseguenza la possibilità per i richiedenti di verificare celermente la situazione urbanistico - edilizia del proprio immobile.                  In stretta connessione con la realizzazione dell'obiettivo 12, che prevede l'assunzione di due figure professionali da destinare all'istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti, si prevede di migliorare i tempi di risposta e consentire al cittadino di poter presentare le pratiche edilizie d'interesse (condono, accertamento di conformità, SCIA - CIL e CILA e CILAS) ed usufruire così degli incentivi statali. Al 30 aprile 2022 risultano ancora da evadere circa 70 istanze di accesso agli atti e, in media, pervengono all'Ufficio 30/40 richieste al mese. Si prevedono pertanto entro il 31 dicembre 2022 n. 280 istanze di accesso agli atti da evadere.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Stefano Mascia</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Istruttoria e chiusura delle pratiche edilizie</b>	Istruttoria ed evasione delle istanze di accesso agli atti in arretrato	Riduzione delle istanze di accesso agli atti giacenti (escluse quelle pervenute nel mese di dicembre)	70% delle istanze pervenute	Al 31/12/2022	<b>alta</b>		
	Chiusura pratiche di condono a seguito di istanza del cittadino	Istruttoria finalizzata al rilascio della concessione in sanatoria	n. 50	Al 31/12/2022	<b>media</b>		
	Istruttoria istanze di accertamento di conformità	Istruttoria pratica finalizzata al rilascio del permesso di costruire in accertamento di conformità	n. 50	Al 31/12/2022	<b>media</b>		
	Istruttoria in endoprocedimento delle pratiche trasmesse dallo SUAPE: Procedimenti in Autocertificazione a 0 giorni - SCIA - CIL e CILA. CILAS	Istruttoria delle pratiche in entrata	30% delle pratiche in ingresso		Al 31/12/2022	<b>media</b>	

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO Ambiente**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>		<b>2022 - 2023- 2024</b>						
		<b>Obiettivo n. 14</b>						
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>Programma</b>	<b>03 – rifiuti</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>L'impianto di compostaggio di Sa Terredda</b>          A seguito dello scioglimento delle Comunità Montane, fu assegnata al Comune di Carbonia la gestione provvisoria della discarica per rifiuti solidi urbani della XIX Comunità Montana "Sulcis Iglesiente" sita in agro di Carbonia. In data 20.10.2009 è stata stipulata una convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i 23 Comuni della Provincia Carbonia Iglesias, con Carbonia capofila, di durata decennale, per la costituzione dell'organismo di gestione della discarica e degli impianti connessi e pertinenziali. Il Comune di Carbonia ha rappresentato alla RAS le difficoltà di gestione di un impianto di tale importanza e rilevanza chiedendo che la Regione individuasse una modalità di gestione più adatta. Ad oggi, nonostante il supporto legale, la richiesta del Comune è ancora senza esito. Pertanto il Sindaco valutato che la sospensione della gestione, trattandosi di impianto industriale che gestisce processi biochimici di trattamento del rifiuto organico, determinerebbe inevitabili pericoli per la salute pubblica e per l'ambiente che possono essere scongiurati soltanto con la continuità dell'espletamento del servizio da parte dell'attuale gestore, nelle more della individuazione da parte della RAS di un nuovo soggetto gestore o, in alternativa, nella definizione della gara per la scelta del nuovo contraente, con ordinanza contingibile e urgente n. 202 del 10.12.2020, ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., ha ordinato all'attuale concessionario di proseguire nello svolgimento del servizio di gestione dell'impianto di compostaggio e trattamento rifiuti ingombranti fino al 14.12.2021          La gestione dell'impianto e i controlli di competenza comunale risultano particolarmente complessi, anche in considerazione della limitata disponibilità di risorse umane destinabili alle attività di controllo dell'attività del concessionario peraltro di un servizio sovracomunale.</p> <p><b>Interventi di miglioria dell'impianto</b>          Nelle more della definizione del nuovo assetto gestionale dell'impianto si darà seguito comunque agli interventi progettuali finalizzati al miglioramento, in particolare per la sostenibilità ambientale, dell'impianto.          E' prevista sulla base di finanziamento RAS – Assessorato della Difesa dell'Ambiente, la realizzazione di interventi impiantistici di miglioria.</p>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Stefano Masica</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>	
<b>Controllo gestione impianto di compostaggio di Sa Terredda</b>	Attività volte a verificare la conformità della gestione dell'impianto al contratto di concessione funzionali anche alla predisposizione del P.E.F. annuale.	Predisposizione, conformemente alle disposizioni regionali, del Piano economico finanziario.	Trasmissione alla RAS del PEF 2023	Entro 31.12.2022 ovvero entro i termini di legge	<b>alta</b>			
<b>Realizzazione degli interventi di miglioria nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda</b>	Affidamento degli interventi volti al miglioramento impiantistico dell'impianto di Sa Terredda – adeguamento impianti elettrici.	Approvazione della progettazione definitiva-esecutiva; Affidamento esecuzione dei lavori.	Deliberazione di approvazione progetto	Entro il 31/12/2022	<b>media</b>			

