

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giantonio Sau
Indirizzo Ufficio	Piazza Roma, Carbonia
Telefono	0781.694284
E-mail	gsau@comune.carbonia.ci.it
Luogo e Data di nascita	Tonara 10/11/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

1) Date (da – a)

- 2016 (novembre) ad oggi** Segretario Generale presso convenzione di segreteria Carbonia – Gonnese
- 2016 (luglio)** Segretario Generale presso il Comune di Carbonia.
- 2015 (settembre) – 2016 (giugno)** Segretario Generale convenzione di segreteria Carbonia – Gonnese.
- 2011 - 2015** Segretario Generale presso il Comune di Carbonia (CI).
- 2010 - 2011** Segretario Generale convenzione di Segreteria Capoterra (CA) – Burcei (CA).
- 2009 - 2010** Segretario Generale convenzione di Segreteria Capoterra (CA) – Tuili (VS).
- 2006 - 2009** Segretario/Direttore Generale presso convenzione di segreteria San Gavino Monreale – Tuili (VS).
- 2005** Segretario/Direttore Generale presso convenzione di segreteria Elmas – Burcei (CA).
- 2003 – 2005** Segretario Direttore/Generale presso il Comune di Elmas (CA).
- 2000 – 2003** Segretario Comunale presso convenzione di segreteria Barumini – Las Plassas – Tuili.
- 1999 – 2000** Segretario Comunale presso il Comune di Genoni (NU).
- 1998 – 1999** Presa in servizio, a seguito del concorso vinto nel 1996, come Segretario Comunale presso il Comune di Aritzo (NU).
- 1997 – 1998** Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Settore Demografici e Attività Produttive presso il Comune di Elmas (CA).
- 1996 – 1997** Istruttore Amministrativo Responsabile dei procedimenti relativi alla cultura, sport e spettacolo presso il Comune di Sestu (CA).

1995 – 1996 Impiegato presso la Electra Ltd di Greenoak (Scotland).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) Date

2) Nome

3) Tipo di istituto di istruzione o formazione

1984 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Istituto Tecnico Commerciale Aritzo.

1993 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Cagliari.

1993 – 1995 Corso di Specializzazione per la Magistratura ordinaria: diritto civile, amministrativo, penale.

1995 – 1996 Corso di studi in lingua inglese presso il James Watt College di Greenoak (Scotland).

1997 – 1999 Praticantato notarile presso studio Notaio Dr. Luigi De Riso in Cagliari.

2000 Corso di Specializzazione in materia di gestione dell'aula e funzioni di tutor per la Provincia di Nuoro presso la Scuola Superiore di Amministrazione Locale in Roma.

2000 – Corso di Specializzazione denominato "Progetto Merlinò" nelle varie materie di interesse per i segretari comunali organizzato dalla SSPAL.

2001 – Corso di Specializzazione presso la SSPAL sede Frascati (Roma) per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale.

2002 – Corso di Specializzazione presso la Regione Autonoma della Sardegna in materia di gestione fondi strutturali (POR, ecc.).

2004 – Corso di perfezionamento in materia di controllo di gestione e contabilità analitica – dalla costruzione del PEG alla valutazione dei risultati – presso il Comune di Elmas.

2008 – Corso di Specializzazione presso la SSPAL sede di Frascati (Roma) per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario di fascia A.

2008 - 2009 - Master in Gestione e Management Pubblico (GE.MA.P.).

1996 – 2016 Seminari e convegni di formazione sulle materie di interesse degli enti locali.

2017 – Corso di specializzazione in materia di prevenzione della corruzione.

PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI

Nel 2001 ho scritto, nell'ambito del corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario generale, una tesi dal titolo "La trasformazione dei consorzi dei comuni in società di capitali ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 267/2000".

Nel 2003 ho collaborato alla predisposizione degli atti per la costituzione di una Società in house per la gestione di servizi pubblici locali a rilevanza economica (Depurazione acque reflue e Gestione Rifiuti solidi urbani).

Nel 2008 ho scritto una tesi presentata in occasione dell'esame finale del corso di specializzazione per segretario di fascia A) dal titolo "I concorsi pubblici".

Nel 2009 ho predisposto un progetto di costituzione dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" e curato la predisposizione dei relativi atti amministrativi dell'ambito ottimale regionale finalizzata alla gestione dei servizi SUAP, Catasto, Controlli interni e Ufficio Europa.

Nel 2012 ho perfezionato un sistema di controllo di gestione dei servizi a domanda individuale del comune.

Nel 2013 ho elaborato un sistema di controllo analogo della società partecipata del Comune di Carbonia improntato al controllo di tipo programmatico, economico operativo e successivo sull'attività.

Nel 2014 ho realizzato un approfondito studio finalizzato alla ricognizione del sistema degli organismi partecipati del Comune di Carbonia mediante l'analisi della governance, della situazione economico-finanziaria e dei costi del personale, la verifica dei presupposti di mantenimento, con particolare riferimento alla convenienza economica della formula prescelta per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Nel 2015 ho predisposto un piano di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Carbonia.

Dal 2013 ad oggi responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

COLLABORAZIONI

1) Date

2) Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

2001 – 2004 Attività di collaborazione in qualità di segretario presso il C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (VS) finalizzato alla gestione della depurazione delle acque reflue dei comuni consorziati per un bacino di circa 50.000 abitanti ed il loro utilizzo in agricoltura, della gestione degli RSU e differenziata porta a porta.

1999 – 2016 numerosi scavalchi per reggenza e supplenza in diverse sedi comunali della Sardegna.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Francese

Capacità di lettura: scolastica

Capacità di scrittura: scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Excel e Office

Aggiornamento pubblicato in data 30/03/017