

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	DESOGUS GIORGIO
<b>Data di nascita</b>	11/02/1954
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CARBONIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI PERSONALE E DEMOCRATICI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0781694257
<b>Fax dell'ufficio</b>	078164039
<b>E-mail istituzionale</b>	giorgio.desogus@comune.carbonia.ca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaboratore quotidiano "l'Unione Sarda" Cagliari - Collaboratore "Unione Sarda"</li><li>- INSEGNANTE PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" CARBONIA - SCUOLA</li><li>- dal 01/02/1991 al 1992 Istruttore Direttivo Amm.vo - Responsabile Segreteria dal 1992 al 31/03/1997 Istruttore Direttivo Amm.vo - Responsabile 1° Servizio dal 01/04/1997 al 31/01/2001 Funzionario Amministrativo - Responsabile 1° Servizio - COMUNE DI CARBONIA</li><li>- INCARICO DA ANCINET PER LA CONSULENZA IN CAMPO TECNICO-GIURIDICO DEL SERVIZIO PER L'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 RELATIVO ALL'AGGIORNAMENTO DI STATUTI E REGOLAMENTI COMUNALI. ATTIVITA' ESPLETATA PER DIVERSI COMUNI DELLA SARDEGNA - ANCINET</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei software word, excel, power point, internet explorer, outlook express Buona conoscenza dei programmi di gestione amministrativa e del personale in uso nel comune</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Altri corsi Di seguito sono stati indicati soltanto i corsi più importanti. Dal 1999, ad oggi ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento, che non vengono inseriti per ragioni di brevità, inerenti le tematiche oggetto della propria attività.  
marzo-giugno/1999: Tecniche di organizzazione dell'Ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane (Master con 11 corsi per un totale di 77 ore). Organizzatore: RAS
- 5, 6 e 12/12/2002: Il PEG come strumento di programmazione e controllo. Organizzatore: SDA Bocconi  
marzo-novembre 2003: I contratti di lavoro flessibile (master di sette moduli). Organizzatore: Ministero Funzione Pubblica e RAS  
marzo - novembre 2004: L'organizzazione dell'Ente locale e la gestione delle risorse umane tra riduzione delle risorse e necessità crescenti. (Master per la Comunità professionale dei responsabili delle risorse umane - sei incontri). Organizzatore: Ministero Funzione Pubblica e RAS  
28, 29 e 30 giugno 2006: Forum Europeo delle Direzioni del personale. Modelli di direzione e politiche di gestione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione Europea” (Ministero Funzione Pubblica e Formez. Progetto Governance delle risorse umane . Modelli innovativi  
26 maggio – 30 novembre 2008: Progetto RAS di sviluppo competenze del management pubblico. Regione Autonoma Sardegna con Lattanzio & Associati e Deloitte.