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO Ambiente  
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo n. 15**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>							
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>Programma</b>	<b>02.Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><i>Gestione discarica Sa Terredda e lavori di copertura</i>  <i>La discarica di Sa Terredda</i>                      Le modalità di gestione della discarica e le relative procedure vengono riportate nella Autorizzazione Integrata Ambientale approvata con Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 171 del 20.06.2014. L'Autorizzazione Integrata Ambientale di cui alla Determinazione del Dirigente dell'Area dei Servizi Ambientali della Provincia di Carbonia Iglesias n. 312 del 17.12.2014 approva il Piano di Monitoraggio e Controllo in ottemperanza della prescrizione di cui all'art. 9 della Determinazione n. 171 del 20.06.2014.                      Le attività di conduzione della discarica sono gestite in amministrazione diretta dal Comune di Carbonia. Le operazioni di monitoraggio della discarica (prelievi, misurazioni, ecc.), così come previsto dall'A.I.A., vengono svolte da una ditta specializzata, dotata delle opportune certificazioni.                      Analogamente a quanto riportato nel precedente obiettivo n. 14, relativamente alla gestione dell'impianto di compostaggio, si sottolinea come le limitate risorse umane disponibili rendano allo stato attuale difficilmente affrontabile per il Comune di Carbonia la gestione di un siffatto servizio.  <i>Lavori di capping</i>                      In merito ai lavori relativi al capping della discarica, a maggio 2018, con Determinazione n. 138 del 21.05.2018, a firma del dirigente dell'Area Servizi Ambientali della Provincia del Sud Sardegna è stata approvata la modifica non sostanziale dell'AIA con la quale è stato autorizzato il capping della discarica. Con l'Autorizzazione Integrata Ambientale sopracitata il progetto risulta approvato ed autorizzato relativamente ai pareri, nulla-osta ed autorizzazioni, obbligatoriamente richiesti dalla legge per la fattispecie procedimentale. Il progetto relativo a tali lavori prevede un quadro economico complessivo di € 6.040.000,00, interamente finanziati dalla RAS - Assessorato Ambiente, con la previsione di due stralci funzionali: il primo per un importo di € 2.500.000,00 (i lavori sono in corso) ed un secondo, di completamento dell'intero inter-vento, per ulteriori € 3.540.000,00.</p>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Stefano Mascia</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>	
<b>Gestione diretta della discarica di Sa Terredda nella fase di post-esercizio</b>	Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato della discarica	Smaltimento percolato come previsto dall'AIA	Determinazioni liquidazione smaltimenti	31.12.2022	<b>alta</b>			
	Gestione del piano di monitoraggio e controllo	Verifiche indicatori P.M.C. – allegato AIA	Realizzato/non realizzato	31.12.2022				
	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Determinazioni affidamenti interventi	31.12.2022				
<b>Lavori di capping</b>	Gestione lavori primo stralcio	Avanzamento lavori di copertura della discarica Collaudo lavori primo stralcio	Determinazioni liquidazione SAL; Approvazione certificato di collaudo	31.12.2022	<b>media</b>			

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II  
SERVIZIO Ambiente  
DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

<b>Triennio</b>	2022 - 2023- 2024						
	<b>Obiettivo n. 16</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>Programma</b>	<b>03 - rifiuti</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><i>Gestione servizio di igiene urbana</i>          Conformemente alle previsioni della determinazione ARERA 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021 il Comune è tenuto ad elaborare, in qualità di Ente Territoriale di Controllo, la proposta di piano relativo al servizio di gestione dei rifiuti con riferimento all'intero orizzonte temporale del secondo periodo regolatorio (anni 2022-2025).          Fino al 2020 ogni Comune poteva elaborare il PEF con i dati previsionali di spesa e con un margine di autonomia nella individuazione delle voci di costo previsionali da inserire mentre adesso le regole di elaborazione del PEF sono disposte conformemente alle previsioni del MTR-2.          Pertanto il Comune dovrà acquisire, elaborare e trasmettere i dati, gestionali e contabili, relativi alla gestione dei rifiuti secondo le disposizioni delle Deliberazioni ARERA.          In funzione della scadenza contrattuale del vigente contratto di igiene urbana è necessario procedere con la predisposizione della progettazione del nuovo servizio.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Stefano Mascia</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Predisposizione piano economico finanziario secondo MTR – ARERA.</b>	Predisposizione piano economico finanziario	Validazione del piano ed approvazione in consiglio comunale	Deliberazione C.C.	Termini di legge	<b>alta</b>		
	Caricamento su portale ARERA del piano economico finanziario	Inserimento del piano economico finanziario nel portale ARERA	Attestazione ARERA caricamento piano economico finanziario	Termini di legge			

<b>Predisposizione progettazione affidamento del servizio di igiene urbana.</b>	Affidamento dell'incarico di progettazione del servizio	Stipula contratto affidamento incarico	Stipula convenzione	Termini di legge	<b>alta</b>		
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------	------------------	-------------	--	--

**SCHEMA OBIETTIVO**

**SETTORE II**

**SERVIZIO Paesaggio**

**DIRIGENTE Arch. Enrico Potenza**

**Triennio**

**2022 - 2023- 2024**

**Obiettivo n. 17**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO AIUTA ANCHE LO SVILUPPO ECONOMICO</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>Programma</b>	<b>01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Rilascio del parere paesaggistico</b>                  Gli incentivi statali relativi al bonus 110% e bonus facciate, il primo finalizzato all'efficientamento energetico degli edifici, il secondo al recupero e restauro della facciata esterna degli edifici hanno determinato un significativo aumento delle istanze di accesso agli atti finalizzate alla presentazione delle pratiche edilizie. Il Servizio Tutela del Paesaggio, in fase di endo procedimento, provvede all'istruttoria delle istanze di rilascio del parere paesaggistico quando trattasi di interventi ricadenti in area vincolata. L'obiettivo che si intende raggiungere è istruire e dare riscontro alle pratiche edilizie, per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico / autorizzazione paesaggistica, al fine di migliorare i tempi di risposta e consentire al cittadino di poter usufruire così degli incentivi statali.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Pierangelo Porcu</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Istruttoria pratiche per gli interventi edilizi in area vincolata</b>	Preso in carico e analisi dell'istanza, richiesta eventuale integrazione documentale, trasmissione parere al MIBAC.	Istruttoria istanze per le quali è richiesto rilascio del parere paesaggistico o dell'autorizzazione paesaggistica	N. 100 istanze	31/12/2022	<b>alta</b>		

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio

2022 - 2023- 2024

Obiettivo n. 1

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Il bilancio comunale</b>						
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
<b>Programma</b>	<i>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	Sana gestione Finanziaria - Costante verifica degli equilibri di bilancio ed esame strumenti gestionali						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Sindaco						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)	DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Tempi di realizzazione	Priorità/peso relativo	Verifica intermedia	Verifica finale
<b>Verifica rispetto vincoli di finanza pubblica e controlli sugli equilibri di bilancio</b>	Da quando, nel 2015, il Legislatore nazionale, nel prevedere nuove regole contabili per gli Enti Locali, impose a tutti i comuni il c.d. "riaccertamento straordinario dei residui" è emersa con palmare evidenza una pesante situazione deficitaria. Con Deliberazione n. 44 del 12 giugno 2015, il Consiglio Comunale prese atto di un disavanzo straordinario di amministrazione di oltre 13 milioni di euro (per esattezza €. 13.158.072,10), solo in parte da potersi riassorbire con gli avanzi previsti nelle annualità 2016 e 2017, peraltro meramente tecnici (€. 6.089.866,41), in gran parte (€. 7.068.205,69) da doversi riassorbire, pena il commissariamento dell'Ente, con risparmi di spesa da far gravare sugli esercizi successivi, con rate annuali pari a circa 236.000 per un periodo di trent'anni, ovvero fino al 2044 (per esattezza €. 235.606,86). Questo significa che ogni anno nella predisposizione	Al fine di mantenere l'equilibrio è necessario monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di nuovi disavanzi, Pertanto, in occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più sostanziose) è necessario verificare attentamente l'andamento delle entrate e delle spese e i riflessi sugli equilibri	Rispetto degli equilibri di bilancio	Sia in sede di previsione, di variazione e rendicontazione	<b>Alta</b>		

