

P.I.P. ASSEGNAZIONE AREE

Descrizione

Il Comune di Carbonia mette a disposizione le aree comprese nel Piano di Zona per gli Insediamenti Produttivi per la realizzazione di impianti relativi ad attività di carattere artigianale, industriale e di servizi, secondo le modalità previste del Regolamento comunale per l'assegnazione delle aree comprese nel PIP.

Le aree sono cedute in proprietà esclusivamente ai soggetti pubblici o privati piccolo - industriali, artigianali e di servizi, con esclusione di quelli puramente commerciali e di conduzione agricola del fondo che siano già costituiti o che intendano costituirsi come tali, sia costituiti in forma singola che associata.

Riferimenti normativi

Regolamento COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE COMPRESSE NEL PIANI PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P. I. P.) (Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 03/06/2013).

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento

Settore: III Affari Finanziari, Contabili, Attività Produttive

- Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Ufficio Attività produttive
- [Contatti](#) Ufficio Attività Produttive
- Dirigente: Dott.ssa Maria Cristina Pillola
- [Contatti](#) Dott.ssa Maria Cristina Pillola
- Elevata Qualificazione e Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Danila Alessandra Angius
- [Contatti](#): Dott.ssa Danila Alessandra Angius

Modalità di avvio del procedimento

Istanza di parte, avviato in seguito alla presentazione della domanda.

Modalità per presentare la domanda

Cartacea con presentazione al Front Office dell'Ufficio Attività Produttive o al Protocollo generale dell'Ente, nei giorni in cui è prevista l'apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Attività Produttive, a seguito di Bando pubblico.

Organo e/o Responsabile che adotta il provvedimento finale

il Dirigente del III Settore provvede all'adozione del provvedimento finale.

- [Contatti Dirigente](#)

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Contattare l'Ufficio Attività Produttive con i recapiti e le modalità indicate nella sottosezione "Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del procedimento".

- [Contatti Ufficio](#)
- [Contatti Dirigente](#)

Termine del procedimento

Definito nel bando.

Procedimento che si può concludere con silenzio/assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

- No

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in caso di adozione oltre i termini. Modalità per attivarli

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 60 gg. dalla notifica, ai sensi del Codice del processo Amministrativo (D.Lgs.104/2010);
- ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica , entro 120 gg. dalla notifica, ai sensi del D.P.R. 1199/1971

Pagamenti previsti e modalità

Non è previsto il pagamento dei Diritti di segreteria a favore del comune di Carbonia

Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta

- Segretario Generale:
- [contatti](#)

Modulistica per istanza di parte

La modulistica verrà comunicata con il relativo Bando

Data aggiornamento: 13.07.2023