	del bilancio è necessario accantonare una quota di entrate correnti, pari alla rata annuale di euro 235.606,86, da destinare al ripiano del disavanzo. Nonostante ciò, il bilancio 2022-2024 è stato approvato senza l'inserimento di tale quota, confidando nel parziale ripiano che sarà operato con contribuzione RAS. Pertanto, nel corrente esercizio, più che mai, è necessario tenere costantemente sotto controllo l'andamento delle entrate e delle spese e gli equilibri di bilancio onde evitare il formarsi di ulteriori disequilibri.					
<b>Rispetto della tempistica di liquidazione delle fatture dell'Ente</b>	La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite	Controlli interni sulle tempistiche di pagamento ai fini del rispetto della normativa vigente, che prevede, per la Pubblica Amministrazione il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione (acquisizione protocollo ente), con alcune eccezioni che consentono il pagamento a 60 giorni.  Tutti i responsabili di Settore, ognuno per i procedimenti di propria competenza, devono predisporre l'atto di liquidazione, entro 18 giorni dall'acquisizione della fattura da parte dell'Ente.  L'Ufficio Ragioneria provvederà entro 10 giorni dall'acquisizione degli atti di liquidazione, al pagamento delle fatture (fatte salve le eventuali verifiche di legge che dovessero interrompere il termine dei giorni previsti).	Evasione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dalla loro acquisizione nel sistema urbi	Da maggio a dicembre	<b>Alta</b>	
<b>Ricognizione residui attivi scaturenti da mutui che comportino la semplice erogazione</b>	Con questo obiettivo si intende procedere con la verifica ed analisi di tutte le posizioni in essere in riferimento ad ogni singolo mutuo, ai fini dell'individuazione di eventuali importi residui di mutui da incassare mediante lo strumento della semplice erogazione. Un volta individuate le posizioni dei mutui che presentano delle economie, di ammontare tale da rispettare il limite imposto dalle disposizioni vigenti per poter procedere con la richiesta di semplice erogazione, si provvederà all'inoltro di tali posizioni all'ufficio competente per la verifica e la certificazione relativa alla conclusione dell'opera, oltre che per la produzione di tutta la documentazione mancante. Per poter procedere con la richiesta di semplice erogazione è infatti necessario che l'opera per la quale è stato richiesto il mutuo sia terminato.	Lo scopo di tale obiettivo è quello di recuperare le somme giacenti presso la cassa DD.PP. e riconoscerle fra le entrate dell'Ente. In tale modo verranno eliminati definitivamente i residui attivi relativi. Tale obiettivo necessita della collaborazione dell'ufficio tecnico.	Individuazione delle economie a valere sulle posizioni dei mutui che potenzialmente possono beneficiare della semplice erogazione ed inoltro all'ufficio tecnico per i provvedimenti di competenza	15/11/2022	<b>Alta</b>	

<p><b>Ricognizione dei residui attivi entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo) e verifica del requisito del loro mantenimento in bilancio</b></p>	<p>Ricognizione/Verifica dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo attivo, lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l'iscrizione all'inizio. I residui attivi possono essere ridotti o eliminati soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. A tal proposito, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità.</p>	<p>Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi.</p>	<p>Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Predisposizione richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito e delle eventuali azioni intraprese per la conservazione del credito e, nel caso contrario, i motivi della eventuale insussistenza e inesigibilità.</p>	<p>Realizzato al 30/11/2022</p>	<p><b>Alta</b></p>		
<p><b>Allineamento pagamento fatture contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende procedere con il Monitoraggio costante ed incrociato delle fatture liquidate dall'Ente e risultanti dalla procedura di contabilità con le analoghe fatture risultanti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti.</p> <p>Qualora le risultanze della PCC non siano coerenti con la contabilità dell'ente occorrerà procedere alla parificazione delle risultanze contabili.</p>	<p>Questo obiettivo si rende necessario in quanto non sempre la registrazione dei pagamenti relativi alle fatture viene acquisita dal sistema della PCC in maniera corretta e spesso fatture che sono regolarmente liquidate, risultano non ancora evase, il tutto con riflessi negativi sul calcolo dei tempi medi di pagamento e della riduzione dello stock di debito.</p>	<p>Monitoraggio e Parificazione (laddove necessario) delle fatture risultanti nella PCC e nel gestionale URBI, al fine di individuarne le discordanze e correggerle (laddove necessario).</p>	<p>Realizzato al 31/12/2022</p>	<p><b>Alta</b></p>		
<p><b>Rivisitazione e aggiornamento inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente</b></p>	<p>Il presente obiettivo ha la finalità, di rivisitare e aggiornare l'inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente. Il progetto andrà avanti per step annuali. Per l'anno 2022 coinvolgerà la presa in carico dello stabile di via XVIII Dicembre (EX Tribunale). Saranno effettuate rilevazioni analitiche ed etichettatura "in loco" di tutti i beni mobili inventariabili. Elaborazione reportistica ed aggiornamento del registro di carico/scarico.</p>	<p>Il presente obiettivo consentirà all'ente di disporre, nell'arco di un triennio, di un inventario, dei beni mobili dell'Ente inventariabili, aggiornato.</p>	<p>Ricognizione fisica dei beni mobili inventariabili presenti presso lo stabile di Via XVIII Dicembre (ex tribunale) e loro classificazione mediante rilevazione ed etichettatura "in loco"</p>	<p>Ricognizione 100% beni inventariabili presso lo stabile indicato al 30/09/2022</p>	<p><b>Alta</b></p>		
			<p>Inserimento dei dati rilevati nel software in dotazione</p>	<p>31/12/2022</p>			

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023-2024</b>						
<b>Obiettivo n. 2</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Il lavoro e le imprese</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>Programma</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE SUAPE E SVILUPPO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PIP</b>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Michele Stivaletta</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/ peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>SUAPE</b>	La promozione e incentivazione alla nascita di nuova imprenditorialità oltre al potenziamento di quella già esistente, richiede uno sportello SUAPEE tempestivo ed efficiente. Infatti il SUAPEE è l'interlocutore unico dell' imprenditore per l'espletamento di tutte le pratiche relative alla realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, oltre che del privato cittadino per quanto riguarda gli interventi edilizi. Le risorse umane destinate al SUAPEE sono poche e gli adempimenti cui devono ottemperare sono in continua crescita in particolare dopo l'approvazione del nuovo regolamento sul	I tempi medi di evasione delle pratiche sono i seguenti: media mensile 60 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. Ci si propone pertanto di lasciare invariati i tempi medi nonostante l'avvicendamento di dipendenti (con i prevedibili ritardi derivanti dalla necessità di formare in house i neo assunti) e l'aumento delle incombenze derivanti dall'approvazione del nuovo regolamento CUP che prevede la verifica dell' avvenuto pagamento dei debiti tributari.	Tempi medi di evasione delle pratiche invariato: media mensile 60 pratiche, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre. L'obiettivo si intende realizzato anche con il minor numero di 60, qualora dovesse pervenire, nel periodo considerato, un numero inferiore di pratiche che dia origine a una media inferiore.	Mesi di maggio-giugno-ottobre-novembre-dicembre	<b>alta</b>		

	canone unico che ha assegnato nuovi compiti a tale ufficio, come la verifica dell' avvenuto pagamento dei debiti tributari. Ci si propone pertanto di lasciare inalterato lo standard nonostante la carenza di personale (e la sostituzione di personale durante l'anno a seguito di pensionamento di n. 1 unità nell' anno 2021) e l'incremento di incombenze.					
<b>Mercatino del Sabato di Carbonia</b>	Attività propedeutiche allo spostamento del mercatino del Sabato di P.zza Ciusa e Via Marche. Si tratterà pertanto di individuare la nuova area, verificare tutti i requisiti di idoneità della stessa, compresa la proprietà pubblica, verificare il rispetto degli standard di legge relativi all'istituzione di nuovi mercati, acquisire le planimetrie, effettuare le interlocuzioni con i soggetti coinvolti ecc.	Nell' offerta commerciale del mercatino del sabato ricadono anche i prodotti alimentari, in particolare quelli relativi all' ortofrutta. Si ritiene di rilanciare il mercatino del Sabato creando una zona food dedicata rispondente alle esigenze degli operatori commerciali. Le nuove norme prevedono la riassegnazione delle concessioni e l' impossibilità di rinnovi automatici, pertanto in linea con le norme nel 2023 verranno avviate le procedure per le riassegnazioni.	Redazione proposta di spostamento del mercatino del sabato secondo l' indirizzo politico e dopo averne verificato la fattibilità e ricevuto la pianta in scala del nuovo mercato da parte dell' incaricato dell' ufficio tecnico.	Entro Dicembre (se si disporrà di indicazioni politiche specifiche entro settembre e della pianta in scala da parte dell' incaricato dell' ufficio tecnico)	<b>alta</b>	
<b>Regolamento PIP</b>	Nel vigente PIP, per espressa previsione regolamentare comunale, è vietata l' attività puramente commerciale. Allo scopo di rilanciare l'insediamento delle attività nel PIP, si ritiene opportuno creare nuove occasioni di insediamento e, per tale via, pare di fondamentale importanza consentire, l'esercizio anche delle seguenti ulteriori attività: commercio all' ingrosso, attività turistiche-ricettive, di somministrazione di alimenti e bevande ecc.	Modifica al Regolamento PIP con l' introduzione del commercio all' ingrosso, attività turistiche-ricettive, di somministrazione di alimenti e bevande ecc.	Modifica del testo del Regolamento secondo l' indirizzo dell' Amministrazione.	Entro dicembre (se indicazioni politiche specifiche giungono entro settembre).	<b>alta</b>	
<b>Concessioni posteggi isolati su area pubblica per il commercio</b>	L' assegnazione delle concessioni di posteggio deve essere coerente con i principi in materia di durata, con i criteri di selezione e l' assenza di rinnovi automatici sanciti dalla Direttiva 2006/123/CE. Allo stato attuale poiché non vi è stato il recepimento di tali principi/criteri è necessario ricorrere allo strumento della disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza, e cercare, per quanto possibile, di stabilire dei criteri transitori comunali al fine di potere promuovere il commercio su area pubblica.	Assegnazione dei posteggi isolati su area pubblica per il commercio	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale per stabilire i criteri di assegnazione in concessione dei posteggi isolati su area pubblica per il commercio.  Pubblicazione Bando di assegnazione dei posteggi isolati su area pubblica per il commercio.	Entro Giugno  Entro 60 giorni dall' approvazione della Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dei criteri per l' assegnazione dei posteggi isolati su area pubblica per il commercio.	<b>alta</b>	

			Graduatoria Bando	Entro 60 giorni dalla scadenza del Bando se perverrà almeno una istanza.			
<b>Concessioni posteggi, box, banchi Mercato Civico</b>	L' assegnazione delle concessioni di posteggio deve essere coerente con i principi in materia di durata, con i criteri di selezione e l' assenza di rinnovi automatici sanciti dalla Direttiva 2006/123/CE. Allo stato attuale poiché non vi è stato il recepimento di tali principi/criteri è necessario ricorrere allo strumento della disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza, e cercare, per quanto possibile, di stabilire dei criteri transitori comunali al fine di potere promuovere il commercio su area pubblica.	Assegnazione dei posteggi , box, banchi Mercato Civico	Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale per stabilire i criteri di assegnazione in concessione dei posteggi, box, banchi del Mercato Civico	Entro giugno	<b>alta</b>		
			Pubblicazione Bando di assegnazione dei posteggi, box, banchi Mercato Civico	Entro 60 giorni dall' approvazione della Delibera di Consiglio Comunale di approvazione dei criteri per l' assegnazione dei posteggi isolati su area pubblica per il commercio.			
			Graduatoria Bando	Entro 60 giorni dalla scadenza del Bando se perverrà almeno una istanza.			

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE: III

SERVIZIO finanziario

DIRIGENTE: M. C. Pillola

Triennio

2021 - 2022- 2023

Obiettivo n. 3

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
X Di performance individuale

Obiettivo strategico di mandato

Il bilancio comunale

Missione

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

*Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*

Indirizzi strategici

Proseguiranno le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI/TARI, che comportano lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati ed i versamenti effettuati.

Amministratori di riferimento

Sindaco

Rendicontazione risultati raggiunti

Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)

DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)

Risultati attesi

Indicatori di risultato

Tempi di realizzazione

Priorità/peso relativo

Verifica intermedia

Verifica finale

Implementazione della banca dati delle mail e dei numeri telefonici dei contribuenti

L'Ufficio Tributi, su base volontaria, acquisirà le mail e i numeri di cellulare dei contribuenti al fine di inviare agli stessi gli avvisi di pagamento in formato digitale e di inoltrare i promemoria delle scadenze dei pagamenti dovuti tramite l'applicazione IO

- Pubblicazione nel sito internet del Comune e negli altri canali di diffusione delle notizie del Comune (newsletter e profilo facebook) dell'avviso indirizzato ai contribuenti sulla possibilità di comunicare la propria mail e il numero di cellulare all'ufficio;

Inserimento nel gestionale dei dati trasmessi dai contribuenti

Realizzato/non realizzato nei tempi

Entro 30.09.2022

Entro il 31.12.2022

alta

<b>Recupero evasione tributaria TARI</b>	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi ai tributi locali che si prescriveranno entro il 31.12.2022; si tratta, sostanzialmente, degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale pagamento dell'anno 2017 nonché di una parte delle omesse denunce relative allo stesso anno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame delle posizioni tributarie anno 2017 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati;</li> <li>• Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento;</li> <li>• Spedizione degli avvisi di accertamento.</li> </ul>	Realizzato/non realizzato nei tempi	30.09.2022	<b>alta</b>		
				15.10.2022			
				30.11.2022			
<b>Recupero evasione tributaria IMU</b>	L'Ufficio dovrà emettere gli avvisi di accertamento esecutivi relativi all'Imu per omesso/parziale pagamento e/o omessa denuncia e relativi alla annualità 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame delle posizioni tributarie IMU anno 2021 ed inserimento nel database di eventuali pagamenti scartati;</li> <li>• Elaborazione in sistema degli avvisi di accertamento;</li> <li>• Spedizione degli avvisi di accertamento.</li> </ul>	Realizzato/non realizzato nei tempi	30.09.2022	<b>alta</b>		
				15.10.2022			
				15.12.2022			
<b>Individuazione ed Esternalizzazione parte di attività connesse al recupero dell'evasione tributaria e alla riscossione</b>	Attualmente l'Ufficio Tributi gestisce in autonomia tutte le fasi della procedura legata alla riscossione spontanea della Tari. Gestisce inoltre in autonomia l'accertamento delle entrate TARI ed IMU. La riscossione coattiva viene affidata ad Agenzia riscossione. Questa situazione nel corso degli anni ha portato a un aumento considerevole del carico di lavoro ordinario dell'Ufficio; in modo particolare per quel che concerne la fase di gestione della riscossione volontaria della Tari e degli avvisi di accertamento per omesso e parziale versamento che vengono interamente gestiti dall'Ufficio che,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dell'atto di indirizzo dell'organo politico (Delibera di Consiglio Comunale)</li> </ul>	Realizzato/non realizzato nei tempi	15/07/2022	<b>alta</b>		

	<p>oltre all'emissione degli stessi, ne cura la stampa, l'imbustamento, l'invio e l'inserimento a sistema dei pagamenti e delle notifiche. L'aumento del carico di lavoro ordinario ha sottratto tempo all'attività di accertamento necessaria al fine di contrastare il fenomeno dell'evasione. Dall'altro lato, l'attuale organizzazione della riscossione coattiva, svolta attraverso agenzia delle riscossioni, presenta delle percentuali di incasso che si ritiene siano inferiori a quelle che l'ufficio potrebbe ottenere ricorrendo al mercato degli operatori privati a ciò abilitati. Con il presente obiettivo, si intende valutare, insieme all'organo politico, come poter modificare l'organizzazione dell'ufficio tributi, ricorrendo in particolare alla esternalizzazione di alcune attività da individuare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indizione gara per l'individuazione del Soggetto a cui affidare l'attività espressa con l'indirizzo politico di cui sopra</li> <li>• Aggiudicazione</li> </ul>		01/09/2022			
<p><b>Progetto Pilota: Controllo sulla situazione Tributaria degli immobili ubicati in una determinata zona della Città</b></p>	<p>Il controllo sugli immobili è il necessario presupposto per individuare l'eventuale presenza di una possibile situazione di evasione tributaria. Nel corso dell'esercizio 2022 si vuole iniziare, in maniera sperimentale, con all'analisi degli immobili siti in località Costa Medau Becciu, precisamente in riferimento alla zona compresa all'interno delle vie Don Luigi Orione e Via Monte Fossone.</p>	<p>Attraverso l'incrocio dei dati presenti nelle banche Dati in possesso dell'Ufficio Tributi e attraverso il controllo incrociato delle Banche dati esterne quali: Agenzia delle Entrate del Territorio (Sister- Catasto), Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate, Telemaco Infocamere e attraverso il servizio Geolive e Maps di Google si procederà alla verifica della corrispondenza dei dati rilevati con quelli presenti nel database dell'Ufficio Tributi.</p> <p>Successivamente si procederà con la verifica delle eventuali incongruenze rilevate durante l'attività di controllo e conseguente aggiornamento del database dell'Ufficio. Infine verranno emessi gli eventuali avvisi di accertamento</p>	<p>Realizzato/non realizzato nei tempi verifica immobili Costa Medau Becciu ed emissione eventuali avvisi di accertamento</p>	<p>Realizzato al 31/12/2022</p>	<p><b>alta</b></p>		

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZIO personale

DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco

Triennio	2022 - 2023- 2024						
<b>Obiettivo n. 1</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Digitalizzazione, amministrazione snella, miglioramento continuo</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 10 - Risorse umane</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<b>Valorizzazione del lavoro pubblico:</b> Potenziamento della dotazione organica mediante espletamento delle procedure di reclutamento di nuovi dipendenti						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Sindaco</b>						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità /peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Fabbisogno di personale: Concludere le procedure di reclutamento previste nel piano del fabbisogno del personale 2022/2024</b>	La programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024, approvata con delibera di G.C. n. 24 del 25.02.2022, potenzia le dotazioni dei Settori che presentano maggiori carenze: Settore I (Affari generali), Settore II (Urbanistica, lavori pubblici e ambiente) e Settore III (ufficio attività produttive). Il programma approvato dalla Giunta prevede 13 nuove assunzioni: E' inoltre prevista la sostituzione, con dipendenti di pari categoria e qualifica, di tutti coloro che, per cause diverse dal pensionamento, dovessero cessare durante il periodo di programmazione. La programmazione del fabbisogno non ha tenuto conto delle nuove figure professionali, finanziate ai sensi dell'art. 1 comma 797, della legge 178/2020, destinate a potenziare l'organico dei servizi sociali. Sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, sono state bandite le seguenti procedure concorsuali: Procedura di reclutamento di 2 collaboratori amministrativo-contabile di cat. C; procedura per il reclutamento di n. 1 ingegnere	Il dirigente del settore IV (ufficio personale) deve nominare la commissione e trasmettere tutti gli atti al Presidente (bando, elenco ammessi, ecc). Deve inoltre individuare il luogo deputato allo svolgimento della prova	Rispetto delle tempistica	entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione e delle domande di partecipazione	<b>alta</b>		
		Il Presidente della commissione deve concludere in tempi celeri la procedura di reclutamento onde consentire l'assunzione entro i termini fissati in sede di programmazione dal fabbisogno del personale.	Rispetto delle tempistica	entro 60 giorni dalla data di nomina della commissione			

	ambientale cat. D. Obiettivo prioritario è concludere le procedure di assunzione entro i tempi della programmazione soprattutto per le procedure più complesse che richiedono nuove procedure concorsuali	Approvazione atti della commissione, verifica dei requisiti e assunzione dei vincitori (a cura del IV settore)	Rispetto della tempistica	Entro 30 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Presidente della commissione		
<b>Salario accessorio: indirizzi delegazione trattante; costituzione del fondo per la contrattazione decentrata; liquidazione trattamento indennità del salario accessorio</b>	La contrattazione decentrata e la elaborazione del nuovo CCDI 2022-2024 è strumento imprescindibile e condizione di legittimità per la erogazione del trattamento accessorio. A tal fine è necessario costituire il fondo delle risorse decentrate (sia per il personale che per i dirigenti); avviare le procedure per la contrattazione dei fondi; liquidare le indennità del salario accessorio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione dello schema di delibere contenente gli indirizzi da impartire alla delegazione trattante di parte pubblica;</li> <li>2) Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata entro</li> <li>3) Convocazione della delegazione trattante di parte pubblica per la presentazione dell'ipotesi di aggiornamento CCDI</li> <li>4) Liquidazione salario accessorio 2021 entro 30 giorni dalla conclusione del ciclo di valutazione della performance</li> </ol>	Rispetto della tempistica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Entro giugno 2022;</li> <li>2) Entro giugno 2022;</li> <li>3) Entro il 30/09/2022</li> <li>4) Entro 30 giorni dalla conclusione dell'iter di valutazione</li> </ol>	<b>Alta</b>	

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI SOCIALI  
DIRIGENTE E. Di Franco

<b>Triennio</b>	<b>2021 - 2022- 2023</b>						
	<b>Obiettivo n. 2</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Contrasto alla povertà</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<p><b>Welfare, COVID e lotta alla povertà</b>            L'Amministrazione Comunale prosegue col consolidamento dei risultati raggiunti e potenziando ed ampliandone l'azione. Permane prioritaria l'importanza di intercettare le necessità e bisogni dei cittadini, per poter dare risposte concrete e adeguate alle nuove necessità emergenti.            Rimane alta quindi l'attenzione sulle problematiche sociali che affliggono la città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi l'accento sulla necessità di un ulteriore sostegno soprattutto per i giovani, anziani e nelle situazioni sociali più marginali. Inoltre, si cercherà di dare uno stimolo alle attività ed iniziative solidali, coinvolgendo ulteriormente il terzo settore, per stimolare al massimo lo spirito di sostegno e solidarietà indispensabili per creare una rete di aiuto civico anche mediante l'implementazione dei PUC.</p>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Assessore politiche sociali</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Interventi di sostegno al reddito e all'inclusione sociale</b>	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che, in questo contesto di emergenza sanitaria e post pandemico, risultano ancora più urgenti e necessarie. La crisi economica e sociale si è acuita con la pandemia il ritorno alle condizioni esistenti prima del 2020 richiederà diversi anni. Proseguiranno, pertanto, tutte le azioni per l'inserimento dei cittadini nei servizi comunali di contrasto alla povertà: Reddito</p>	<p>Graduatoria provvisoria, definitiva e liquidazione misure di sostegno al reddito entro le seguenti scadenze: buoni spesa approvazione graduatoria provvisoria entro il 15 giugno 2022; bonus canoni di locazione e bollette approvazione graduatoria provvisoria entro il 15 giugno 2022;</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>buoni spesa approvazione graduatoria provvisoria entro il 15 giugno 2022; bonus canoni di locazione e bollette approvazione graduatoria</p>	<b>Alta</b>		

	<p>di inclusione sociale e di cittadinanza; Sono avviati Contributi economici tra cui Bonus idrico integrativo, Bonus elettrico, bonus Tari, bonus affitti e buoni spesa. Queste misure hanno carattere straordinario, sono risorse erogabili una tantum, per l'anno 2022 e la straordinarietà risiede anche nel numero di domande pervenute, sull'ordine del migliaio (per la precisione 1100). Assegni di maternità, erogazione provvidenze previste dalle leggi di settore per emigrati di rientro; nefropatici, sofferenti psichici; Progetti previsti da specifiche leggi regionali (legge 162/98; Leggi di settore: nefropatici, talassemici, sofferenti mentali; ecc). A ciò si aggiunga che il servizio si occupa degli inserimenti in struttura di soggetti deboli, anziani e minori. Molte di queste azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus, il CPI (centro per l'impiego), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali, anche mediante la realizzazione di progetti in co-programmazione e co-progettazione, ai sensi del D. lgs. 117/2017.</p>	<p>approvazione graduatoria provvisoria bonus Tari entro il 30 giugno 2022 (la liquidazione del bonus Tari ha un procedimento più complesso, perché preceduto dalla verifica, con l'ufficio tributi, di eventuali situazioni di morosità o insoluti). Approvazione graduatorie definitive entro i 20 giorni dalla provvisoria (devono essere garantiti i termini, massimo 10 giorni, per presentare osservazioni); liquidazione entro i successivi 15 giorni lavorativi. ReiS: conclusione istruttoria delle domande e graduatoria entro il 30 giugno 2022; Legge 162/1998: predisposizione piani personalizzati entro 30 giugno 2022.</p>		<p>provvisoria entro il 15 giugno 2022; approvazione graduatoria provvisoria bonus Tari entro il 30 giugno 2022</p>		
<b>Regolamento sulle misure di sostegno al reddito</b>	<p>Il regolamento attualmente in vigore risale al 2010. La normativa di settore è mutata e sono intervenute nuove misure che necessitano di coordinamento con la nuova legislazione e soprattutto con il nuovo livello essenziale di assistenza rappresentato dal reddito di cittadinanza</p>	<p>Predisposizione Schema di regolamento e proposta di delibera di Giunta entro il 31/12/2022</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2022</p>	<b>Alta</b>	
<b>INCLUDIS</b>	<p>Progetto di inclusione sociale e lavorativa che si articola in pubblicazione manifestazione interesse per la costituzione del partenariato; stipula atto costitutivo dell'ATS; stipula convenzione; assunzione impegno di spesa per l'erogazione del contributo alle cooperative; individuazione beneficiari mediante predisposizione elenco da trasmettere alle cooperative per la selezione dei partecipanti (utenti da avviare al lavoro); avvio degli inserimenti</p>	<p>Costituzione ATS entro 30 maggio; convenzione entro i successivi 30 giorni; predisposizione elenco utenti da inserire nei progetti entro il 10 luglio. Avvio e monitoraggio dei tirocini all'interno delle aziende entro il 31/12/2022.</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>Costituzione ATS entro 30 maggio; stipula convenzione entro i successivi 30 giorni; predisposizione dell'elenco dei soggetti da inserire nei progetti entro il 10 luglio 2022; avvio tirocini lavorativi entro il 31.12.2022</p>	<b>Alta</b>	

## SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV  
SERVIZIO appalti  
DIRIGENTE M. Elisabetta Di Franco

Triennio	2022 - 2023- 2024						
	<b>Obiettivo n. 3</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	Valorizzazione del lavoro pubblico						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma</b>							
<b>Indirizzi strategici</b>							
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Sindaco</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità /peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>REGOLAMNETO INTERNO DEGLI AFFIDAMENTI E DELLE GARE</b>	<p>L'ufficio gare predispone i disciplinari, le lettere di invito, gli avvisi di manifestazione di interesse nonché gli ulteriori atti, diversi dai capitolati, per l'avvio delle procedure di gara, delle quali cura ogni fase, dalla pubblicazione alla stipula del contratto. La legge 120/2020, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" ha introdotto tempi certi per la conclusione delle procedure di gara. Al fine di garantire il rispetto di tali tempi, è necessario definire anche all'interno della struttura comunale tempi e modalità certi di trasmissione degli atti tra i servizi titolari dell'appalto -e, dunque, responsabili della spesa- e l'ufficio che cura la procedura di affidamento.</p> <p>Nello specifico si rende necessario predisporre un regolamento interno che definisca tempi certi nella trasmissione dei capitolati e delle eventuali schede tecniche, delle relazioni istruttorie, dei pareri dei RUP afferenti a servizi diversi (si pensi alla definizione del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta). Ancora, devono sussistere tempi certi nella definizione dei criteri di valutazione delle offerte, compatibilmente con il tecnicismo connesso alla singola tipologia di affidamento.</p>	Regolamento e proposta di delibera entro il 31.12.2022	Rispetto delle tempistica	<b>31.12.2022</b>	<b>media</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE IV

SERVIZI SOCIALI – POLITICHE CASA  
DIRIGENTE E. Di Franco

Triennio

2021 - 2022- 2023

Obiettivo n. 4

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>POLITICHE DELLA CASA</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 05 - Interventi per le famiglie</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	L'Amministrazione Comunale prosegue col consolidamento dei risultati raggiunti potenziando ed ampliandone l'azione. Permane prioritaria l'importanza di intercettare le necessità e bisogni dei cittadini, per poter dare risposte concrete e adeguate alle nuove necessità emergenti. Rimane alta quindi l'attenzione sulle problematiche sociali che affliggono la città, accentuate dalla crisi sanitaria, economico e sociale che non tende a recedere, difficoltà che si sommano con le gravi ripercussioni legate alla pandemia, che ha travolto anche fasce sociali che erano riuscite a mantenere una dignitosa attività lavorativa. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili. Si pone quindi l'accento sulla necessità di un ulteriore sostegno soprattutto per i giovani, anziani e nelle situazioni sociali più marginali. Il disagio abitativo si è acuito nel corso della pandemia, generando un aumento della domanda di alloggi, anche temporanei.						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Pierangelo Porcu					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>NUOVO REGOLAMENTO ALLOGGI TEMPORANEI</b>	Il regolamento attualmente in vigore è datato. Esso non reca i tempi per l'attuazione delle misure in condizioni di emergenza; non reca la disciplina di coordinamento con i servizi sociali; necessita di una ridefinizione dei criteri e presupposti per l'assegnazione degli alloggi temporanei	Predisposizione schema di regolamento entro il 30/11/22	Rispetto tempistica	Schema di regolamento 30 novembre 2022	<b>Alta</b>		
<b>AVVIO RECUPERO INSOLUTI MOROSI ALLOGGI COMUNALI</b>	Regolarizzazione dei rapporti locatizi degli immobili comunali a canone sociale e a canone moderato mediante avvio del procedimento di recupero degli affitti non pagati negli ultimi 5 anni. Dall'istruttoria condotta dall'ufficio il numero dei morosi è pari a 30.	Avvio del procedimento con invio, tramite pec o raccomandata, delle diffide ad adempiere a tutti i locatari morosi entro il 15 giugno 2022. Seconda fase, avvio iscrizione a ruolo entro il 15 ottobre 2022.	Rispetto tempistica	15/06/2022  15/10/2022	<b>Alta</b>		

# SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE IV

DIGITALIZZAZIONE

DIRIGENTE E. Di Franco

<b>Triennio</b>	2022 - 2023- 2024						
	<b>Obiettivo n. 5</b>						
	<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale						
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<b>Servizi digitali</b>						
<b>Missione</b>	<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma</b>	<b>Programma 08 - Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<b>Transizione al digitale</b> Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali. Obiettivo del piano è: - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese. - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; - Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.						
<b>Amministratori di riferimento</b>	<b>Katia Puddu</b>					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA</b>	In attuazione del piano nazionale dell'informatica, ogni amministrazione è tenuta all'adozione del piano triennale dell'informatica, secondo le linee guida adottate dall'AGID.	Predisposizione del piano triennale per l'informatica e proposta di delibera approvazione del piano	Rispetto tempistica	Proposta di delibera di Giunta per approvazione e piano entro il 31/12/2022	<b>Alta</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA

DIRIGENTE USAI ANDREA

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
<b>Obiettivo n. 1</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<i>Garantire la sicurezza urbana tramite il monitoraggio del territorio</i>						
<b>Missione</b>	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<i>Il sistema comunale di videosorveglianza come fattore per prevenire e monitorare il territorio</i>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Sindaco						<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Funzionalità del sistema di videosorveglianza</b>	Monitoraggio del sistema di videosorveglianza per verificare la corretta funzionalità degli apparati	Funzionalità costante di tutti gli apparati nell'arco dell'anno	Report settimanale di funzionalità apparati	Fino al 31/12	<b>alta</b>		
<b>Sicurezza urbana e contrasto di episodi di microcriminalità</b>	Su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e/o della Polizia Giudiziaria accedere al sistema di videosorveglianza per verificare fatti reati	Collaborazione istituzionale con Autorità Giudiziaria e/o Polizia Giudiziaria	Riscontro alle istanze	Riscontro entro 7 giorni dalla richiesta	<b>alta</b>		
<b>Sistema di videosorveglianza ambientale</b>	Attivazione del sistema di videosorveglianza ambientale	Messa a regime del sistema di videosorveglianza ambientale	Utilizzo del sistema di videosorveglianza ambientale	Dal 30 luglio	<b>alta</b>		
<b>Vigilanza ambientale tramite uso del sistema videosorveglianza</b>	Monitoraggio dei siti interessati dalle riprese del sistema di videosorveglianza ambientale e nel caso utile accedere alle immagini per individuare i responsabili dell'abbandono dei rifiuti	Contrasto dei depositi incontrollati di rifiuti	Report settimanale del monitoraggio e attività conseguente	Dal 30 luglio fino al 31/12	<b>alta</b>		

## SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO REGOLAZIONE E DISCIPLINA TRAFFICO E VIABILITA'

DIRIGENTE USAI ANDREA

<b>Triennio</b>	<b>2022- 2023 - 2024</b>						
<b>Obiettivo n. 2</b>							
<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale							
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<i>Limitazione della velocità con istituzione zone 30</i>						
<b>Missione</b>	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<i>Sicurezza stradale e studio della possibilità di introdurre zone a velocità limitata (zone 30km)</i>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	Sindaco					<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>	
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità /peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Studio della possibilità di introdurre zone a velocità limitata (30 Km/h)</b>	Verifiche e monitoraggio di strade e quartieri sulle condizioni di fattibilità di limitazione della velocità a 30 km/h	Relazioni su almeno 6 strade o quartieri soggette a osservazione	Relazioni di servizio sul monitoraggio	Fino al 31/12	<b>alta</b>		
<b>Progetto su zone 30</b>	Progetto di fattibilità delle zone 30 in strade o quartieri della Città	Individuazione di 3 strade o quartieri dove istituire la zona 30	Elaborazione progetto su 3 strade/quartieri	Entro dicembre	<b>alta</b>		
<b>Realizzazione zone 30</b>	Realizzazione zone 30 con posa in opera segnaletica	Posa in opera segnaletica zona 30 in caso di disponibilità finanziaria	Realizzazione in caso di disponibilità finanziaria	Entro dicembre	<b>alta</b>		

**SCHEDA OBIETTIVO**

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DIRIGENTE USAI ANDREA

<b>Triennio</b>		2022- 2023 - 2024					
		<b>Obiettivo n. 3</b>					
		<input type="checkbox"/> Di performance organizzativa (di ente e/o di settore) <input checked="" type="checkbox"/> Di performance individuale					
<b>Obiettivo strategico di mandato</b>	<i>Sicurezza stradale</i>						
<b>Missione</b>	<i>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità</i>						
<b>Programma</b>	<i>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>						
<b>Indirizzi strategici</b>	<i>Sicurezza stradale e studio della possibilità di introdurre zone a velocità limitata (zone 30km)</i>						
<b>Amministratori di riferimento</b>	sindaco				<b>Rendicontazione risultati raggiunti</b>		
<b>Obiettivi operativi (DENOMINAZIONE)</b>	<b>DESCRIZIONE (indicare le fasi e attività)</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Priorità/peso relativo</b>	<b>Verifica intermedia</b>	<b>Verifica finale</b>
<b>Controllo della velocità tramite strumenti elettronici di controllo</b>	Effettuazione postazione mobili di controllo della velocità lungo le arterie principali della circolazione stradale	Calendarizzazione delle giornate di controllo della velocità tramite strumenti elettronici e effettuazione postazioni	10 postazioni mensili in media annuale	Tutti i mesi con esclusione del mese di agosto	<b>alta</b>		
<b>Manutenzione della segnaletica stradale</b>	Monitoraggio del territorio con indicazione/segnalazione della segnaletica stradale da ripristinare all'Ufficio Tecnico con uso canali <i>whatsapp</i>	Miglior decoro e sicurezza stradale nella Città	10 servizi mensili dedicati al monitoraggio	Tutti i mesi con esclusione del mese di agosto	<b>alta</b>		